



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL/0256 494 655**



E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro

Regulamentul de practică al studenților și masteranzilor Facultatea de Drept și Administrație Publică

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica de specialitate a studenților din cadrul Universității Tibiscus din Timișoara
2. Prevederile din regulament respectă cerințele impuse Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților.
3. Practica este o disciplină obligatorie, constând în activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practica se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.
4. Practicantul este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
5. Universitatea Tibiscus din Timișoara este organizatorul de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructive educative și formative.
6. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările din cadrul UTT.
7. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.
8. În baza unui protocol încheiat între Facultatea de Drept și Administrație Publică (FDAP) și partenerul de practică, acesta din urmă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutor/ cadru didactic din cadrul facultății
9. Studenții vor desfășura practica după încheierea unei convenții între student și FDAP. Convenția este aprobată la nivel de consiliu FDAP.
10. Portofoliul de practică este întocmit la nivelul departamentelor conform specificațiilor fiecărei specializări.
11. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei convenții de practică. Convenția de practică stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant. Convenția de practică este semnată de către reprezentantul UTT (Decanul Facultății), partenerul de practică și studentul practicant.

II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

1. Activitatea de practică se poate desfășura săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.
2. Practica se desfășoară pe baza programei analitice și portofoliului de practică, întocmite de coordonatorul de practică de la nivelul fiecărei specializări.
3. Durata practicii este cuprinsă în planul de învățământ.
4. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt prevăzute de legislația în vigoare și cuprinse în Fișa disciplinei.
5. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.
6. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:
 - a) Stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.
 - b) Stagiul de practică organizat de universitate; universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.
7. Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu cadrul didactic supervisor urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior.
8. Partenerul de practică desemnează tutorii – persoane angajate ale instituției partenere, care vor asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică
9. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică și portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
10. Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii.
11. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu programa analitică și portofoliul de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ.
12. Evaluarea și notarea finală se realizează de către cadrele didactice responsabile cu practica.
13. Practicanții au obligația de a desfășura activități conform programei analitice și portofoliului de practică.
14. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.
15. Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.
16. Studenții pot desfășura practica și la locul de muncă, în cazul în care sunt angajați cu normă întreagă sau cu jumătate de normă, angajatorul eliberând o adeverință care să ateste acest lucru.

III Evaluarea stagiului de practică

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ.
2. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
3. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.
4. Numărul creditelor transferabile acordate, stabilit prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, va fi cel cuprins în planul de învățământ.

IV Desfășurarea activității de practică de specialitate în condiții de pandemie (în condițiile desfășurării unui învățământ online)

1. În condițiile unui învățământ online, cadrul didactic care are în norma didactică inclusă practica de specialitate sau la plata cu ora, va adapta fișa disciplinei la condițiile unui învățământ online
2. Întâlnirile pot să fie organizate săptămânal în intervalul orar prevăzut sau comasat.
3. Cadrul didactic responsabil de coordonarea practicii de specialitate poate să invite colaboratori din cadrul instituțiilor cu care are UTT convenții de practică și să se conecteze online cu studenții
4. Portofoliile de practică vor cuprinde teme adecvate, cu minimalizarea contactelor interpersonale între studenți și terți/ clienți/pacienți
5. Cadrul didactic responsabil de coordonarea practicii de specialitate se va angaja în prezentarea de materiale audio-video, interviuri cu alți specialiști, organizarea de întâlniri online cu personalități din domeniu etc.

V. Dispoziții finale

1. Prezentul Regulamentul de practică al studenților din FDAP, Ediția VI, a fost aprobat în ședința de Consiliu al Facultății de Drept și Administrație Publică din data de 17.09.2025.

Decan,

Lect. univ dr. Pușă-Carmen PÂRVULESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL/0256 494 655



E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro

CONVENȚIE privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta Convenție se încheie între:

1. Facultatea de Drept și Administrație Publică din cadrul Universității „TIBISCUS” din Timișoara, denumită în continuare organizator de practică, reprezentată de Decan, lector univ. dr. Pușa-Carmen Pârvulescu și coordonatori practică - lector univ. dr. Georgică Alexeev, lector univ. dr. Pușa-Carmen Pârvulescu, lector univ. dr. Florin Claudiu Ban, cu sediul în str. Lascăr Catargiu nr. 6, Timișoara, email carmen.parvulescu@tibiscus.ro, g.alexeev@tibiscus.ro, f.ban@tibiscus.ro, tel. 0256.494.655.

