MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE DREPT ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL/0256 494 655
E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Tibiscus" din Timişoara**
1.2. Facultatea	**Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Drept**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Studii universitare de licenţă – ciclul I**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Drept / Licenţiat în drept**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI I**			
2.2. Titularul activităţii de curs			**Lector Dr. Ionut Dojană**			
2.3. Titularul activităţii de seminar			**Lector Dr. Ionut Dojană**			
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei **- obligatorie**

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar	**14**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**30**
Tutoriat					**4**
Examinări					**6**
Alte activităţi					**-**
3.7. Total ore studiu individual					**83**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Numărul de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	**Sala de curs, videoproiector**
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	**Sala de seminar**

6.1 Rezultatele învăţării

Cunoștințe	Studentul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul cunoaște elementele structurale ale normelor juridice, clasificările acestora și specificitatea acestora. Studentul cunoaște elementele raportului juridic.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul este capabil să identifice elementele structurale ale normei juridice. Studentul este capabil să utilizeze metodele de interpretare ale dreptului. Studentul este capabil să analizeze elementele raportului juridic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul are capacitatea de a lucra independent, de a analiza efectelor raporturilor juridice în aplicații.

6.2 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor din domeniul juridic CP2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înţelegerea dreptului, ca fenomen social, înţelegerea scopului şi principiilor dreptului, însuşirea regulilor de interpretare a normelor juridice,însuşirea noţiunilor de bază privitoare la norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică pentru utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în domeniul juridic. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale; Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor prin utilizarea cunoştinţelor însuşite.
7.2. Obiectivele specifice	Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în domeniul juridic

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1 . Ştiinţa juridică şi ştiinţa dreptului. Locul Teoriei generale a dreptului în sistemul ştiinţei dreptului. Metodologie juridică. Principiile dreptului • Obiectul ştiinţelor juridice	**Prelegere interactivă**	**4 ore**

• Ştiinţa dreptului • Locul teoriei generale a dreptului în sistemul ştiinţelor juridice • Conţinutul și forma dreptului • Necesitatea teoriei generale a dreptului • Metodologia juridică • Metodele raționamentului juridic • Principiilor generale ale dreptului.		
2. Conceptul dreptului. Funcţiile dreptului. Izvoarele dreptului. Statul și Dreptul. Drepturile Omului. • Originea și apariția dreptului. • Principalele teorii asupra dreptului • Dreptul şi timpul • Funcțiile dreptului • Izvoarele dreptului • Conceptul de stat. • Statul de drept și funcțiile sale. • Regimul politic, forma de guvernământ si structura de stat • Drepturile Omului	**Prelegere interactivă**	**4 ore**
3. Norma juridică Interpretare normei juridice • Norma juridica. Notiune trăsături • Structura normei juridice • Clasificare normelor juridice • Acțiunea normei juridice în timp • Acțiunea normei juridice în spațiu și asupra persoanei • Interpretare normei juridice.Noțiune • Felurile interpretării • Metodele de interpretare	**Prelegere interactivă**	**4 ore**
5. Raportul juridic şi actul juridic • Premisele raportului juridic • Definiția și trăsăturile raportului juridic • Strucura raportului juridic • Subiectele raportului juridic • Conţinutul raportului juridic • Obiectul raportului juridic • Actul juridic • Noțiune și clasificare • Caracteristicile actului juridic	**Prelegere interactivă**	**4 ore**
4. Creare și realizarea dreptului.Tipologia dreptului • Actele normative. Tehnica de elaborare • Principiile legiferării • Noțiunea și formele realizării dreptului • Aplicarea dreptului • Tipologia dreptului. Noțiune • Sistemul dreptului	**Prelegere interactivă**	**8 ore**
•		

Bibliografie

1. Nicolae Popa, Curs universitar.Teoria generala a dreptului. Editia 6, Editura C.H. Beck, 20120
2. Simona Cristea, Claudiu Munteanu-Jipescu, Teoria generala a dreptului. Caiet de seminar, Editura Universul Juridic, 2022.
3. Ion Craiovan, Tratat de Teoria generala a dreptului, Ediția 5-a revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, 2023.
4. Simona Cristea, Teoria generala a dreptului. Editia 6, Editura C.H. Beck, 2024
5. Alexandru Bleoancă, Teoria generala a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, 2025

8.2. Seminar	**Metode de seminarizare**	**Observaţii**
1. Sistemul ştiinţei dreptului. Locul Teoriei generale a dreptului în sistemul ştiinţei dreptului. Metodele cercetării ştiinţifice a fenomenului juridic. Principiile dreptului	**Dezbatere, aprofundare cunoştinţe teoretice şi practice**	**4 ore**
2. Conceptul dreptului. Dreptul şi statul. Instituţii judiciare. Funcţiile dreptului	**Dezbatere, cunoştinţe teoretice şi practice**	**4 ore**
3. Izvoarele dreptului	**Dezbatere, cunoştinţe teoretice şi practice**	**4 ore**
4. Norma Juridică	**Dezbatere, cunoştinţe teoretice şi practice**	**4 ore**
5. Raportul juridic şi actul juridic	**Dezbatere, cunoştinţe teoretice şi practice**	**8ore**

Bibliografie

1. Nicolae Popa, Curs universitar.Teoria generala a dreptului. Editia 6, Editura C.H. Beck, 20120
2. Simona Cristea, Claudiu Munteanu-Jipescu, Teoria generala a dreptului. Caiet de seminar, Editura Universul Juridic, 2022.
3. Ion Craiovan, Tratat de Teoria generala a dreptului, Ediția 5-a revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, 2023.
4. Simona Cristea, Teoria generala a dreptului. Editia 6, Editura C.H. Beck, 2024
5. Alexandru Bleoancă, Teoria generala a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, 2025
6. L. BARAC Elemente de teoria dreptului, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2013.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programului este adaptat nevoilor comunității, și așteptărilor asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.4. Curs	- **răspuns corect la cele 3 subiecte;** - **activitate susţinută în timpul semestrului;** - **cunoaşterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată.**	**Lucrare scrisă in sistem on line**	**75%**
10.5. Seminar		**- testarea continuă pe parcursul semestrului** **- activităţile gen teme / referate / eseuri in sistem on line, etc.**	**25%**
10.6. Standard minim de performanţă			
- **să dovedească însuşirea minimă a materiei;** - **lucrarea să nu conţină erori grave;** - **activitate minimă în timpul semestrului.**			

Data completării **Semnătura titularului de curs** **Semnătura titularului de seminar**

18.09.2026 **.....-.....** **.....**

Data avizării în departament **Semnătura directorului de departament**

23.09.2026 conf. dr. habil Luiza Caraivan