

Universitatea Tibiscus din Timișoara
Facultatea de Drept și Administrație Publică

PROGRAM MANAGERIAL

2025-2030

pentru ocuparea funcției de decan

Facultatea de Drept și Administrație

Publică

Lect. univ. dr. PÂRVULESCU Pușă-Carmen

„Înainte să faci ceva perfect, fă ceva perfectibil”

Bill Gates

1. ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU FUNCȚIA SOLICITATĂ

Consider că îndeplinesc condițiile legale de eligibilitate pentru funcția de decan:

- Sunt cadru didactic titular în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara din anul 2006 și am o vechime în învățământul superior juridic de 27 de ani.
- În perioada mandatului pentru care candidez nu îndeplinesc condițiile legale pentru acordarea pensiei pentru limită de vârstă, respectiv vârsta legală de pensionare și stagiul complet de cotizare.
- Nu am primit de-a lungul carierei didactice și de magistrat nici o sancțiune juridică, administrativă sau academică.
- Nu sunt angajată în activități care să determine conflict de interese și incompatibilități între activitatea desfășurată în facultate și alte tipuri de activități.
- Apreciez că activitățile mele didactice, de cercetare și profesionale sunt în conformitate cu statutul de cadru didactic și de membru al comunității academice a Universității „Tibiscus” Timișoara.
- În calitate de director de departament (2021- până în prezent), precum și de responsabil cu formarea profesională continuă a personalului din cadrul Curții de Apel Timișoara, Președinte al Secției litigii de muncă și asigurări sociale din cadrul Curții de Apel Timișoara și vicepreședinte al Curții de Apel Timișoara, am dovedit aptitudini manageriale.

2. INTRODUCERE

În elaborarea prezentului program managerial am ținut cont de următoarele coordonate:

- situația actuală a Facultății de Drept și Administrație Publică;
- misiunea Universității „Tibiscus” Timișoara;
- programul managerial privind dezvoltarea Universității „Tibiscus” din Timișoara în perioada 2024-2029, prezentat de domnul rector prof. dr. Radu Răducan.

Prezentul program managerial propune:

- creșterea calității programului de licență;
- diversificarea specializărilor de studii masterale în funcție de cerințele pieței muncii, precum și atragerea de studenți pentru programul de masterat acreditat;
- păstrarea unui climat de muncă academic în cadrul facultății cu respectarea deplină a cadrului normativ în vigoare, a Cartei Universității „Tibiscus” Timișoara, a regulamentelor și metodologiilor Universității „Tibiscus” Timișoara, precum și a standardelor ARACIS, aflate într-o dinamică perpetuă și supuse unor frecvente modificări pentru a răspunde nevoilor socio-juridice-economice ale societății românești;
- dezvoltarea de relații de colaborare cu alte instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate, precum și cu mediul economic.

Toate măsurile propuse vor fi realizate în concordanță cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS, pe o perioadă de cinci ani.

3. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivele generale ale proiectului managerial sunt următoarele:

- definirea unei identități clare a Facultății de Drept și Administrație Publică din cadrul Universității „Tibiscus” Timișoara în context național, în special în condițiile în care există o concurență acerbă cu facultăți de același profil în regiune, dar și în țară, iar involuția demografică din ultima perioadă are ca efect scăderea numărului de absolvenți de studii liceale cu examenul de bacalaureat promovat, cu consecința scăderii numărului de candidați pentru admiterea la ciclul de licență. Oferta educațională a facultății va urmări atragerea unui număr mare de studenți la programele de studii de licență și masterat din toată țara și din Republica Moldova.
- asigurarea calității procesului didactic;
- dezvoltarea cercetării științifice;
- asigurarea bazei materiale adecvate, continuarea dotării laboratoarelor de criminalistică și clinică juridică;

- creșterea performanțelor cadrelor didactice, astfel încât absolvenții facultății să facă față solicitărilor diferitelor profesii juridice după absolvire și să poată fi încadrați pe piața muncii;
- asigurarea unui climat de muncă care să permită dezvoltarea profesională a întregului personal didactic;
- eficientizarea activității de secretariat;
- realizarea unui învățământ performant, centrat pe student;

4. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice sunt încadrate în următoarele categorii:

4.1. Managementul activităților didactice

Voi urmări îmbunătățirea calității actului didactic în vederea creșterii integrării și performanței absolvenților pe piața muncii. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, propun următoarele acțiuni:

- sporirea atractivității programelor de studii de licență/de masterat prin actualizarea planurilor de învățământ în raport cu standardele ARACIS, cu nevoile și așteptările angajatorilor viitorilor absolvenți ai facultății noastre, inclusiv prin introducerea unor discipline noi, după consultarea specialiștilor din domeniul științelor juridice din Timișoara și din regiunea de vest;
- diversificarea specializărilor de studii de masterat în funcție de cerințele pieței muncii (inclusiv prin crearea unor programe transdisciplinare), menite să asigure, pe de o parte, o mai bună pregătire teoretică și practică a masteranzilor, iar pe de altă parte, un acces mai facil în principalele profesii juridice sau conexe;
- dezvoltarea componentei de pregătire practică prin asigurarea posibilității efectuării practicii de specialitate la instanțele de judecată și parchetele de pe lângă instanțele de judecată, în temeiul unor protocoale de colaborare încheiate cu aceste instituții, precum și la cabinete de avocatură, birouri notariale publice, birouri ale executorilor judecătorești ori ale consilierilor juridici;

- organizarea de workshop-uri cu participare națională/internațională cu tematici specifice domeniilor de studii organizate;
- realizarea unei infrastructuri moderne, adaptate învățământului bazat pe dezvoltarea de competențe;
- sporirea gradului de informare a publicului privind oferta de studii oferită de facultatea noastră pentru atragerea de studenți din toată țara și din Republica Moldova.

4.2. Perfecționarea procesului didactic prin:

- dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor moderne;
- promovarea unor tehnologii educaționale moderne (videoproiectoare, smartboard-uri, materiale multimedia, postarea online a cursurilor și seminariilor);
- îmbunătățirea activităților de practică profesională, printr-o mai bună colaborare între facultate, pe de o parte, și instanțele de judecată din raza Curții de Apel Timișoara, parchetele de pe lângă instanțele de judecată din raza Curții de Apel Timișoara, Camera Notarilor Publici Timișoara, Penitenciarul Timișoara și alte instituții publice care pot asigura desfășurarea unor stagii de practică a studenților, pe de altă parte;
- continuarea modernizării și dotării laboratorului de criminalistică;
- continuarea dotării laboratorului de clinică juridică.

4.3. Asigurarea competitivității personalului didactic prin:

- recrutarea și promovarea personalului didactic, în concordanță cu normele legale;
- continuarea politicii de ocupare a posturilor didactice vacante cu titulari, cu optimizarea raportului dintre posturile de profesor și conferențiar cu cele de lectori și asistenți, urmărind și atragerea unor personalități de prestigiu în materia respectivă;
- susținerea autonomiei profesionale în dezvoltarea în carieră, inclusiv prin participarea la programe de formare continuă;
- elaborarea și aplicarea unor strategii de carieră și dezvoltare personală pentru cadrele didactice tinere;
- încurajarea cadrelor didactice și studenților în a participa la programul de mobilități Erasmus;

- inițierea programelor pentru visiting professors și invitarea unor personalități din țară și străinătate cu pregătire în domeniul științelor juridice;

4.4. Corelarea curriculei cu cerințele pieței forței de muncă prin:

- dezvoltarea programelor de studii universitare prin consultare directă cu firmele din domeniul privat și instituțiile publice care angajează juriști, în special cele din structura Ministerului Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale și Ministerul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, dat fiind că o pondere importantă din numărul total al studenților noștri provine din cadrul acestor structuri sau intenționează să se angajeze în astfel de instituții;
- analiza evaluărilor efectuate în rândul absolvenților în ceea ce privește inserția pe piața muncii;
- formarea unui colectiv de analiză a fișelor disciplinelor pentru: corelarea tematicii disciplinelor fundamentale studiate în facultate cu tematica stabilită pentru principalele concursuri de acces în profesiile juridice (magistratură, avocatură, notariat etc.), asigurarea fundamentelor necesare în anii terminali și evitarea suprapunerilor;
- corelarea modalităților de examinare din facultate la disciplinele fundamentale cu maniera de organizare a probelor la concursurile de acces în profesiile juridice.