și

2. Societatea comercială/ instituția centrală ori locală/ persoana fizică autorizată
.....
(denumită în continuare partener de practică), reprezentată de
..... adresa partenerului de practică:
....., email:,
telefon:, tutore de practică
..... email:
..... telefon:
.....

și

3.

Student, DI/Dna.....
denumit în continuare practicant, identificat cu CNP
..... înscris la Universitatea "TIBISCUS" din Timișoara,
Facultatea de Drept și Administrație Publică, forma de învățământ cu frecvență (IF), în
anul universitar 2025-2026, specializarea Drept
email:....., telefon:.....

Art. 1: Obiectul Convenției

1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste practicantul.

2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică.

Art. 2: Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior care funcționează potrivit legii.

Art. 3: Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- 1) Stagiul de practică va avea durata de **56 ore**, timpul de lucru și orarul fiind flexibile
- 2) Perioada desfășurării stagiului de practică este din data de **29.09.2025** până la data de **17.01.2026 (anul IV Drept)** sau din data de **23.02.2026** până la data de **06.06.2025 (ANUL II, III Drept)**, respectiv până la data de **23.05.2026(anul IV Drept)**.
- 3) Locul unde se va desfășura practica este.....

Art. 4: Responsabilitățile practicantului

- 1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- 3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- 4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 5: Obligațiile organizatorului de practică

- 1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic coordonator stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică reală.
- 2) În urma desfășurării stagiului de practică, studentului i se va acorda numărul de credite specificate în planul de învățământ.
- 3) Evaluează studentul prin verificarea caietului de practică/ întocmirea fișei de evaluare.

Art. 6: Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de **3 credite**.

Art. 7: Prevederi finale

Alcătuie în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

	Organizator de practică: Facultatea de Drept și Administrație Publică, Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, reprezentată prin Decan	Reprezentant (Partener de practică)	Student (practicant)
Numele și prenumele	Lect. univ dr. Pușă-Carmen PÂRVULESCU		
Semnătura			
Data			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL/0256 494 655



E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro

FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI PRACTICANT DE CĂTRE TUTORELE DE PRACTICĂ

Subsemnata/-ul, reprezentant/-ă al (denumirea firmei/ PFA), în calitate de tutore de practică al studentei/-ului înmatriculat la Facultatea de Drept și Administrație Publică, UTT, în anul, anul universitar **2025-2026**, certific faptul că studenta/-ul a efectuat stagiul de practică obligatoriu la firma/ PFA pe care o reprezintă și a fost evaluat cu calificativele de mai jos:
Se bifează varianta corespunzătoare:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Insuficient	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Îndeplinește cu promptitudine sarcinile de lucru stabilite de tutorele reprezentant al partenerului de practică				
2.	Dovedește însușirea/ dezvoltarea a cel puțin două dintre competențele vizate de stagiul de practică				
3.	Dovedește capacitatea de a înțelege rapid mecanismele specifice mediului de lucru				
4.	Dovedește interes pentru activitatea de practică				
5.	Dovedește capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru modul de lucru și pentru rezultatele muncii sale				

6.	Dovedește capacitatea de a gestiona timpul de lucru				
7.	Dovedește abilități de lucru în echipă/ individual (se va încerca varianta care corespunde contextului în care se desfășoară stagiul de practică)				
8.	Respectă normele de etică și deontologie profesională				

Echivalarea calificativelor cu puncte se realizează astfel: Insuficient = 4 puncte, Satisfăcător = 6 puncte, Bine = 8 puncte, Foarte bine = 10 puncte. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare, prin rotunjire, pentru a rezulta o notă întreagă.

Nota minimă de promovare a disciplinei Practică este nota 5 (cinci).

Observații ale tutorelui de practică (dacă este cazul):

Recomandări pentru studentul practicant (dacă este cazul):

Recomandări pentru Facultatea de Drept și Administrație Publică (vă rugăm să menționați o competență pe care considerați că FDAP ar trebui să o dezvolte prin programele sale de studii):

Data:

Semnătura tutorelui de practică: