



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559

TEL/0256 494 655

E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro



Nr. /FDAP/.....

V Ă Z U T,
DECAN,
Lector dr. Carmen Pârvulescu

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL 2024/2025

FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Prezentul raport evidențiază activitatea desfășurată în vederea asigurării calității în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică (FDAP) în anul universitar 2024/2025 și a fost elaborat de Comisia de Calitate din cadrul Facultății.

În anul universitar 2024/2025, oferta educațională a FDAP s-a concretizat în derularea următoarelor programe de studii:

Ciclul de licență

- Domeniul fundamental: Științe sociale
- Domeniul de licență: Drept
- Specializarea: Drept, Învățământ cu frecvență – cu durată de 4 ani;

Master: Instituții de Drept European

Domeniul de studii de master: Drept

Tip master: profesional

A. Domeniul: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

DESCRIEREA GENERALĂ A FACULTĂȚII CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAMELE DE STUDII
Misiunea și obiectivele FDAP, în concordanță cu misiunea și obiectivele UTT, sunt clar definite, în Planul strategic și în Planurile operaționale ale Facultății.

Misiunea programului de licență drept se integrează necesităților actuale și de perspectivă ale individului și societății. Pe lângă misiunea tradițională de a pregăti juriști și personal administrativ pentru instituțiile din România (oferta educațională este specifică științelor juridice și administrative), FDAP are misiunea asumată

de a adapta planurile de învățământ la cerințele de pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană, așa încât absolvenții să se ridice la standardele naționale și europene. Punctele principale din misiunea FDAP și UTT sunt:

- promovarea învățării, educației, cunoașterii, prin activități didactice și de cercetare în beneficiul societății;
- furnizarea unei oferte educaționale performante, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și alte forme de educație;
- susținerea procesului de dezvoltare economică, socială, științifică și culturală a comunității locale, regionale și naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile și solicitările acestora;
- promovarea unui învățământ centrat pe student.

Scopul fundamental al programului de studii universitare de licență este pregătirea superioară teoretică și practică a studenților pentru realizarea unui profil capabil să ofere profesionalism ridicat în direcțiile viitoarei opțiuni profesionale în aria științelor juridice. Conducerea FDAP este realizată de Decan și Consiliul Facultății (alcătuit din 7 membri, dintre care 2 sunt studenți). La nivelul departamentelor, managementul este asigurat de Directorul de departament sprijinit de Consiliul departamentului. În prezent, în cadrul FDAP funcționează următoarele programe de licență/ de masterat: Programul de licență Drept este coordonat de un Responsabil de program/domeniu: lector dr. Carmen Pârvulescu. Programul de master IDE este coordonat de un Responsabil de program/domeniu: prof. dr. Ana Vasile.

Transparența informațiilor. FDAP prezintă pe pagina web proprie (<https://fdap.tibiscus.ro/>), toate informațiile în legătură cu programele/domeniile de studii universitare, personalul didactic, studenții și toate activitățile pe care le desfășoară.

DESCRIEREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Programul de studii Drept se desfășoară în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică, fiind evaluat periodic de către ARACIS. În anul 2022, a avut loc cea mai recentă evaluare realizată de către ARACIS.

Programul de studii Drept are o misiune didactică și de cercetare bine precizate, în concordanță cu misiunea UTT, definită prin Carta universitară și cu misiunea Facultății, definită în Planul strategic al Facultății. Misiunea programului de studii este

- formarea de specialiști capabili să identifice, să evalueze și să aplice soluții
- promovarea învățării, educației, cunoașterii, prin activități didactice și de cercetare în beneficiul societății;
- furnizarea unei oferte educaționale performante, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și alte forme de educație;
- susținerea procesului de dezvoltare economică, socială, științifică și culturală a comunității locale, regionale și naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile și solicitările acestora;
- promovarea unui învățământ centrat pe student.

