MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIŞOARA 300559
TEL/FAX: 0256 220 689 0256 220 690
E-mail: rectorat@tibiscus.ro www.tibiscus.ro

Anexă la **CONTRACTUL DE ŞCOLARIZARE**
Nr. ...../.../.....

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

CONTRACT DE STUDII

Nr…… / 2026

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026 – 2027

Art. 1. Părţile contractului:

1.1. **UNIVERSITATEA „TIBISCUS" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara, Str. Lascăr Catargiu nr.6, cod poştal, 300559, CUI–2803804, având contul nr. **RO95BTRL03601205A61880XX** deschis la Banca Transilvania, instituție de învățământ superior particulară acreditată prin Legea nr. 484/11.07.2002, reprezentată legal în activitatea academică de **Rector**, **prof.univ.dr**. **Radu Răducan**, denumită în continuare **UNIVERSITATE,** şi

1.2. Dl/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, sc. __, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul _____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____, nr. _____,CNP_____, în calitate de student(ă) al(a) Universității „TIBISCUS" din Timişoara, Facultatea de _____ specializarea _____, ÎF, anul ____, denumit(ă) în continuare **STUDENT(Ă).**

Înțelegem să ne însuşim şi să semnăm prezentul contract de studii cu următorul conținut:

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie derularea activităților curriculare şi extracurriculare pentru anul universitar 2026-2027, în concordanță cu planurile de învățământ elaborate de facultate şi aprobate de Senatul universitar, cu legislația în vigoare şi cu prevederile Cartei universitare.

2.2. a. Studentului, prin semnarea prezentului contract, îi este opozabilă modalitatea de publicitate utilizată de către universitate astfel:

- actele, anunțurile, hotărârile, deciziile date de conducerea universității privind şcolarizarea îi devin opozabile studentului de la data la care acestea au fost publicate pe site-ul oficial al universității şi au fost afişate la panoul public al universității;
- documentele care privesc activitatea profesională a studentului (liste de note, liste transferuri/reînmatriculări, liste de exmatriculați, liste lucrări de licență etc.) îi devin opozabile studentului de la data la care acestea au fost afişate la panoul public al facultății.

b. Conform art. 2.2. lit. a studentul nu va putea invoca necunoaşterea actelor, anunțurilor, hotărârilor, deciziilor luate de către universitate prin structurile de conducere ale acesteia respectiv a documentelor care privesc activitatea profesională a studentului în măsura în care acestea au fost aduse la cunoştința comunității studențeşti conform alineatului anterior. Universitatea se obligă să mențină afişate cele indicate mai sus cel puțin 30 de zile. Data afişării reprezintă data de la care actul afişat îi devine opozabil studentului şi este pus în întârziere.

Art. 3. Termenul contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie şi este valabil doar pe durata de şcolarizare a anului universitar 2026-2027.

3.2. Durata anului de studiu este stabilită prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Pentru anumite clauze din prezentul contract termenul prevăzut la pct. 3.1. nu se aplică, aceste clauze având valabilitate timp de 10 ani de la data semnării prezentului contract. În acest sens facem referire la prevederile art. 7.6. referitoare la pct. 7-19.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor: Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta universitară, din contractul de școlarizare și din regulamentele specifice Universității „Tibiscus" din Timișoara.

Art. 5. Promovarea anilor de studii

5.1. Promovarea studentului într-un an superior de studii se face conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus" din Timișoara, pe baza numărului de credite acumulate, după cum este prezentat la art. 30 din Regulament.

5.2. Pentru promovarea anului de studii, studentul se obligă să parcurgă toate disciplinele obligatorii şi disciplinele alese din pachetele de discipline opționale, cuprinse în planul de învățământ pe anul 2026-2027 al specializării la care este înscris.

5.3. Numărul de credite necesar pentru promovarea anilor de studiu conform planului de învățământ al programului de studiu, este următorul:

- promovarea din anul I în anul II de studii este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite aferente planului de învățământ al anului I; Conform HS nr. **65/8/26.02.2026**, promovarea din anul I în anul II de studii se poate face după obținerea a minimum 25 de credite aferente planului de învățământ al anului I.
- promovarea din anul II în anul III de studii este condiționată de obținerea (cumulat în cei doi ani parcurşi) a minimum 90 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II; Conform HS nr. **65/8/26.02.2026**, promovarea din anul II în anul III de studii se poate face după obținerea a minimum 75 de credite aferente planului de învățământ.
- promovarea din anul III în anul IV de studii (la specializarea Drept) este condiționată de obținerea (cumulat în cei trei ani parcurşi) a minimum 150 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II +III; Conform HS nr. **65/8/26.02.2026**, promovarea din anul III în anul IV de studii se poate face după obținerea a minimum 120 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II+III.
- la specializările prevăzute cu 3 ani de studiu, promovarea anului III şi prezentarea la examenul de licență este condiționată de obținerea tuturor celor 180 de credite prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs.
- la specializările prevăzute cu 4 ani de studiu, promovarea anului III şi prezentarea la examenul de licență este condiționată de obținerea tuturor celor 240 de credite prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs.

În cazul creditelor obținute în avans, acestea vor intra în calculul numărului de credite necesare promovării în anul următor.

