



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559

TEL/0256 494 655

E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclu de studii	Studii universitare de licență – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	Drept / Licențiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE				
2.2. Titularul activității de curs	Lector univ.dr. Carmen PÂRVULESCU				
2.3. Titularul activității de seminar	Lector univ.dr. Carmen PÂRVULESCU				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E
					2.7. Regimul disciplinei - obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar.

6.1 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea
------------	--

	actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul reproduce și explică regulile aplicabile în contractele individuale și colective de muncă. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat Studentul/absolventul rezolvă probleme juridice specifice contractelor individuale și colective de muncă
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic R7 – Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza contractelor individuale și colective de muncă.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C 3.1 Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale C3.2 Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor prin utilizarea cunoștințelor însușite C3.3 Identificarea prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat C3.4 Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice C3.5 Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea și însușirea instituțiilor dreptului muncii.
7.2. Obiectivele specifice	Aplicarea cunoștințelor teoretice asimilate în practică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul muncii – ramură a dreptului privat: - formarea, dezvoltarea și locul dreptului muncii în sistemul dreptului; - noțiunea, evoluția și formele relațiilor sociale de muncă;	Prelegere interactivă	

- concept, definiție; - obiect.		
Izvoarele dreptului muncii: - izvoare interne; - izvoare internaționale. Principiile fundamentale ale dreptului muncii: - noțiunea, determinarea și importanța principiilor fundamentale ale dreptului muncii; - examinarea principiilor fundamentale: dreptul la muncă și la formare profesională; îndatorirea de a respecta disciplina muncii; principiul protecției muncii; dreptul la odihnă; dreptul la grevă; negocierea condițiilor de muncă; dreptul la asociere în sindicate și în alte asociații cu caracter profesional.	Prelegere interactivă	
Raportul juridic de muncă: - noțiunea și trăsăturile raportului juridic de muncă; - subiectele, obiectul și conținutul raportului juridic de muncă; - stabilirea, modificarea și încetarea raportului juridic de muncă.	Prelegere interactivă	
Dreptul colectiv al muncii: - considerații generale privitoare la dreptul colectiv al muncii; - stabilirea, modificarea și încetarea raporturilor juridice de drept colectiv al muncii. Contractul colectiv de muncă: - noțiunea și rolul contractului colectiv de muncă; - subiectele contractului colectiv de muncă: unitatea (patronul) și sindicatele (reprezentanții salariaților); - durata, modul de încheiere și modificare a contractului colectiv de muncă; - conținutul, caracterul obligatoriu, interpretarea și executarea contractelor colective de muncă; - încetarea contractului colectiv de muncă.	Prelegere interactivă	
Sindicatele: - scurt istoric, definiție și trăsături; - înființare și dizolvare; - atribuții. Conflictul colectiv de muncă: - noțiunea și părțile conflictului colectiv de muncă; - concilierea conflictelor colective de muncă: concilierea directă; concilierea organizată de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; soluționarea conflictelor colective de muncă prin instanțele judecătorești; declanșarea, desfășurarea și încetarea grevei.	Prelegere interactivă	
Contractul individual de muncă: - noțiunea, părțile, durata și trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă; - condiții generale și speciale de validitate ale contractului individual de muncă; - conținutul contractului individual de muncă; - actul adițional la contractul individual de muncă; - procedura încheierii contractului individual de muncă.	Prelegere interactivă	
Nulitatea contractului individual de muncă: - considerații generale și clasificare; - nulitatea și inopozabilitatea; - efecte. Suspendarea contractului individual de muncă: - trăsături caracteristice;	Prelegere interactivă	

- cazurile de suspendarea de drept, de suspendare prin acordul părților și de suspendarea prin act unilateral; Modificarea contractului individual de muncă: - modificarea cu caracter temporar a felului muncii: a) situații care privesc unitatea și b) situații care privesc salariații; - modificarea locului de muncă cu caracter temporar: a) delegarea salariaților și b) detasarea salariaților; - modificarea cu caracter permanent a contractului de muncă prin schimbarea locului de muncă - transferul salariaților.		
Încetarea contractului de muncă: - cazurile de încetare a contractului de muncă; - procedura desfacerii contractului de muncă; - efectele încetării contractului de muncă.	Prelegere interactivă	
Timpul de muncă și de odihnă: - timpul de muncă – definiție; clasificare; organizare; munca în timpul nopții, în condiții specifice, în tură continuă, turnus și alte forme; orele suplimentare; Timpul de odihnă: - formele timpului de odihnă; - concediul de odihnă și alte concedii. Salarizarea: - sistemul de salarizare; - modalități de salarizare; - indexarea și compensarea salariilor; - plata salariilor.	Prelegere interactivă	
Răspunderea juridică a salariaților: - considerații generale; - formele răspunderii juridice a salariaților. Disciplina muncii și răspunderea disciplinară: - noțiunea, trăsăturile caracteristice, izvoarele de drept și modalitățile de realizare a disciplinei muncii; - noțiune, trăsături caracteristice, obiectul și condițiile răspunderii disciplinare: latura obiectivă, subiectul, vinovăția și cauze care înlătură caracterul de abatere disciplinară; - clasificarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare; - reabilitarea în materie disciplinară.	Prelegere interactivă	
Răspunderea patrimonială: - noțiunea, trăsăturile caracteristice, condițiile răspunderii patrimoniale a salariaților. - obligația salariaților de a restitui sumele sau contravaloarea bunurilor sau a serviciilor înșușite fără drept; - procedura de stabilire și recuperare a daunelor; - răspunderea patrimonială a unității față de salariat.	Prelegere interactivă	
Protecția muncii: - considerații generale; - măsuri prevăzute de N.T.S și igiena muncii; - declararea, cercetarea și evidența accidentelor de muncă și bolilor profesionale; - normele speciale de protecție a muncii tinerilor și femeilor; - conținutul și îndrumarea în domeniul protecției muncii; - răspunderea pentru încălcarea legislației referitoare la protecția muncii.	Prelegere interactivă	
Formarea profesională și perfecționarea pregătirii profesionale: - formarea profesională - forme de pregătire profesională;	Prelegere interactivă	

