



Informații personale

Nume / Prenume **Luana-Carina Vasile**
Adresă(e) Timișoara, România
aTelefon(oane) Mobil: 0726 920 732
Fax(uri) -
E-mail(uri) carina.vasile@yahoo.com
Naționalitate(-ități) Română
Data naște 19.04.1991
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 01.10.2025 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Cadru universitar - asociat**

Activități și responsabilități principale Activitate didactică

Numele și adresa angajatorului Universitatea Tibiscus din Timișoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică

Perioada 01.09.2024 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Consilier – Serviciul Documentații proiecte – Direcția Incubator de Proiecte**

Activități și responsabilități principale - întocmirea documentelor premergătoare și necesare demarării procedurilor de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare pentru obiectivele de investiție publică care se finanțează sau urmează a fi depuse spre finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- elaborarea modelelor de contract pentru întreg personalul din cadrul serviciului, în baza Legii 98/2016 și asigurarea legăturii cu Serviciul Juridic pentru componenta de modele de contract;
- pregătirea documentelor pentru promovarea proiectelor de HCL.

Numele și adresa angajatorului Primăria Municipiului Timișoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 12.04.2024 - 31.08.2024

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic – Serviciul Juridic**

Tipul activității sau sectorul de activitate - asigurare consultanță juridică, avizare și contrasemnare acte cu caracter juridic emise de autoritatea publică;

- asigurare asistență juridică compartimentelor de specialitate ale instituției în vederea punerii în executare a hotărârilor judecătorești, în vederea soluționării reclamațiilor, sesizărilor, cererilor adresate acestora, în vederea aplicării și executării prevederilor legale și asigurarea de suport profesional în elaborarea documentelor care presupun avizarea juridică;
- verificare și avizare juridică a dispozițiilor Primarului;
- emitere de avize juridice cu privire la rapoartele de specialitate ce însoțesc proiectele de hotărâri;
- avizare juridică a contractelor, protocoalelor, actelor adiționale încheiate de Municipiului Timișoara;
- întocmirea referatelor, a proiectelor de dispoziții și a proiectelor de hotărâre de Consiliu Local, ce țin de competența de soluționare a Serviciului Juridic;
- participarea la negocierea de contracte, încheierea de convenții, protocoale, oferind atât asistență de specialitate, cât și suport la redactarea actelor încheiate.

Perioada 02.08.2021-11.04.2024

Funcția sau postul ocupat **Consilier – Direcția Incubator de Proiecte – Serviciul Documentații Proiecte**

Activități și responsabilități principale - asigurarea condițiilor optime de demarare a unei investiții publice, derulate sau care urmează a fi derulate prin fonduri externe nerambursabile;

- întocmirea documentelor premergătoare și necesare demarării procedurilor de achiziție publică (referat de necesitate, notă conceptuală, temă de proiectare, caiet de sarcini, criterii de calificare, factori de evaluare, angajament și propunere de cheltuielă, model de contract) pentru contractarea serviciilor de proiectare în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, pe tipuri de obiective și pe etape.

Perioada 12.07.2019-01.08.2021

Funcția sau postul ocupat **Consilier – D.G.D.P.P.R.U., Biroul Generare și Management Proiecte Edilitare**

Activități și responsabilități principale - generarea și implementarea strategiilor și planurilor de dezvoltare, modernizare și îmbunătățire a serviciilor și rețelelor de utilități publice;

- promovarea și implementarea proiectelor stabilite ca prioritare, cuprinse în PMUD, respectiv în SIDU;
- întocmirea de referate, informări, rapoarte și comunicări de specialitate;
- identificarea programelor naționale/regionale/internaționale adecvate pentru accesarea de fonduri în vederea implementării proiectelor locale privind construirea, reabilitarea, consolidarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare pe raza municipiului Timișoara.

Numele și adresa angajatorului Primăria Municipiului Timișoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada Ianuarie 2019 - iulie 2019

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Activități și responsabilități principale Activități juridice

Numele și adresa SC. TEMPO SRL
angajatorului

Tipul activității sau sectorul Imobiliare
de activitate

Perioada Ianuarie 2016 – iunie 2016

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Activități și responsabilități Activități juridice
principale

Numele și adresa Asociația Generație Tânără Timișoara
angajatorului

Tipul activității sau sectorul Social
de activitate

Educație și formare

Perioada Octombrie 2025- prezent

Calificarea / diploma Studii în curs - Doctorand anul I
obținută

Numele și tipul instituției de Universitatea de Vest Timișoara- Școala Doctorală de Drept
învățământ / furnizorului
de formare

Perioada 2014 - 2016

Calificarea / diploma Master
obținută

Numele și tipul instituției Universitatea Tibiscus din Timișoara
de învățământ /
furnizorului de formare

Perioada 2014-2015

Calificarea / diploma Bursă Erasmus
obținută

Numele și tipul instituției École Pratique des Hautes Études, Paris-Franța
de învățământ/furnizorului
de formare

Perioada 2010 - 2014

Calificarea / diploma Licență
obținută

Numele și tipul instituției Universitatea Tibiscus din Timișoara
de învățământ /
furnizorului de formare

Perioada 2006 - 2010

Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Traian Vuia din Reșița				
Alte formări / instruirii:	Conferințe "Reducing prison population: advanced tools of justice in Europe" - Letonia, Riga, 2015.				
	Seminarii Erasmus Intensive Programme, S.U.M. -SONO UN MIGRANTE, Universita degli Studi di Salerno, Fisciano, 7-19 iulie 2014				
	Proiecte From Tradition to Employment-food products -Trade cuisine,Kannavia, Cipru, 10-20 mai 2018				
	Erasmus plus: Let me tell you a story: Whisper of exile - Motycz Lesny, Polonia, 31 ianuarie -10 februarie 2018				
	Jump in – Valiug, Romania, 23-27 aprilie 2012				
	Opportunities for Equality, Promotion of Equality - Stip, Macedonia, 10-16 noiembrie 2010				
	Europe believes in Youth – Berlin, Germania, 12-19 septembrie 2010				
	Many Rivers - One Ocean – Almada, Alcoutim, Almogrove – Portugalia, 13-21 octombrie 2008				
	VoluntID – Volunteer Intercultural Dialogue - Alcoutim, Portugalia 20-30 august 2008.				
	Aptitudini și competențe personale				
Limba(i) maternă(e)	română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză, franceză				
Autoevaluare					
Nivel european (*)					
Engleză	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	C1	C1	C1	C1	C1

Franceză	A2	A2	A1	A1	A1
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				
Competențe și aptitudini organizatorice	▪ Punctualitate ▪ Lucrul în echipă ▪ Planificare ▪ Coordonare				
Competențe și aptitudini PC	Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point.				