Scopul fundamental al programului de studii universitare de licență este pregătirea superioară teoretică și practică a studenților pentru realizarea unui profil capabil să ofere profesionalism ridicat în direcțiile viitoarei opțiuni profesionale în aria științelor juridice.

Oportunitatea programului pentru studii de licență DREPT se fundamentează în mod concret pe baza solicitărilor existente pe piața muncii, în conformitate cu legislația națională și europeană.

DESCRIEREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Programul de studii IDE se desfășoară în cadrul FDAP, fiind evaluat periodic de către ARACIS. În anul 2023, a avut loc cea mai recentă evaluare realizată de către ARACIS.

Programul de studii IDE are o misiune didactică și de cercetare bine precizate, în concordanță cu misiunea UTT, definită prin Carta universitară și cu misiunea Facultății, definită în Planul strategic al Facultății. Misiunea programului de master Instituții de Drept European

- Promovarea învățământului centrat pe student așa încât studenții să dobândească nu doar cunoștințe, ci și competențe și abilități corespunzătoare științelor juridice și administrative din România și Europa, așa încât oportunitățile de angajare să fie sporite;
- Accentuarea importanței limbilor străine, a informaticii, a elementelor de cultură și civilizație românească și europeană, atât prin cursuri și seminarii cât și prin organizarea de mese rotunde sau proiecte comune cu alte facultăți din UTT;
- Asigurarea însușirii unor cunoștințe aprofundate în domeniul instituțiilor de drept european;
- Asigurarea unui echilibru între cunoștințele teoretice și practica desfășurată în anul doi de studii;
- Integrarea dimensiunii practice în dimensiunea teoretică prin extinderea programelor de practică, pregătirea profesională a viitorilor specialiști în domeniul științelor juridice prin metode folosite în alte țări din Europa: așa-numitele „clinici de drept”, simulări de procese, mese rotunde și ateliere cu specialiști din justiție și administrație, invitați care să susțină prelegeri, în calitate de specialiști;
- Modelarea profesională pentru lucru în echipă, prin abordări interdisciplinare și dezvoltarea abilităților pentru cercetare prin implicarea studenților în conferințe, simpozioane sau mese rotunde.

Oportunitatea programului pentru studii de master se fundamentează în mod concret pe baza solicitărilor existente pe piața muncii, în conformitate cu legislația națională și europeană.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Facultatea dispune de spații de învățământ și cercetare pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor:

Explicații	În proprietate				În chirie			
	Numeric	Suprafață m ²	Nr.locuri	m ² /loc	Nume ric	Supra față	Nr.loc uri	m ² /loc
1. Spații adecvate procesului de învățământ – total	6	245 m ²	180	1,36	-	-	-	-
din care:	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Săli de curs	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Săli de seminar	5	195 m ²	150	1,30	-	-	-	-
1.3. Laboratoare de informatică	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative (criminalistică)	2	80	30	1,30	-	-	-	-
1.4. Bibliotecă	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6. Spații de cercetare	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Alte spații – total	-	-	-	-	-	-	-	-
din care:	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1. Spații de cazare	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare	1	20	10	2 m ² /loc	-	-	-	-

În ultimii trei ani, Facultatea de Drept și Administrație Publică s-a încadrat în resursele financiare bugetate și venituri proprii, destinate cheltuielilor de personal, având deficit doar la partea de cheltuieli materiale și de investiții.

La nivelul facultății nu este organizată activitatea privind planificarea și gestiunea financiară.

Valoarea spațiilor de învățământ achiziționate în cursul anului analizat este 0 RON. Valoarea spațiilor de învățământ închiriate în cursul anului analizat este 0 RON.

Dotarea spațiilor de învățământ/cercetare.

Explicații	Nr. total	
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total		
din care:	2 videoproiectoare	

1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproiector, retroproiector etc.)		
1.2. cu calculatoare/ laptopuri	1 calculator + 1 laptop	
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	-	
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu	-	
3. Licențe de utilizare – total	-	
din care:	-	
3.1. contra-cost	-	
3.2. gratuite	-	
4. Fond de carte propriu – total	500	
din care:	500	
4.1. din literatura de specialitate română		
4.2. din literatura de specialitate străină	-	
5. Abonamente la publicații și periodice – total	3	
din care:		
5.1. din țară	3	
5.2. din străinătate	-	
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative	vezi detaliere mai jos	x
6.1. pentru curs – total	15	
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	10	
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	20	
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	5	
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Da. Există un plan de achiziționare și înlocuire a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte .	

Facultatea este preocupată în permanență de promovarea literaturii juridice autohtone și străine (cursuri, monografii, tratate) necesare desfășurării activității didactice.

TABEL CU DOTĂRILE LABORATORULUI DE CRIMINALISTICĂ, FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Nr. crt.	DOTĂRI/ MATERIALE	Bucăți
1.	Geantă din material polimorf ABS rigidă pentru fixarea produselor, trusă criminalistică universală	1
2.	Microscop model SZM-2 Optika, trinocular, 7x-45x, zoom factor 6,428:1	1
3.	Lupă Eschenbach scală 10x	1
4.	Rulou pentru întins tuș	1
5.	Folii cu gelatină pentru ridicare urme papilare latente	10
6.	Pulbere nemagnetică pentru ridicare urme papilare- argenterat	
7.	Pulberi magnetice pentru relevarea urmelor papilare, negru și galben	2
8.	Pensulă magnetică pt relevare urme	1
9.	Pensulă din fir de păr veveriță pt relevare urme papilare	1
10.	Clește metalic universal, tip patent	1
11.	Briceag universal	1
12.	Șurubelniță în cruce	1
13.	Șurubelniță dreaptă	1
14.	Bandă decimetrică	1

TABEL CU DOTĂRILE LABORATORULUI TIP CLINICĂ JUDICIARĂ

Nr. crt.	DOTĂRI/ MATERIALE	Bucăți
1.	Robă judecător	
2.	Ciocanel judecător	
3.	Uniformă deținut	
4.	Biblie și crucifix	
5.		
6.		
7.		

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

La programul de studii este asigurată acoperirea cu personal didactic și auxiliar adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de permanență la dispoziția studenților, după cum urmează:

- Normele didactice sunt stabilite conform Legii nr. 199/2023 și Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții, diferențiat pe funcții didactice, norma maximă fiind de 16 ore convenționale pe săptămână, conform legii.
- Pentru programul de studii Drept sunt normate în statele de funcțiuni un număr total de 20 posturi, dintre care 70% sunt ocupate de cadre didactice titulare cu funcția de bază în UTT, iar dintre acestea, 25% sunt profesori sau conferențieri. Cadrele didactice asociate ocupă 30% din numărul total de posturi. Programul de master IDE nu a întrunit numărul necesar de înscriși în anul 2024-2025.

Număr personal didactic și de cercetare – total (titulare+asociate) în anul 2024/ 2025	16
din care:	
Didactic	16
Cercetare	-
Titulare	8
Asociate	8

Fiecare an de studiu are tutorele său care consiliază studenții, având prevăzute ore de consultații în acest sens. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții având ore de consultație săptămânală. Îndrumătorii de an în anul universitar 2024-2025 sunt: Anul I – conf dr. Luiza Caraivan, an II Tărăbîc Mirela, an III – Pârvulescu Carmen, an IV Ban Claudiu Florin.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Pentru desfășurarea activităților didactice în formatul on-line, este utilizată platforma digitală Google Classroom. Fiecare an de studii are un Google classroom unde există categorii în care cadrele didactice încarcă note de curs și materiale de seminar, unde se postează anunțurile care sunt postate și pe website fdap.tibiscus.ro și unde studenții au posibilitatea de a comunica cu cadrele didactice.

Cadrele didactice titulare se pot conecta cu adresele instituționale.

Tot pe Google classroom administratorul acestei platforme încarcă notele la fiecare disciplină, după ce acestea sunt semnate olograf în cataloagele de la secretariatul FDAP.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile.

