



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559

TEL/0256 494 655

E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Drept / Licențiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Introducere în management				
2.2. Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Cipriana Sava				
2.3. Titularul activității de seminar	Conf.univ.dr. Cipriana Sava				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare: examen	C
					2.7. Regimul disciplinei - opțională

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar

6.1 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele
------------	---

	și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.

6.2 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Evaluarea economică, planificarea și conducerea proceselor de producție C5Gestiunea resurselor organizației, asigurarea calității producției și managementul dezvoltării organizaționale
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe și competențe necesare desfășurării unei activități manageriale
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere -cunoașterea noțiunilor de bază ale managementului, a procesului de management și importanței sale; -înțelegerea funcțiilor firmei și funcțiilor managementului; - înțelegerea rolului și importanței managerului și managementului în practică pentru luarea celor mai bune decizii indiferent de condițiile din mediul extern - cunoașterea metodelor de management

	2. Explicare și interpretare - explicarea rolului și importanței managementului dintr-o firmă; - interpretarea raporturilor și legăturilor dintre manageri și angajații firmei cu ajutorul organigramei; - interpretarea procesului decizional 3. Instrumental – aplicative - tehnici de management - corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică, folosind exemple didactice sau studii de caz. 4. Atitudinale - conștientizarea importanței managementului la nivelul unei firme - înțelegerea poziției, responsabilităților și a conținutului obligațiilor ce revin managerilor; - abilități în luarea deciziilor - participarea activă la dezvoltarea propriei cariere de succes.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive	Expunere curs	4 ore
2. O privire generală asupra managementului. Etimologie. Definiții. Importanța managementului. Domenii ale managementului. Procesul de management	Expunere curs	4 ore
3. Managerul. Clasificarea după nivelul ierarhic (pe verticală) și după zona de responsabilitate (pe orizontală). Cunoștințe necesare. Pregătirea profesională a managerilor. Proveniența managerilor. Atribuțiile managerilor	Expunere curs	4 ore
4. Funcțiunile întreprinderii (cercetare-dezvoltare, operații, financiar-contabilă, marketing, resurse umane).	Expunere curs	4 ore
5. Funcțiunile managementului (planificare, organizare, dirijare-coordonare, evaluare-control) I	Expunere curs	4 ore
6. Funcțiunile managementului (planificare, organizare, dirijare-coordonare, evaluare-control) II	Expunere curs	4 ore
7. Decizia managerială	Expunere curs	4 ore
8. Sistemul strategic de management	Expunere curs	4 ore
9. Metode de management	Expunere curs	4 ore
10. Tehnici de management	Expunere curs	4 ore
11. Sistemul informațional al managementului	Expunere curs	2 ore

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
Studii de caz, discuții pe marginea temelor prezentate la curs	Discuții interactive	28 ore
Bibliografie Cockerill, T., (The Open University, Business School, Dezvoltarea competenței manageriale, CODECS, Vol. II) Dănișă, I., Bibu, N.A., Predișcan, M., Management-bazele teoretice, ediția aIII-a, 2004, Ed. Mirton, Timișoara Hellriegel, D., Jackson, S.E. Slocum, J.W., Management: A competency-Based Approach-South-Western, Thomson Learning, Cincinnati, USA – 2002 Lungu, F., Bacali, L., Șuteu, S., Competențe în afaceri. Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2003, 187p. ISBN 973-656-452-5. Mintzberg, H., „Third-Generation Management Development”, Training and Development Magazine, martie, 2004 Robbins, S.P., Decenzo, D.A., Coulter, M., Fundamentals of Management, 8th Edition, Pearson, Boston, 2013. ISBN 978-0-13-262053-6.		

Sava, C., **Strategii de dezvoltare a activității de turism**, reeditată la Ed. Eurostampa, Timișoara, 2010, ISBN: 978-606-569-178-0

<https://mywiz.ro/analiza-swot/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	clarificarea conținutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum și - interpretarea și aplicarea noțiunilor explicate anterior. - un exemplu numeric sau demonstrativ cu caracter didactic.	Lucrare scrisă	70%
10.5. Seminar/laborator	clarificarea conținutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum și - interpretarea și aplicarea noțiunilor explicate anterior. - un exemplu numeric sau demonstrativ cu caracter didactic.	- testarea continuă pe parcursul semestrului - referate si prezentari ppt	30%

10.6. Standard minim de performanță

- să dovedească însușirea minimă a materiei;
- lucrarea să nu conțină erori;
- activitate minimă în timpul semestrului.

Cerințe pentru nota 10: tratarea excelentă a fiecărui subiect - participarea activă în timpul semestrului

Data completării

19.09.2025

Semnătura titularului de curs

.....-.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

22.09.2025

Semnătura directorului de departament

conf dr. Luiza Caraivan