MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL/FAX: 0256 220 689 0256 220 690
E-mail: rectorat@tibiscus.ro www.tibiscus.ro

Anexă la **CONTRACTUL DE ŞCOLARIZARE**
Nr. _____ / __ / ____ / 01.10.2026

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

CONTRACT DE STUDII

Nr…… / 2026

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026 – 2027

Art. 1. Părțile contractului

1.1. **UNIVERSITATEA „TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara, Str. Lascăr Catargiu nr.6, cod poştal, 300559, CUI–2803804, având contul nr. **RO95BTRL03601205A61880XX** deschis la Banca Transilvania, instituție de învățământ superior particulară acreditată prin Legea nr. 484/11.07.2002, reprezentată legal în activitatea academică de **Rector**, **prof.univ.dr**. **Radu Răducan**, denumită în continuare **UNIVERSITATE**, şi

1.2. Dl/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, sc. ____, ap. __, județul _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul _____identificat(ă) cu actul de identitate seria ____, nr. _____, CNP_____, în calitate de student (ă) al(a) Universității „TIBISCUS" din Timişoara, Facultatea de _____, **programul de masterat** _____, anul _____, denumit(ă) în continuare **STUDENT(Ă).**

Înțelegem să ne însuşim şi să semnăm prezentul contract de studii cu următorul conținut:

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie derularea activităților curriculare şi extracurriculare pentru anul universitar 2026-2027, în concordanță cu planurile de învățământ elaborate de facultate şi aprobate de Senatul universitar, cu legislația în vigoare şi cu prevederile Cartei universitare.

2.2. a. Studentului, prin semnarea prezentului contract, îi este opozabilă modalitatea de publicitate utilizată de către universitate, astfel:

- actele, anunțurile, hotărârile, deciziile date de conducerea universității privind şcolarizarea îi devin opozabile studentului de la data la care acestea au fost publicate pe site-ul oficial al universității şi au fost afişate la panoul public al universității;
- documentele care privesc activitatea profesională a studentului (liste de note, liste transferuri/reînmatriculări, liste de exmatriculați, liste lucrări de licență etc.) îi devin opozabile studentului de la data la care acestea au fost afişate la panoul public al facultății.

b. Conform art. 2.2. lit.a, studentul nu va putea invoca necunoaşterea actelor, anunțurilor, hotărârilor, deciziilor luate de către universitate prin structurile de conducere ale acesteia, respectiv a documentelor care privesc activitatea profesională a studentului în măsura în care acestea au fost aduse la cunoştința comunității studențeşti conform alineatului anterior. Universitatea se obligă să mențină afişate, cele indicate mai sus, cel puțin 30 de zile. Data afişării reprezintă data de la care actul afişat îi devine opozabil studentului şi este pus în întârziere.

Art. 3. Termenul contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie şi este valabil doar pe durata de şcolarizare a anului universitar 2026-2027.

3.2. Durata anului de studiu este stabilită prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

3.3. Pentru anumite clauze din prezentul contract termenul prevăzut la pct. 3.1. nu se aplică, aceste clauze având valabilitate timp de 10 ani de la data semnării prezentului contract. În acest sens facem referire la prevederile art. 7.4. referitoare la pct. 7-19.

Art. 4. Drepturile şi obligațiile părților: Drepturile şi obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta universitară, din contractul de şcolarizare şi din regulamentele specifice Universității „Tibiscus" din Timişoara.

Art. 5. Promovarea anilor de studii

5.1. Promovarea studentului într-un an superior de studii se face conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus" din Timişoara, pe baza numărului de credite acumulate, după cum sunt prezentate la pct. 5.3.

5.2. Pentru promovarea anului de studiu, studentul se obligă să parcurgă toate disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ pe anul 2026-2027 al programului la care este înscris.

5.3. Numărul de credite necesar pentru promovarea anilor de studiu conform planului de învățământ al programului de studiu, este următorul:

- promovarea anului I este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite aferente planului de învățământ al anului I.
- promovarea anului de finalizare a studiilor şi prezentarea la examenul de disertație este condiționată de obținerea tuturor creditelor prevăzute de planul de învățământ al programului de studiu parcurs (120 de credite pentru programul de studiu de 2 ani).