Documentele universitare în care sunt prezentate programele de studiu sunt: planul de învățământ și fișa disciplinei. Planul de învățământ al programului de studiu include: - calificarea la care conduce programul de studiu respectiv; - obiectivele programului de studiu exprimate în forma competențelor generale și specifice ale programului de studiu; - disciplinele de învățământ; - ponderea fiecărei discipline exprimată prin credite de studiu; - succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor; - modul de finalizare a programului de studiu. Planurile de învățământ includ discipline obligatorii, opționale (la alegere) și facultative structurate în discipline: fundamentale, de specialitate, complementare.

Planul de învățământ include anual stagii de practică necesare pregătirii în domeniu și de specialitate și pentru elaborarea lucrării de licență, după cum urmează: anul II- 56 ore, anul III 56 ore, anul IV semestrul I 56 ore, anul IV, sem II- 56 ore.

Locurile de desfășurare a practicii studenților sunt asigurate atât direct, de către FDAP, cât și prin încheierea de convenții de practică cu angajatori din domeniu. Proportia locurilor de practică asigurate de FDAP este de 50%, toate locurile de practică fiind asigurate în afara instituției (100%).

Numărul de ore pentru activitățile didactice din Planul de învățământ.

Numărul total de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării este de 6-8 ore pe zi

Raportul între nr. orelor de activități didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, practică) și nr. orelor de curs este conform standard ARACIS 0,95 (≥ 1).

Raportul între numărul orelor de studiu individual și cel al orelor didactice este de 0.9 (față de ≥ 1 , recomandare ARACIS; Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$ pentru anul 2024-2025).

În cadrul FDAP se acordă un credit pentru 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării (față de 25-30 de ore - Standard ARACIS), prin: ore didactice (predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare și vizite de lucru, evaluare) și studiu individual (studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minime, desfășurarea activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații etc.).

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu.

Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice s-a făcut la începutul anului universitar 2024/2025.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Calificarea vizată prin programul de studii universitare de licență Drept este specialist în drept. Ocupațiile vizate prin calificarea obținută în urma absolvirii programului de studii universitare de licență sunt următoarele: avocat, Magistrați - 2422 (Judecător - 242202, Procuror -242201), Lichidator – 241122; Avocat – 242101; Asistent universitar -231001; Jurisconsult – 242102; Procuror 242201; Judecător și asimilați – 242202; Magistrat asistent – 242203; Judecător inspector – 242204; Magistrat consultant – 242205; Consilier de probațiune – 242206; Inspector probațiune – 242207; Executor judecătoresc – 242902; Inspector justiție – 242903; Expert jurist – 242904; Consilier de justiție – 242905; Referent de specialitate în justiție – 242906; Notar – 242907; Inspector general penitenciar – 242910; Consilier armonizare legislativă – 242911; Expert armonizare legislativă – 242912; Analist armonizare legislativă – 242913; Mediator – 244702; Grefier șef (judecătore, parchet) – 111020; Grefier șef de secție (Curte de Apel, tribunal, parchete) – 111021; Magistrat asistent șef – 111025; Prefect – 111032; Președinte Înalta Curte de Casație și Justiție – 111034; Președinte Curtea de Apel – 111035; Președinte Curte de conturi – 111036; Președinte de judecătore – 111

Rezultatele învățării, au fost definite astfel încât să asigure: cunoștințe avansate în domeniul de licență, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor; aptitudini avansate necesare pentru a rezolva probleme

complexe și imprevizibile în domeniul de licență; responsabilitate și autonomie prin asumarea de responsabilități pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile.

Concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării este dovedită prin formularul de validare/actualizare al programului de studii în RNCIS, descrierea competențelor profesionale și transversale corespondente rezultatelor învățării în Fișele disciplinelor și este certificată prin suplimentul la diplomă.