4.5. Realizarea unui învățământ performant, centrat pe student, prin:

- consultarea permanentă a studenților privind procesul de învățământ;
- evaluarea continuă a capacității studenților de a aplica cunoștințele acumulate;
- stimularea interesului studenților pentru activitatea de cercetare științifică și integrarea acestora în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice;
- organizarea de cercuri științifice studentești;
- elaborarea unor tematici ale lucrărilor de licență și disertație care să includă și activități de cercetare;
- achiziționarea de tratate, monografii și abonamente la reviste juridice în cadrul bibliotecii universității pentru a asigura accesul studenților la informație juridică de

calitate și posibilitatea de a se implica în cercetarea științifică, mai ales în contextul unei modificări continue și de substanță a legislației în toate domeniile;

- formarea unor competențe transversale în vederea facilitării mobilității studenților pe piața europeană a muncii;
- orientarea activă spre formarea de soft skills și competențe sociale și relaționale, complementar cu formarea competențelor cognitive;
- dezvoltarea personală a studenților, spre a putea dobândi mai multă autonomie, originalitate, creativitate și capacitate de comunicare și spirit antreprenorial, precum și formarea abilităților pentru adaptarea la situații noi;
- încurajarea învățării limbilor străine într-un context de actualitate, de percepere a specificului cultural și de comunicare, specific mobilității ce caracterizează piața muncii în spațiul Uniunii Europene;

4.6. Sporirea exigenței procesului educațional la programele de studii universitare pentru asigurarea unei pregătiri superioare, prin accentuarea responsabilităților în ceea ce privește procesul educațional și adaptarea continuă a ofertei educaționale cu cea din spațiul Uniunii Europene.

4.7 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică trebuie să reprezinte una din componentele de bază ale activității desfășurate în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică. Obiectivele legate de managementul activităților de cercetare includ:

- atragerea și implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare științifică sau editoriale;
- obținerea unor proiecte de cercetare științifică din surse de finanțare internă și externă în colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, precum și cu organizații profesionale și alte instituții de aplicare a legii;
- includerea publicației Anale. seria Drept, în mai multe baze de date;
- publicarea rezultatelor cercetării în reviste cotate ISI din țară și din străinătate cu factor de impact cât mai ridicat, în reviste străine indexate în baze de date internaționale;

- creșterea numărului de publicații (articole/cărți) în colaborarea cu autori străini;
- sporirea participărilor cadrelor didactice la manifestări științifice din țară/străinătate;
- implicarea cadrelor didactice în organizarea manifestărilor științifice ale facultății (conferințe, simpozioane), cu participare națională/internațională;
- dezvoltarea cercetării interdisciplinare;
- implicarea în mai mare măsură a studenților și masteranzilor în activitățile de cercetare din cadrul centrului de cercetare din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică;
- dezvoltarea activității de cercetare în cadrul cercurilor studențești din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică.

4.8 Politica de resurse umane

Resursa umană reprezintă „Valoarea” și „Măsura Valorii” unei instituții. Dacă aceasta este performantă, atunci și instituția este performantă, iar dacă este blazată, atunci instituția suferă.

Activitatea managerială în domeniul resurselor umane va avea în vedere următoarele măsuri:

- consolidarea sistemului de conducere colegial, participativ, bazat pe eficiență, transparență, standarde etice și implicarea tuturor cadrelor didactice, dar și a Consiliului Facultății în aplicarea strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept și Administrație Publică;
- stabilirea unor relații de cooperare bazate pe încredere, corectitudine, respect și transparența actului managerial în cadrul facultății;
- comunicarea continuă cu toți membrii Consiliului Facultății;
- realizarea de ședințe de consiliu lunare pe baza unei agende bine-stabilite dar și flexibile, în același timp;
- luarea hotărârilor prin consens cu deplina respectare a legislației;
- întărirea unității colectivului facultății;
- susținerea promovării personalului didactic cu respectarea standardelor de performanță în promovarea ierarhică și a prevederilor legale, urmărind stimularea acestora pentru participarea la manifestări științifice și publicarea lucrărilor elaborate;

- implicarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar în programe de formare continuă;
- atragerea de cadre didactice asociate cu expertiză în domeniul științelor juridice;
- atragerea tinerilor absolvenți, spre cariera universitară, prin scoaterea la concurs și ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar;
- evaluarea performanțelor va avea în vedere rezultatele obținute în activitatea didactică și științifică, aplicarea metodelor moderne în procesul instruirii teoretice și practice a studenților.