- perfecționarea pregătirii profesionale - forme de perfecționare a pregătirii profesionale; - contractele de școlarizare și actele adiționale privitoare la pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale.		
Jurisdicția muncii: - organizare, competență și procedură; - organele administrative ierarhic superioare, instanțele judecătorești, termenele de sesizare a organelor de jurisdicție a muncii; - hotărâri judecătorești, căile ordinare și extraordinare de atac; - executarea hotărârilor judecătorești.	Prelegere interactivă	

Bibliografie

- Athanasie Alexandru, Dima, Luminița, Dreptul muncii, Editura All Beck, București, 2005;
- Barbu Vlad, Dreptul muncii. Curs universitar, Editura Național, București, 2003;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2007-2010;
- Corsiuc Oana-Maria, Soluționarea conflictelor de muncă, Editura Lumina Lex, București, 2004;
- Gîlcă Costel, Reorganizarea întreprinderilor. Analiza dispozițiilor noului Cod al muncii în raport cu legislația și jurisprudența europeană, Editura Rosetti, București, 2005;
- Macovei Ovidiu, Conținutul contractului individual de muncă, Editura Lumina Lex, București, 2004;
- Popa Vasile Val, Dreptul muncii, Editura All Beck, București, 2004;
- Popescu Andrei, Convențiile OIM ratificate de România, IRDO, București, 1997;
- Revista română de dreptul muncii;
- Andrei Savescu, Marinela Cioroba, Alina Matei, Codul muncii adnotat - doctrină și jurisprudență, Ed. Indaco, București, 2005;
- Ștefănescu Ion Traian, Tratat de drept al muncii, Ed. Wolters, București, 2007;
- Ștefănescu Ion Traian, Modificările Codului muncii - comentate, Editura Lumina Lex, București, 2006;
- Țiclea Alexandru – Dreptul muncii, Ed. Universul Juridic, București, 2008;
- Țiclea Alexandru, Tratat de dreptul muncii, Ed. Universul Juridic, București, 2007;
- Țiclea Alexandru, Codul muncii adnotat și completat, Ed. Lumina Lex, București, 2006;
- Țiclea, Alexandru, Popescu, Andrei, Tufan, Constantin, Țichindelean, Marioara, Ținca, Ovidiu, Dreptul muncii, Editura Rosetti, București, 2004;
- Ținca Ovidiu, Dreptul muncii. Relațiile colective, Editura Lumina Lex, București, 2004;
- Vieru Eufemia, Vieru Dumitru, Dreptul muncii, Editura Lucman, București, 2004;
- Voicu Marin, Popoacă Mihaela, Dreptul muncii, Vol. I și II, Ed. Lumina Lex, București, 2001;
- Voiculescu Nicolae, Dreptul muncii, Reglementări interne și comunitare, Ed. Wolterskluwer, București, 2007;
- Voiculescu Nicolae, Drept comunitar al muncii, Ed. Rosetti, București, 2005;
- Zanfir Valeriu, Răspunderea patrimonială a salariaților și funcționarilor publici, Editura Tribuna Economică, București, 2005;

8.2. Seminar	Metode de seminarizare	Observații
Spete	Discuții libere	

Bibliografie

- Revista română de dreptul muncii;
- Țiclea Alexandru – Dreptul muncii, Ed. Universul Juridic, București, 2008;
- Țiclea Alexandru, Tratat de dreptul muncii, Ed. Universul Juridic, București, 2007;
- Țiclea Alexandru, Codul muncii adnotat și completat, Ed. Lumina Lex, București, 2006;
- Țiclea, Alexandru, Popescu, Andrei, Tufan, Constantin, Țichindelean, Marioara, Ținca, Ovidiu, Dreptul muncii, Editura Rosetti, București, 2014;
- Ținca Ovidiu, Dreptul muncii. Relațiile colective, Editura Lumina Lex, București, 2004; Voiculescu Nicolae, Drept comunitar al muncii, Ed. Rosetti, București, 2005;

Zanfir Valeriu, Răspunderea patrimonială a salariaților și funcționarilor publici, Editura Tribuna Economică, București, 2005;

R. Dimitriu, Dreptul muncii. Anxietăți ale prezentului, Ed. Rentrop&Straton, București, 2017.

Al. Athanasiu, A.-M. Vlăsceanu, Dreptul muncii. Curs universitar, Editura C.H. Beck, București, 2017.

L.Dima, Dreptul muncii. Curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2017

Codul muncii. Legea dialogului social

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- răspuns corect la cele 10 întrebări; - activitate susținută în timpul semestrului; - cunoașterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată.	Test grilă	80%
10.5. Seminar	-	- testarea continuă pe parcursul semestrului; - activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.	20%
10.6. Standard minim de performanță			
Să dovedească însușirea minimă a materiei, respectiv să răspundă corect la 5 întrebări; activitate minimă în timpul semestrului.			

Data completării
20.01.2026

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament

26.01.2026

Semnătura directorului de departament

conf. dr. Luiza Caraivan