5.4. Trecerea dintr-un an de studiu în următorul este condiționată, în mod cumulat, de achitarea integrală a taxelor de studiu, conform Regulamentului anual privind taxele de studii, precum şi de obținerea unui număr minim de credite conform pct. 5.3 astfel:

- Dacă la finele anului I de studii universitare de master, an universitar 2026-2027, studentul are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat cele minimum 30 de puncte credit (/25 prin Hotărârea de Senat nr. **65/8/26.02.2026**), necesare pentru trecerea în anul II, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (şi achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.
- Dacă studentul din anul I de studii universitare de master, an universitar 2026-2027, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activități, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027/01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul II de studiu, conf. pct. 5.3 din prezentul contract, acesta poate fi înmatriculat în anul II de studiu cu condiția achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul

I din care a fost exmatriculat, cu penalități, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

- Studentul aflat în ultimul an al programului de studiu (anul 2 al studiilor de masterat), care nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activități, va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate în anii de studii parcurşi se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Taxele plătite în cursul anului II al programului de studii de masterat, din care a fost exmatriculat, nu se reportează şi nici nu se returnează. Aceste taxe nu vor trebui completate pâna la valoarea integrală în cazul înmatriculării prin participarea ulterioară la un concurs de admitere în cadrul universității. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.
- Studentul aflat la finalul ultimului an al programului de studiu (anul II la studii de masterat) care are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat punctele credit corespunzătoare programului (120 de credite) şi are mai mult de 30 de credite restante, va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Taxele plătite în cursul anului II al programului de studii de masterat din care a fost exmatriculat, nu se reportează şi nici nu se returnează. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.
- Studentul aflat la finalul ultimului an al programului de studiu (anul II la studii de masterat) care are taxele de studii achitate integral dar nu a acumulat punctele credit corespunzătoare programului (120 de credite) şi are mai puțin de 30 de credite restante, prin nepromovarea materiilor din planul de învățământ indiferent de anul de studiu, acesta poate solicita prelungirea şcolarității cu un an universitar. Solicitarea se face prin cerere adresată decanului facultății, în perioada 15-30 iulie 2027 sau 01-20 septembrie 2027, la care se ataşează chitanța de plată a taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. Cererea va fi soluționată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz studentul va semna un nou contract de studii. Anul de prelungire a şcolarității se poate contracta, la cerere, doar o singură dată. Studentul care nu depune cerere pentru prelungirea şcolarității în perioada 15-30 iulie 2027 sau 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat. Studentul aflat în prelungirea şcolarității trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care îşi încheie studiile, va fi considerat absolvent al acestei promoții şi va susține examenul de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru această promoție. Recontractarea creditelor la materiile nepromovate şi respectiv prelungirea şcolarității se fac cu plata taxelor prevăzute în regulamentul de taxe.
- Dacă după anul de prelungire a şcolarității, an universitar 2026-2027, studentul nu a reuşit să promoveze toate examenele şi să acumuleze numărul de credite necesar pentru a fi declarat absolvent, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

5.5. Răspunsul la cererile de prelungire a şcolarității, adresate decanului facultății, se vor ridica de către solicitanți de la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de 48 de ore de la care s-a făcut solicitarea. Neridicarea răspunsului la cerere îi este imputabilă în totalitate solicitantului şi îi este opozabil de la data expirării celor 24 de ore de când avea obligația să ridice acest răspuns.

5.6. În cazul în care studentul este exmatriculat, indiferent de anul de studiu, eliberarea documentelor privind activitatea din perioada de studii: adeverințe perioade studii, adeverință de înmatriculare/exmatriculare, foi matricole parțiale, plan de învățământ integral sau extras, fişe de disciplină, este condiționată de plata integrală a taxei anuale de studiu prevăzută în Regulamentul de taxe al anului universitar corespunzător, fără aplicarea de penalități.

5.7. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, studentul are dreptul la 3 sesiuni de evaluare într-un an universitar, respectiv: examinare, restanță şi reexaminare. Studentul va fi condiționat de participarea la sesiunea de restanță şi reexaminare (prima şi a doua reevaluare) de plata taxelor conform art. 7.4 pct. 3 din prezentul contract.

5.8. Disciplinele nepromovate după cele trei sesiuni de evaluare menționate la pct. 5.7, se pot recontracta la începutul anului universitar, în oricare an următor, până la finalizarea programului de studiu precum şi în anul de prelungire a şcolarității, dacă este cazul.

5.9. a. Recontractarea unei materii nepromovate se realizează printr-o Cerere de recontractare a materiei/materiilor nepromovate din anul/anii anteriori, în care se specifică, materiile recontractate, anul de studiu din planul de învățământ din care provin, numărul de credite, semestrul şi sesiunea de examene în care sunt planificate activitățile didactice şi de evaluare. Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I şi semestrului II) se depune de către studenți, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de 30.10.2026, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate la pct. 7.9.

b. Recontractarea materiilor restante obligă studentul la participarea la activitățile de curs, seminar sau laborator şi la prezentarea la examinare în sesiunile programate conform calendarului activităților educaționale al anului recontractării.

c. Recontractarea materiilor nepromovate în timpul perioadei de şcolaritate sau în anul de prelungire a şcolarității se realizează cu plata taxei calculate conform algoritmului de la pct. 7.10. din prezentul contract. Baza de calcul este reprezentată de taxa anuală stabilită de către Consiliul de Administrație al UTT, la data semnării contractului de recontractare.

Art.6. a. Pentru studentul ultimului an de studii, situația şcolară se încheie după sesiunea de reexaminări, care prin structura anului universitar se încheie înainte de data fixată pentru examenul de disertație din luna iulie.

b. Pentru disciplinele recontractate în ultimul an de studiu cele 3 sesiuni de evaluare, respectiv: examinare, restanță şi reexaminare, se planifică conform cu Structura anului universitar 2026-2027, pentru ultimul an de studiu. Ca urmare, şi pentru aceste discipline recontractate, sesiunea de reexaminări se încheie înainte de perioada de susținere a examenului de disertație, din luna iulie.

Art. 7. Taxele de studii, penalități. Modalitate de calcul.

Consiliul de Administrație al Universității „Tibiscus" din Timişoara a aprobat prin Hotărârea nr. 167/28.05.2026 **Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027**, avizat de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 168/2/28.05.2026, astfel:

7.1. Taxa anuală pentru **studii universitare de masterat**:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	**Confirmare loc** 29-31 iulie 2026 22-24 sept 2026	**Rata I** până la 16.10.2026	**Rata II** până la 16.12.2026	**Rata III** până la 16.02.2027	**Rata IV** până la 16.04.2027
1.	Calculatoare şi Informatică Aplicată (IF)	I, II	7500	3500	1000	1000	1000	1000
2.	Drept şi Administrație Publică (IF)	I, II	8800	3600	1300	1300	1300	1300
3.	Psihologie (IF)	I, II	8800	3600	1300	1300	1300	1300
4.	Ştiințe Economice (IF)	I, II	7500	3500	1000	1000	1000	1000

7.2. Taxa de şcolarizare, pentru studenţii de la studii universitare de masterat aflaţi în anul de PRELUNGIRE A ŞCOLARITĂŢII, este aceeaşi cu taxa de studii a anului terminal, stabilită la punctul 7.1 şi se plăteşte după acelaşi calendar.

7.3. Taxe pentru examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2026-2027

Nr. crt.	Felul taxei	Studii universitare de **MASTERAT** [Lei]
1.	Întocmirea dosarului pentru susţinerea examenului de finalizare a studiilor	**500**
2.	Examen de disertaţie	**2300**