Disciplinele ce intră în aria curriculară a specializărilor care funcționează la învățământul de licență și master au fost selectate în funcție de conținutul științific, de succesiunea logică a disciplinelor, dar și în concordanță cu planurile altor facultăți de profil din țară (pentru a face posibilă mobilitatea studenților prin ECTS). Disciplinele formează competențe generale în domeniul dreptului și sunt grupate în: fundamentale, de specialitate, complementare. Activitatea depusă de un student în cadrul fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ este cuantificată prin credite de studiu ECTS. Procedura de alocare a creditelor de studii se fundamentează pe analiza și valorificarea următoarelor tipuri de activități academice: participarea la activități de predare (curs); lucrări practice sau lucrări de laborator, respectiv seminare; activitate individuală de studiu; documentare suplimentară; realizare de teme, eseuri, referate, proiecte etc.; documentare în teren, documentare electronică etc.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Pentru a asigura un învățământ de calitate, centrat pe student, facultatea a adaptat planurile de învățământ cerințelor de pe piața națională și europeană a forței de muncă, prin consultarea anuală a studenților, cadrelor didactice și angajatorilor. Planurile de învățământ sunt actualizate periodic prin includerea unor discipline noi, necesare pentru o pregătire completă și complexă a studenților. Competențele dobândite sunt conforme cu cele solicitate prin intermediul Cadrului național al calificărilor și urmăresc să ofere absolvenților pregătirea necesară pentru a găsi un loc de muncă în domeniul studiat. În acest sens, se urmărește asigurarea unei compatibilități ridicate a curriculei proprii cu aceea a altor programe similare din diferite țări.

Competențe dobândite:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic.
2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.
4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state
5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă
6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor

Studenții sunt considerați membri egali ai comunității academice, având drepturi și îndatoriri transpuse, în baza Legii nr. 199/2023, în: Carta universității, Codul drepturilor și obligațiilor studentului – în conformitate cu Ord. M.E nr. 4394/2024, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și în Contractul de studii universitare.

Evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare

Evaluările cadrelor didactice de către studenți sunt realizate semestrial, în lunile ianuarie și mai (în ultima săptămână a fiecărui semestru), rezultatele fiind transmise cadrelor didactice de către Responsabilul CEAC pe facultate. Rezultatele sunt transmise și Decanului FDAP, care discută cu cadrele didactice pentru eventuale sugestii.

Din analiza rezultatelor evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți rezultă faptul că marea majoritate a studenților apreciază pozitiv modul în care are loc interacțiunea dintre studenți și profesori: o sinteză a evaluărilor cadrelor didactice de către studenți este pusă la dispoziția sefilor dwe an care o transmit mai departe studenților.

Pe baza unui chestionar aplicat studenților din fiecare an de studiu, elaborat în cadrul Universității „Tibiscus”, aprobat de conducerea universității și aplicat studenților, chestionar care se aplică studenților în cursul lunilor mai-iunie, au fost obținute următoarele răspunsuri cu privire la satisfacția studenților legată de mediul de învățare. Rezultatele sunt prezentate în paginile următoare. La chestionarul aplicat în iunie 2025 au răspuns 73 de studenți din 346, un procent de 22%.

Nr crt	Întrebare	Medie 2024 vs 2025	Interpretare rezultat
1	1. Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagii de practică.	4.35/4.23	Practica este efectuată de către studenți începând cu anul al doilea de studii. Studenții au întâlniri semestriale cu profesioniști din domeniu
2	2. Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții	4.41/4.58	Studenții au libertatea de a alege cursurile opționale, acestea nefiind grupate în „pachete”. Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să se poată decide mai ușor la care să se înscrie. În cadrul facultății există discipline la care tematica este stabilită de cadre didactice împreună cu studenții.
3	3. Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea.	4.37/4.27	Cele mai multe cursuri se desfășoară interactiv. Atât cadrul didactic, cât și studenții întreabă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspecte controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere.
4	4. Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului.	4.38/4.47	Cadrele didactice prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru, iar fișa disciplinei conține criteriile de evaluare. Fișele de disciplină se află pe siteul facultății.
5	5. Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic.	4.48/4.71	Atât la cursuri, cât și la seminarii/ laboratoare se fac aplicații practice în care se utilizează cunoștințele teoretice transmise studenților la cursuri. Există câteva cursuri la care li se propun studenților teme de cercetare interesante.
6	6. Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților.	4.25/4.38	Suporturi de curs există doar la puține discipline. Studenților li se indică o bibliografie la fiecare disciplină, din care se pot pregăti pentru examene.
7	7. Biblioteca este dotată adecvat mediului academic.	4.048/4.19	În biblioteca universității se găsesc cărți și reviste românești și străine, din domeniul de specialitate al facultății, apărute în ultimii ani. Biblioteca este deschisă în zilele lucrătoare și sâmbăta. Programul ei nu se modifică în sesiunile de examene.
8	8. Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare.	4.41/4.054	Casiera are răbdare cu studenții, le oferă toate observațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.