4.9 Managementul pentru studenți

Studenții trebuie să fie în centrul preocupărilor colectivului de cadre didactice al facultății, iar deciziile facultății trebuie să fie luate împreună cu studenții și pentru studenți. Principiile de bază ce trebuie respectate sunt:

- sprijinirea inițiativelor studențești de grup sau individuale și a cercurilor studențești;
- întreținerea unei bune comunicări cu studenții, prin reprezentanții lor în Consiliul facultății, reprezentanții fiecărui an de studiu, reprezentanții Ligii studenților și în orice alt mod care asigură un mecanism informal de consultare și informare reciprocă, astfel încât sugestiile și propunerile menite să conducă la îmbunătățirea procesului de formare să poată ajunge la factorii de decizie pe calea și în timpul celei mai scurte;
- asigurarea unor condiții cât mai bune pentru formarea profesională a studenților, prin monitorizarea calității procesului didactic și posibilitatea de efectuare a stagiilor de practică în instanțele de judecată, parchete, cabinete notariale, de avocatură, de executori judecătorești, de practicieni în insolvență, de consilieri juridici etc;
- organizarea unor întâlniri ale studenților/masteranzilor cu reprezentanți ai mediului profesional și ai potențialilor angajatori în scopul accesării unor cunoștințe utile în orientarea profesională a acestora;
- îmbunătățirea sistemului de evaluare a studenților;
- participarea activă a studenților la procesul de decizie și evaluare universitară;
- promovarea principiilor de etică și deontologie profesională în rândurile studenților, prin descurajarea oricărei practici de fraudare a examenelor sau de plagiat;
- încurajarea exprimării opiniilor studenților și ale organizațiilor acestora;

- asigurarea accesului nediscriminatoriu la activitățile didactice și de cercetare științifică;
- asigurarea accesului studenților la dotarea tehnică și la fondul de carte, cursuri etc. de care universitatea dispune;
- promovarea studenților de top și încurajarea absolvenților cu cele mai bune rezultate profesionale să devină cadre didactice;
- încurajarea dezvoltării personale a studenților în ceea ce privește autonomia, originalitatea, creativitatea, capacitatea de comunicare (inclusiv în limbi străine), capacitatea de adaptare la situații noi;
- încurajarea participării studenților la programe de mobilitate profesională;
- dezvoltarea voluntariatului studențesc și recunoașterea acestei activități conform legislației în vigoare;
- crearea unei baze de date a absolvenților, gestionată de facultate, care să permită culegerea de informații privind activitatea profesională a acestora, precum și invitarea lor la întâlniri cu studenții facultății pentru împărtășirea experienței profesionale.

4.10 Managementul calității

Facultatea de Drept și administrație Publică va participa activ la aplicarea Sistemului de Management al Calității din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, conform direcțiilor propuse în Standardele de Asigurare a Calității în Spațiul European al Învățământului Superior, oferind comunității academice informații clare și detaliate privind calitatea activității facultății și direcțiile de îmbunătățire.

Totodată, persoanele abilitate din facultate se vor implica în dezvoltarea unor proceduri clare și relevante pentru evaluarea activității academice și de cercetare, care să fie aplicate consecvent și să dezvolte o cultură a calității în rândul cadrelor didactice și al studenților

Având în vedere obiectivele strategice ale Universității Tibiscus din Timișoara, propun următoarele abordări:

- autoevaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat;
- evaluarea anuală a rezultatelor obținute în programele de studii organizate;
- promovarea transparenței cu privire la calitatea procesului de învățământ;
- evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, precum și prin autoevaluare;

4. 11 Managementul administrativ

Managementul administrativ va fi orientat către adoptarea exemplelor de bună practică din alte facultăți ale Universității „Tibiscus” din Timișoara, pentru creșterea performanței, concomitent cu reducerea birocrăției. Vor fi integrate procedurile actuale și se va extinde utilizarea instrumentelor digitale de lucru, astfel încât timpul necesar procesării documentelor să se diminueze și gradul de transparență decizională să crească.

Propunere principală este sprijinirea demersurilor departamentelor și administrației de continuare a angajărilor pentru completarea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Consider că pot fi dezvoltate proiecte-pilot cu studenți voluntari pentru eficientizarea activității administrative.

5. COMUNICARE ȘI IMAGINE

Facultatea de Drept și Administrație Publică își asumă principiile și obiectivele responsabilității sociale enunțate în Carta Universității. Astfel, toate acțiunile facultății vor avea în vedere dialogul activ cu societatea, promovarea dialogului cu mediul economic, încurajarea învățării și a accesului egal la oportunități, împărtășirea expertizei, susținerea profesioniștilor, minimizarea impactului asupra mediului înconjurător, etica și transparența.

Întărirea dialogului activ cu societatea presupune dezvoltarea legăturilor cu facultățile din România și străinătate, promovarea imaginii facultății și a ofertei sale educaționale, sporirea importanței Asociației Alunni, dezvoltarea dialogului cu Liga studenților.

Promovarea imaginii Facultății de Drept și Administrație Publică este necesară în contextul pieței educaționale contemporane, măsurile propuse fiind:

- stabilizarea identității de imagine a facultății (culori, siglă, slogan);
- proiectarea și realizarea de materiale de promovare;
- actualizarea permanentă a site-ului facultății;
- creșterea vizibilității și prestigiului comunității noastre academice;

- implicarea activă a magistraților, avocaților, practicienilor în insolvență, executorilor judecătorești etc. în activitățile didactice sau extracurriculare derulate sub egida facultății;
- acțiuni de promovare a facultății în licee.

6. COOPERAREA EFICIENTĂ CU PERSONALUL FACULTĂȚII ȘI CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

Pentru creșterea eficienței actului administrativ, consider că organizarea membrilor Consiliului facultății este esențială și poate aduce rezultate pozitive imediate.

De asemenea, alte măsuri propuse sunt:

- asigurarea transparenței decizionale, a informării și colaborării cu colectivul facultății;
- consultări premergătoare luării deciziilor importante care se vor lua împreună cu Directorul de Departament și colegii din Consiliul departamentului facultății;
- acordarea sprijinului acțiunilor Directorului de departament;
- monitorizarea respectării activităților în conținut și termene de realizare;
- delegarea de competențe altor cadre didactice ori de câte ori este nevoie pentru buna desfășurare a activităților din facultate.
- colaborarea cu întreaga conducere a Universității „Tibiscus” din Timișoara.

7. CONCLUZII

Prezentul program managerial cuprinde un set de direcții și măsuri pentru Facultatea de Drept și Administrație Publică, care se corelează cu Programul managerial privind dezvoltarea Universității „Tibiscus” din Timișoara în perioada 2024-2029, prezentat de domnul rector prof. dr. Radu Răducan, și care implică angajament, timp și efort din partea tuturor cadrelor didactice.

Atingerea obiectivelor propuse nu ține exclusiv de persoana și abilitățile decanului, ci implică o muncă de echipă, o angajare a întregului colectiv didactic și o cooperare a studenților.

Misiunea decanului în acest demers este, în primul rând, aceea de a contribui la încheierea eforturilor membrilor comunității academice a facultății și de a o coordona.

Voi încerca, în mod constant, să asociez eforturilor mele și participarea celorlalți colegi, a studenților sau absolvenților, prin implicarea lor la nivel decizional, în diferite manifestări organizate de facultate și prin întărirea sentimentului de apartenență la comunitatea academică. De aceea, dincolo de cele câteva coordonate și direcții de acțiune menționate în rândurile anterioare, voi rămâne deschisă oricăror propuneri venite din partea colegilor și studenților, menite să completeze și să îmbunătățească acest program. Veți avea în mine o parteneră de dialog, dispusă să găsească cea mai bună soluție care servește interesului comun pentru problemele care, inerent, vor apărea în activitatea desfășurată.

Viitorul educației va fi influențat de anumite trenduri în societate, ca de exemplu: impactul tehnologiei asupra predării și învățării; presiunea financiară a universităților; formarea resursei umane; alternativele educaționale – termen lung vs. termen scurt; colaborarea dinamică-multidisciplinaritatea; scăderea numărului de absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat; oferta existență pe piața muncii etc, iar de modul în care le înțelegem și le abordăm depinde dezvoltarea Facultății de Drept și Administrație Publică.

Îmi propun și îmi doresc ca împreună cu echipa managerială, dar și cu întreaga comunitate a facultății să contribuim la dezvoltarea unui sistem dinamic și atractiv de învățare, bazat pe o cultură organizațională sănătoasă și pe o politică managerială activă și transparentă.

Consider că un management eficient este cel adaptabil tuturor situațiilor, în special în aceste momente de reformare a învățământului, un management în care să fie antrenate toate cadrele didactice titulare și asociate, alături de personalul didactic auxiliar și studenți, în activitățile didactice, de cercetare și administrative în scopul bunului mers și al bunului renume al Facultății de Drept și Administrație Publică din cadrul Universității „Tibiscus” Timișoara. Doar așa, demersurile noastre ale tuturor își vor găsi sensul în cuvintele Regelui Ferdinand I: „Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa”.