7.4. Alte taxe, an universitar 2026-2027:

Nr. crt.	Tipuri de activităţi	**MASTERAT** [Lei]
1.	Procedura de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior	1000
	- pentru studenţii Universităţii „Tibiscus" din Timişoara care au solicitat întreruperea studiilor din cauze medicale: sarcină, spitalizare peste 30 de zile	0
2.	Înmatriculare pe bază de transfer CRID (credite transferabile)	1000
3.	Repetarea examenelor (nepromovate/neprezentate):	
	- examen planificat în sesiunea de restanţe	200
	- examen planificat în sesiunea de reexaminare	400
	- examen planificat în sesiunea de reexaminări speciale	**800**
	Examene de diferenţă *(stabilite în urma echivalării studiilor efectuate, în vederea compatibilizării planurilor de învăţământ)*	200
4.	Repetarea colocviilor *(restanţă/reexaminare/reexaminări speciale)*	200/400/**800**
5.	Recuperare ore de laborator sau lucrări practice	50 lei/şedinţă
6.	Obţinerea de credite suplimentare *(din materiile facultative sau opţionale suplimentare, contractate de student)*	după formula: (taxa anuală din anul de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină
7.	La exmatricularea din facultate - taxele achitate nu se returnează, iar pentru păstrarea actelor originale la dosar, în arhiva facultăţii, se percep următoarele taxe:	
	- între 01.10 - 31.10.2026 *(pentru exmatriculaţii corespunzători anului universitar 2025/2026)*	0
	- începând din data de 01 noiembrie 2026 *(pentru exmatriculaţii corespunzători anului universitar 2025/2026)*	100
	- pentru exmatriculaţii din anii anteriori anului universitar 2025/2026	100 lei/an
8.	Taxă pentru stocarea şi păstrarea dosarelor de concurs ale candidaţilor respinşi sau care doresc să renunţe la locul ocupat prin concurs:	
	- pentru dosarele eliberate pe bază de cerere înregistrată în termen de 30 de zile lucrătoare de la afişarea rezultatelor finale	0
	- pentru dosarele eliberate, pe bază de cerere înregistrată, după 30 de zile lucrătoare de la afişarea rezultatelor finale	100 lei/an
9.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universităţii a actelor de finalizare a studiilor, neridicate, după doi ani de la absolvire	100 lei/an
10.	Taxă pentru situaţii şcolare eliberate de către Arhiva Universităţii	500
11.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universităţii a actelor de studii (diplomă de bacalaureat/diplomă de licenţă) pentru absolvenţii fără examen de finalizare a studiilor care nu şi-au ridicat documentele după un an de la absolvire	100 lei/an
12.	Taxă pentru eliberare adeverinţe cu informaţii din Arhiva Universităţii	200
13.	Taxă pentru eliberarea diplomelor în regim de urgenţă, cu aprobarea cererii de către rectorul Universităţii	1000
	Taxă pentru eliberarea duplicatelor:	
	- duplicat diplomă de master	1000
	- duplicat supliment la diplomă/foaie matricolă	500
	- duplicat adeverinţă de absolvire	300
	- duplicat carnet de student	200
14.	Taxă pentru eliberarea adeverinţei de certificare (autenticitate) a actelor de finalizare a studiilor	500
15.	Eliberarea programelor analitice (fişe de disciplină), în limba română	500 lei/an de studiu
16.	Eliberare planuri de învăţământ, în limba română	700 lei/an de studiu
17.	Eliberarea, la cerere, de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile, disciplinelor de curs urmate de absolvent, pe baza informaţiilor existente în registrul matricol, pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor şi recunoaşterea în străinătate a	800

Nr. crt.	Tipuri de activităţi	**MASTERAT** [Lei]
	unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile (conf. Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare)	
18.	Completarea, la cerere, de documente necesare aparţinătorilor studenţilor care lucrează în străinătate, în vederea obţinerii de indemnizaţii sociale	500 lei/document
19.	Taxă pentru eliberarea suplimentului la diplomă în format Europass, la cerere	1000

7.5. Pentru depăşirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctele 7.1 şi 7.2, *se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere până la achitarea integrală a taxei de şcolarizare, dar nu mai mult de 100% din suma neachitată*.

7.6. Neachitarea ratelor din taxa anuală de studii premergătoare fiecărei sesiuni de examene precum şi a penalităţilor, dacă este cazul, conform calendarului prevăzut în Regulamentul anual privind taxele de studii, conduce la interdicţia participării studentului la examenele din acea sesiune şi la consecinţele aferente neparticipării.

7.7. Pentru achitarea integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzute la punctul 7.1 şi 7.2, se aplică o reducere de 10% din valoarea taxei, dacă plata se realizează până la data de 26.06.2026, în limita a 100 de taxe/locuri, respectiv o reducere de 5% din valoarea taxei, dacă plata se realizează în intervalul 01.07.2026 – 17.10.2026.

7.8. Taxele anuale de studii achitate nu se reportează şi nici nu se returnează în alţi ani universitari.

7.9. Taxa pentru recontractarea materiei nepromovate, în anul contractat, se calculează după formula **(taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină**. Această taxă include parcurgerea activităţii de curs, seminar sau laborator şi prezentarea gratuită la prima planificare. Dacă materia este prevăzută în semestrul I, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **30.10.2026** inclusiv. Dacă materia este prevăzută în semestrul II, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **12.03.2027** inclusiv.

*Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I şi semestrului II) se depune de către studenţi, la secretariatul facultăţii, cel târziu până la data de **30.10.2026**, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate anterior.*

După aceste date se percep penalităţi conform ultimului alineat al prezentului punct. Taxa de recontractare a materiilor nepromovate din anii de studii anteriori este o taxă diferită de taxa de reexaminare prevăzute la art. 5.7. din prezentul contract. Astfel studentul care recontractează una sau mai multe materii din anii de studii anteriori în anul de studiu curent şi care nu promovează în sesiunea de examene materiile recontractate, pentru a participa la restanţe şi reexaminare va trebui să achite taxele de restanţe şi reexaminare conform art. 7.4. pct.3.

Pentru depăşirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctul 7.9, *se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere până la 30% din suma neachitată*.

7.10. a. Neachitarea în termen a fiecărei rate sau a taxei de şcolarizare pentru studenţii de la studii universitare de master, obligaţie a studentului conform art. 7.1 şi 7.2, suspendă toate drepturile de care beneficiază studentul (participarea la activităţile didactice specifice curriculei, prezentarea la examene, eliberarea unei adeverinţe etc.).

b. După achitarea taxei şi a penalităţilor, studentul reintră în exerciţiul drepturilor prevăzute în Regulamentul privind activitatea studenţilor la Universitatea „Tibiscus” din Timişoara şi a celor care rezultă din prezentul contract.

c. Participarea studentului – care îndeplineşte criteriile de la pct. a – este corelată cu achitarea taxelor prevăzute la art. 7.4 pentru a putea fi primit la susţinerea activităţilor precum şi pentru a putea obţine înscrisurile pentru care se percep taxe conform art. 7.4.

d. Persoana care a avut calitatea de student la data semnării prezentului contract sau a obţinut-o prin semnarea prezentului contract, se obligă să recunoască şi să achite taxele cuprinse la art. 7.4. pct. 1,7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 precum şi alte taxe pentru serviciile solicitate universităţii conform Regulamentului de taxe aflat în vigoare la data solicitării, chiar şi după încetarea calităţii de student.

7.11. Studentul care a fost exmatriculat are obligaţia de a-şi ridica de la sediul universităţii/facultăţii actele cu caracter personal şi profesional aflate la dosarul de student în termen de 30 de zile de la data afişării listei cu exmatriculaţi potrivit art. 2 pct. 2.2.

7.12. Pentru fiecare zi de depozitare a actelor studentului semnatar al prezentului act, acte aflate la dosarul de înscriere, studentul se obligă să plătească taxele înscrise la art. 7.4 pct. 7,8.

7.13. Taxele prevăzute la art. 7.4. pct. 3, 4, 5 sunt valabile numai în sesiunea de examene pentru care au fost achitate, nu se reportează în alte sesiuni şi nici nu se returnează dacă studentul nu s-a prezentat la activitatea pentru care a achitat taxa respectivă.

7.14. După înmatriculare, studentul care nu a achitat rata I din taxa de şcolarizare, nu a prezentat în original actul de studii pe baza căruia a fost admis şi nu a semnat contractele de studii în perioada 27.09.2026 – 30.09.2026 poate fi exmatriculat, la expirarea acestui termen, la decizia Consiliului facultății sau a Consiliului de Administrație.

7.15. În cazul în care cursul de schimb EURO-RON se majorează cu mai mult de 10%, taxele pot suferi modificări conform procentului cu care s-a modificat cursul de schimb, la cursul BNR. Modificarea se aplică la ultima rată a taxei de şcolarizare.

Art. 8. Întreruperea temporară a contractului de studii:

8.1. Studentul poate solicita întreruperea/suspendarea contractului de studii numai pentru motive obiective, neimputabile acestuia.

8.2. Studentul poate solicita întreruperea/suspendarea prezentului contract de studii dacă a achitat cel puțin o rată din taxa anuală de studiu, prevăzută la art. 7.1.

8.3. Studentul căruia i s-a aprobat întreruperea/suspendarea prezentului contract de studii are calitatea de student până la data revenirii acestuia – care coincide cu data la care se depune cererea de revenire în activitate – însă perioada de întrerupere nu poate fi mai mare de 2 ani, corespunzător unui ciclu de studii. După expirarea termenului de 2 ani, indicat anterior, studentul va fi exmatriculat.

8.4. La revenire, studentul este obligat să achite restul de taxă anuală de studiu, neachitată ca urmare a aprobării cererii de suspendare, şi taxa anuală de studii pentru anul universitar în curs. În acest caz studentul va încheia un nou contract de studii pentru anul universitar în care se face revenirea. De la data semnării noului contract de studii, prezentul contract nu îşi mai produce efectele.

8.5. Aprobarea cererii de revenire este condiționată de achitarea diferenței de taxă aferentă anului în care s-a solicitat suspendarea.

8.6. Aprobarea înmatriculării studentului căruia i s-a admis cererea de revenire, într-un an superior, este condiționată de achitarea ratelor aferente anului de studiu în care urmează să fie înmatriculat şi de numărul de credite obținute de către student până la data suspendării prezentului contract. Studentul care nu are numărul de credite necesar înmatriculării într-un an superior va fi reînmatriculat în anul de studiu aferent numărului de credite obținute anterior suspendării. Reînmatricularea se face numai pe bază de cerere şi se concretizează prin semnarea unui nou contract de studiu. Studentului căruia i s-a aprobat revenirea, care nu are numărul de credite necesar promovării anului şi care nu formulează în termen de 5 zile cerere de reînmatriculare în anul de studiu aferent numărului de credite obținute, va fi exmatriculat.

8.7. Suspendarea prezentului contract poate fi solicitată de studenții aflați în orice an de studiu. Revenirea la studii se poate face, la cerere, cel mai devreme începând cu anul universitar care urmează anului de întrerupere a studiilor.

8.8. Întreruperea contractului de studiu atrage automat întreruperea contractului de şcolarizare în condițiile prevăzute de art. 8. din prezentul contract.

8.9. Cererea de întrerupere/suspendare a contractului de studiu trebuie aprobată de decanul facultății şi rector în 10 zile de la înregistrare.

8.10. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile.

8.11. Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 9. Încetarea şi rezilierea contractului de studii:

9.1. Prezentul contract de studiu încetează prin ajungerea acestuia la termen. Prezentul contract ajunge la termen în condițiile art. 3.

9.2. Contractul de studiu poate înceta ca urmare a rezilierii unilaterale a acestuia de către una dintre părți datorată faptului că partea culpabilă nu şi-a îndeplinit obligațiile asumate.

9.3. Rezilierea contractului de studiu atrage automat rezilierea contractului de şcolarizare.

9.4. Contractul de studiu se consideră a fi reziliat unilateral de universitate în cazul exmatriculării studentului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de şcolarizare şi prezentul contract anual de studii.

9.5. Contractul se consideră reziliat în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul într-o altă instituție de învățământ superior şi cererea i-a fost aprobată. În acest caz, cererea de retragere/transfer va fi aprobată doar după plata integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzute la art. 7.1, a altor taxe, precum şi a penalităților calculate la taxele anuale pentru studii, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.

Art. 10. Dispoziții finale

10.1. Clauzele prevăzute în prezentul Contract de studii pentru anul universitar 2026-2027 se completează cu clauzele prevăzute în Contractul de şcolarizare şi în Actele adiționale la contractul de şcolarizare semnate între universitate şi student, cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus" din Timişoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2026-2027, Carta universitară şi legislația în vigoare.

10.2. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____2026, la UNIVERSITATE, în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, **semnat pe fiecare filă de fiecare parte**. Un exemplar al Contractului se predă studentului iar un alt exemplar se păstrează la secretariatul Facultății la care este înmatriculat studentul.

Am luat la cunoştință că datele mele cu caracter personal sunt prelucrate de UTT în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 şi cu legislația în vigoare, în scopul organizării şi desfăşurării studiilor universitare şi al finalizării acestora, şi pot fi transmise Ministerului Educației şi Cercetării, altor autorități şi instituții publice, precum şi altor destinatari, în cazurile şi în condițiile prevăzute de lege sau necesare executării prezentului contract. Informații detaliate privind prelucrarea datelor, destinatarii şi drepturile mele sunt cuprinse în Politica privind protecția datelor cu caracter personal în Universitatea „Tibiscus" din Timişoara (UTT), pe care am primit-o/consultat-o

.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA **STUDENT,**

_____