9	9. Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoprojector, mobilier etc).	3.91/4.054	Aparatele existente în laboratoare, deși mai vechi, funcționează bine. Mobilierul din sălile de clasă este în stare bună, deși nu este nou, dar aspectul său este neatractiv
10	10. Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți).	4.42/ 4.3	Toate activitățile de laborator sunt organizate în laboratoare. Studenții au acces în laboratoarele facultății în afara orelor de laborator numai atunci când le permit cadrele didactice. Nu există o programare a accesului în laboratoare.

Conform Metodologiei de EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA TIBISCUS DIN TIMIȘOARA aprobată în ședința Senatului UTT din 25.01.2021, s-a făcut evaluarea mediului de învățare și a personalului didactic. Media pentru anul 2024-2025 este 4.32, în ușoară creștere față de anul precedent când a fost 4.302 la evaluarea mediului de învățare, activitatea fiind excelentă.

5-4 Activitate excelentă

3.99-3 Activitate bună

2.99-2 Activitate satisfăcătoare

1.99-1 Activitate nesatisfăcătoare

Îmbunătățiri se doresc în bibliotecă și în dotările sălilor, așa încât a fost semnat protocolul cu Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran din Timișoara, pentru a avea acces la un fond de carte actual și la baze de date care să poată fi accesate online. Anexele acestui protocol se actualizează anual, pentru a cuprinde studenții înmatriculați în anul I. Se continuă investițiile în baza materială.

De asemenea, s-au făcut solicitări către Consiliul de administrație pentru investiții în baza materială, așa încât au fost schimbate ferestre, uși, mochetă, au fost achiziționate laptopuri. Cadrele didactice vor fi informate cu privire la faptul că se dorește o mai bună comunicare în ceea ce privește evaluările pe parcurs și evaluarea finală.

În urma studiului efectuat, putem concluziona că studenții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de mediul de învățare, propunerea Comisiei de calitate fiind elaborarea unor suporturi de curs/ seminar care să corespundă cu cerințele studenților.

Pe lângă calitatea profesională ridicată a cadrelor didactice care predau în cadrul programului Drept, raportul optim între numărul de studenți și numărul de profesori, precum și dimensionarea optimă a seriilor/grupelor de studii este de asemenea importantă.

	Numeric	Mărime
3. Număr total de studenți licență 2024-2025	346	-
5. Situația organizării studenților:		
5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	4 serii	86.5
5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	10	28
5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice/ laboratoare		

Potrivit prevederilor *Regulamentului privind taxele de școlarizare* aprobat de Senatul universitar, valoarea taxei anuale la studii de licență este de 5000 lei, în 3 rate.

Prin Hotărârea Senatului se acordă facilități studenților aflați în situații speciale, astfel:

- scutire totală de taxă pentru studenții proveniți din orfeline;
- scutire totală pentru copilul al cărui părinte este revoluționar cu brevet;
- scutiri parțiale conform Regulamentelor aprobate de Senatul Universității.

Există un Regulament de acordare a burselor aprobat de către Senatul Universității Tibiscus.

Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin acțiunile de promovare a facultății, prin avizare, postarea lor pe pagina web și prin ghidul studentului.

