MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE DREPT ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL/0256 494 655
E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Tibiscus" din Timişoara**
1.2. Facultatea	**Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Drept**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Studii universitare de licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Drept / Licenţiat în drept**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Introducere în management**			
2.2. Titularul activităţii de curs			Conf.univ.dr. Cipriana Sava			
2.3. Titularul activităţii de seminar			Conf.univ.dr. Cipriana Sava			
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare: examen	**C**	2.7. Regimul disciplinei **- opţională**

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**34**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**23**
Tutoriat	**2**
Examinări	**4**
Alte activităţi	**-**
3.7. Total ore studiu individual	**83**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar

6.1 Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele

	și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele şi metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.

6.2 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe și competențe necesare desfășurării unei activități manageriale
7.2. Obiectivele specifice	**1. Cunoaştere şi înţelegere** -cunoaşterea noţiunilor de bază ale managementului, a procesului de management şi importanţei sale; -înţelegerea funcţiunilor firmei şi funcţiunilor managementului; - înţelegerea rolului şi importanţei managerului şi managementului în practică pentru luarea celor mai bune decizii indiferent de condiţiile din mediul extern - cunoasterea metodelor de management **2. Explicare şi interpretare** - explicarea rolului şi importanţei managementului dintr-o firmă; - interpretarea raporturilor şi legăturilor dintre manageri şi angajaţii firmeicu ajutorul organigramei; - interpretarea procesului decizional **3. Instrumental – aplicative** - tehnici de management - corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică, folosind exemple didactice sau studii de caz. **4. Atitudinale** - conştientizarea importanţei managementului la nivelul unei firme - înţelegerea poziţiei, responsabilităţilor şi a conţinutului obligaţiilor ce revin managerilor; - abilităţi în luarea deciziilor - participarea activă la dezvoltarea propriei cariere de succes.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Noțiuni introductive	**Expunere curs**	**4 ore**
2. O privire generală asupra managementului. Etimologie. Definiţii. Importanţa managementului. Domenii ale managementului. Procesul de management	**Expunere curs**	**4 ore**
3. Managerul. Clasificarea după nivelul ierarhic (pe verticală) şi după zona de responsabilitate (pe orizontală). Cunoştinţe necesare. Pregătirea profesională a managerilor. Provenienţa managerilor. Atribuţiile managerilor	**Expunere curs**	**4 ore**
4. Funcţiunile întreprinderii (cercetare-dezvoltare, operaţii, financiar-contabilă, marketing, resurse umane).	**Expunere curs**	**4 ore**
5. Funcţiunile managementului (planificare, organizare, dirijare-coordonare, evaluare-control) I	**Expunere curs**	**4 ore**
6.Funcţiunile managementului (planificare, organizare, dirijare-coordonare, evaluare-control) II	**Expunere curs**	**4 ore**
7. Decizia managerială	**Expunere curs**	**4 ore**
8.Sistemul strategic de management	**Expunere curs**	**4 ore**
9.Metode de management	**Expunere curs**	**4 ore**
10. Tehnici de management	**Expunere curs**	**4 ore**
11. Sistemul informaţional al managementului	**Expunere curs**	**2 ore**

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observaţii
Studii de caz, discuţii pe marginea temelor prezentate la curs	Discuţii interactive	**28 ore**

Bibliografie

Cockerill , T.,(The Open University, Bussiness School, Dezvoltarea competentei manageriale, CODECS, Vol. II)

Dănăiaţă, I., Bibu, N.A., Predişcan, M., Management-bazele teoretice, ediţia aIII-a,2004, Ed.Mirton, Timişoara

Hellriegel, D., Jackson, S.E. Slocum, J.W., Management: A competency-Based Approach-South-Western, Thomson Learning, Cincinnati, USA – 2002

Lungu, F., Bacali, L., Şuteu, S., Competenţe în afaceri. Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2003, 187p. ISBN 973-656- 452-5.

Mintzberg, H., „Third-Generation Management Development", Training and Development Magazine, martie, 2004

Robbins, S.P., Decenzo, D.A., Coulter, M., Fundamentals of Management, 8th Edition, Pearson, Boston, 2013. ISBN 978-0-13-262053-6.

Sava, C., **Strategii de dezvoltare a activităţii de turism,** reeditată la Ed. Eurostampa, Timişoara, 2010, ISBN: 978-606-569-178-0

https//mywiz.ro/analiza-swot/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern şi internaţional. El ţine seama de exigenţele angajatorilor şi de standardele profesionale pe care absolvenţii trebuie să le atingă pentru a se integra pe piaţa muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii la conţinutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanţi ai mediului de afaceri şi cu angajatori potenţiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.4. Curs	clarificarea conţinutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum şi - interpretarea şi aplicarea noţiunilor explicate anterior. - un exemplu numeric sau demonstrativ cu caracter didactic.	**Lucrare scrisă**	**70%**
10.5. Seminar/laborator	clarificarea conţinutului gnoseologic al subiectului de o manieră specifică disciplinei, precum şi - interpretarea şi aplicarea noţiunilor explicate anterior. - un exemplu numeric sau demonstrativ cu caracter didactic.	**- testarea continuă pe parcursul semestrului** **- referate si prezentari ppt**	**30%**
10.6. Standard minim de performanţă			
- **să dovedească însuşirea minimă a materiei;** - **lucrarea să nu conţină erori;** - **activitate minimă în timpul semestrului.** Cerinţe pentru nota 10: **tratarea excelentă a fiecărui subiect - participarea activă în timpul semestrului**			

Data completării **Semnătura titularului de curs** **Semnătura titularului de seminar**

18.09.2026 **.....-.....** **.....**

Data avizării în departament **Semnătura directorului de departament**

23.09.2026 conf dr.habil Luiza Caraivan