În anul 2024-2025 nu s-au acordat facilități fiscale.

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru studenții care doresc clarificarea unor probleme. De asemenea, în afara orelor de consultații, cadrele didactice comunică prin email cu studenții, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Toate spațiile de învățământ de care dispune FDAP sunt puse la dispoziția studenților pentru desfășurarea activităților de studiu individual sau în grupuri de studiu, în cadrul programului afișat (bibliotecă), în afara orelor didactice programate în orar, respectiv în timpul orelor de consultații de la discipline. Chiar dacă spațiile de la etajul alocat FDAP nu este accesibil persoanelor cu dizabilități, datorită lipsei lifturilor, aceștia au acces la biblioteca aflată la parterul clădirii UTT. Biblioteca UTT oferă studenților acces nelimitat și gratuit, în baza legitimației de student și a permisului de bibliotecă, iar protocolul de colaborare nr 2179/ 26.11.2020 cu Biblioteca Eugen Todoran din Timișoara permite studenților să își facă un abonament cu o taxă redusă pentru a avea acces și la această bibliotecă. Anexele la acest protocol sunt reînnoite la începutul fiecărui an universitar. De asemenea, studenții pot accesa liber prin intermediul Bibliotecii, baza de date CEEOL.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Rezultatele învățării sunt descrise în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), ținând cont de nivelul 6 al calificării, și sunt particularizate, în fișele de disciplină Utilizarea descriptorilor specifici (cunoaștere, înțelegere și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare -pentru cunoștințe; aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare – pentru abilități; autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională) permite studenților să înțeleagă conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit, respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.

Procentul de absolvenți care au fost angajați sau avansați în locuri de muncă compatibile cu pregătirea lor în primii doi ani de la absolvire este de 60%.

Principalii angajatori ai absolvenților facultății sunt: instituțiile juridice din oraș și din țară, administrația locală, instituțiile publice, diversele firme ș.a.

Nu toți absolvenții doresc să lucreze în magistratură ori să exercite profesii juridice. Mulți dintre ei sunt angajați în alte forme de activitate și doresc să promoveze aici: Poliție, Jandarmerie, Vamă, Administrația locală etc.

Dacă se face abstracție de accederea absolvenților numai în locuri de muncă compatibile cu pregătirea juridică și se consideră angajarea lor în toate tipurile de profesii, aceasta este de aprox. 80%.

Analiză pentru anul absolvenții din anul 2024 – încadrare în domeniu + angajați în orice domeniu+ înscriși la master la UTT și alte facultăți.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Promovarea facultății se face pe două planuri

- concomitent cu promovarea Universității;
- în mod individual.

Modalitățile de promovare sunt:

- difuzarea directă de pliante în licee cu ocazia unor acțiuni organizate cu acordul

Inspectoratului Școlar Județean sau cu prilejul bacalaureatului;

- postarea tuturor informațiilor privitoare atât la admitere, cât și la activitatea academică pe pagina de web a facultății;
- participarea la târgurile organizate la nivel local, privind:
 - orientarea profesională;
 - târgul facultăților;
 - târgul educațional.
- prezentarea facultății în Ghidul facultăților.

Politica de admitere este adoptată în ședința Consiliului facultății și validată în Senatul universitar, cu cel puțin 6 luni înainte de declanșarea acesteia, fiind postată pe pagina web a facultății (.....) și inclusă în sinteză în pliantele de promovare.

Modalitățile de admitere:

- media aritmetică dintre media de la bacalaureat și media aritmetică a mediilor anuale la limba română, în ordinea descrescătoare și în limita locurilor.

Locurile acordate licență cu frecvență Drept sunt: 100

Locurile acordate master IDE sunt: 50.

Admiterea în anii superiori se face în condițiile descrise în Regulamentul aprobat de Senatul universității.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare ERASMUS

Nu au existat mobilități Erasmus.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Acetse rezultate se regăsesc în raportul întocmit de directorul Centrului de cercetare.

DOMENIUL C. Managementul calității

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice (conf. dr. Caraivan, lector dr. Alexeev Georgică) și o studentă (). Există un *Regulament de organizare și funcționare*, adoptat de Senatul universității.

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un *Plan de activitate* al Comisiei universității și al Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin *Planul anual de activitate* al Comisiei.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate a adoptat un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice* care se aplică la sfârșitul fiecărui semestru pentru toate cadrele didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de Comisia universității și prezentate, centralizat, rectorului Universității, iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu șeful departamentului și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și se discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Pe lângă evaluarea de către studenți se va avea în vedere evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament pe baza analizei activității lor didactice și științifice.

Rapoartele periodice interne privind asigurarea calității, la nivelul programelor de studii din cadrul Facultății și la nivelul Universității (Raport anual CEACUT) conțin informații detaliate asupra activităților realizate anual în cadrul Universității/ Facultății, cu referire la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

Documente privind obiectivele strategice pentru asigurarea calității în cadrul FDAP sunt următoarele: Planul strategic al Facultății; Planul operațional al FDAP.

XII. ANALIZA SWOT

Evaluarea internă a programului de licență Drept a permis evidențierea mai multor aspecte care caracterizează în mod sintetic procesul de predare-învățarea, activitatea de cercetare, problemele studențești etc.

Puncte tari:

- misiunea de învățământ și cercetare este bine definită;
- acoperirea majorității disciplinelor din programul de studiu cu personal didactic calificat corespunzător și care are în totalitate norma de bază în UTT
- personalul didactic titular are valoare profesională, îndeplinește cerințele didactice, morale și legale și nu acoperă un număr de norme mai mare decât prevede legislația în vigoare;
- personalul didactic este supus unei evaluări complexe (autoevaluare, evaluare colegială, managerială și de către studenți) și este analizat în funcție de rezultate;
- planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu competențele pe care trebuie să le dobândească studenții și sunt armonizate cu cele ale facultăților similare din România
- disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ corespund domeniului de licență, sunt ordonate într-o succesiune logică și însumează 60 credite anual;
- studenții sunt recrutați și își desfășoară activitatea în baza regulamentelor interne, iar diplomele de studii
- pe care le primesc respectă legislația în vigoare;
- interesul publicului pentru profesia de Inginer asigură un număr constant de studenți și permite o selecție
- pe criterii de calitate;
- dotarea corespunzătoare a laboratoarelor cu echipamente
- Studenții sunt stimulați de a participa la activități sociale specifice și la managementul universitar.

Puncte slabe:

- servicii insuficiente de promovare în străinătate a ofertelor de studii, primire și gestionare a studenților străini;
- număr relativ redus de studenți care sunt direct implicați în activitatea de cercetare, precum și a celor care participa la conferințe;
- dificultatea recrutării resursei umane pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, datorită constrângerilor socio-economice;
- nivelul de pregătire al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare.

Amenințări:

- concurență crescută din partea instituțiilor de învățământ de profil din țară și din U.E.;
- scăderea numărului de studenți, urmare a îmbătrânirii populației și a scăderii demografice;
- interes limitat din partea mediului de afaceri pentru parteneriate academice și de cooperare cu facultatea, în vederea pregătirii de specialiști;

Oportunități:

- accesul la noile tehnologii informaționale;

Plan de acțiune întocmit pe baza rezultatelor SWOT

În urma analizei de diagnoză a reieșit că pe termen lung și mediu sunt necesare aplicarea următoarelor măsuri:

- creșterea vizibilității facultății prin promovarea rezultatelor obținute în cercetare fundamentală și aplicată
- în domeniile de competență;
- creșterea valorificării internaționale a rezultatelor cercetării;

- ÎNTOCMIT,**
- COMISIA CALITĂȚII LA FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
- Președinte: conf. univ. dr. Luiza Caraivan _____
- Membri: lector dr. Georgică Alexeev _____
- Student Breștin Aurelia