5.4. Trecerea dintr-un an de studiu în următorul este condiționată, în mod cumulat, de achitarea integrală a taxelor de studiu, conform Regulamentului anual privind taxele de studii, precum şi de obținerea unui număr minim de credite conform pct. 5.3 astfel:

- Dacă la finele anului I de studii universitare de licență an universitar 2026-2027, studentul are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat cele minimum 30 de puncte credit (/25 prin Hotărâre de Senat), necesare pentru trecerea în anul II, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (şi achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaşte

sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

- Dacă studentul din anul I de studii universitare de licență, an universitar 2026-2027, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activități, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul II de studiu, conf. pct. 5.3 din prezentul contract, acesta poate fi înmatriculat în anul II de studiu cu condiția achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul de studiu din care a fost exmatriculat, cu penalități, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.
- Dacă la finele anului II de studii universitare de licență, an universitar 2026-2027, studentul are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat cele minimum 90 de puncte credit (/75 prin Hotărâre de Senat), necesare pentru trecerea în anul III, el poate solicita repetarea anului II, prin cerere adresată decanului facultății, în perioada 01-20 septembrie 2027. Cererea de recontractare a anului II de studiu va fi soluționată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz, studentul va semna un nou contract de studii. Studentul care recontractează anul II de studiu nu va fi pus să achite o taxă de recontractare a anului de studiu pe care urmează să îl repete; acesta achită taxa anuală de studii aferentă anului universitar în care repetă anul II, conform Regulamentului privind taxele de studii. Taxele plătite în anul II, nu se reportează şi nici nu se returnează în anul universitar următor, în care repetă anul II. Disciplinele promovate în anii I şi II se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Studentul care nu depune cerere pentru reluarea anului II în perioada 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat.
- Dacă studentul din anul II de studii universitare de licență, an universitar 2026-2027, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activități, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului II parcurs nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul II se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul III de studiu, conf. pct. 5.3 din prezentul contract, acesta poate fi înmatriculat în anul III de studiu cu condiția achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul de studiu din care a fost exmatriculat, cu penalități, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.
- În cazul programului de studiu de 4 ani, dacă la finele anului III de studii universitare de licență, an universitar 2026-2027, studentul are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat cele minimum 150 de puncte credit (/120 prin Hotărâre de Senat), necesare pentru trecerea în anul IV, acesta poate solicita repetarea anului III, prin cerere adresată decanului facultății, în perioada 01-20 septembrie 2027. Cererea de recontractare a anului III de studiu va fi soluționată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz, studentul va semna un nou contract de studii. Studentul care recontractează anul III de studiu nu va fi pus să achite o taxă de recontractare a anului de studiu pe care urmează să îl repete; acesta achită taxa anuală de studii aferentă anului universitar în care repetă anul III, conform Regulamentului privind taxele de studii. Taxele plătite în anul III nu se reportează şi nici nu se returnează în anul universitar următor, în care repetă anul III. Disciplinele promovate în anii I, II şi III se

pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Studentul care nu depune cerere pentru reluarea anului III, în perioada 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat.

- În cazul programului de studiu de 4 ani, dacă studentul din anul III de studii universitare de licență, an universitar 2026-2027, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activități, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului III, parcurs, nu se reportează în anii universitari următori şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul III se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul IV de studiu, conf. pct. 5.3 din prezentul contract, acesta poate fi înmatriculat în anul IV de studiu cu condiția achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul de studiu din care a fost exmatriculat, cu penalități, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.
- Studentul aflat la finalul ultimului an al programului de studiu (anul III sau IV la studii de licență) care are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat punctele credit corespunzătoare programului (180 sau 240 de credite) şi are mai mult de 30 de credite restante, va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Taxele plătite în cursul anului III sau IV al programului de studii de licență, din care a fost exmatriculat, nu se reportează şi nici nu se returnează. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.
- Studentul aflat la finalul ultimului an al programului de studiu (anul III sau IV la studii de licență) care are taxele de studii achitate integral dar nu a acumulat punctele credit corespunzătoare programului (180 sau 240 de credite) şi are mai puțin de 30 de credite restante, prin nepromovarea materiilor din planul de învățământ indiferent de anul de studiu, acesta poate solicita prelungirea şcolarității cu un an universitar. Solicitarea se face prin cerere adresată decanului facultății, în perioada 15-30 iulie 2027 sau 01-20 septembrie 2027, la care se ataşează chitanța de plată a taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. Cererea va fi soluționată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz studentul va semna un nou contract de studii. *Anul de prelungire a şcolarității se poate contracta, la cerere, doar o singură dată*. Studentul care nu depune cerere pentru prelungirea şcolarității în perioada 15-30 iulie 2027 sau 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat. Studentul aflat în prelungirea şcolarității trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care îşi încheie studiile, va fi considerat absolvent al acestei promoții şi va susține examenul de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru această promoție. Recontractarea creditelor la materiile nepromovate şi respectiv prelungirea şcolarității se fac cu plata taxelor prevăzute în regulamentul de taxe.
- Dacă după anul de prelungire a şcolarității, an universitar 2026-2027, studentul nu a reuşit să promoveze toate examenele şi să acumuleze numărul de credite necesar pentru a fi declarat absolvent, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

5.5. Răspunsul la cererile de repetare a anului şi de prelungire a şcolarității adresate decanilor de facultăți se vor ridica de către solicitanți de la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de 48

de ore de la care s-a făcut solicitarea. Neridicarea răspunsului la cerere îi este imputabilă în totalitate solicitantului şi îi este opozabil de la data expirării celor 24 de ore de când avea obligația să ridice acest răspuns.

5.6. În cazul în care studentul este exmatriculat, indiferent de anul de studiu, eliberarea documentelor privind activitatea din perioada de studii: adeverințe perioade studii, adeverință de înmatriculare/exmatriculare, foi matricole parțiale, plan de învățământ integral sau extras, fişe de disciplină, este condiționată de plata integrală a taxei anuale de studiu prevăzută în Regulamentul de taxe al anului universitar corespunzător, fără aplicarea de penalități.

5.7. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, studentul are dreptul la 3 sesiuni de evaluare într-un an universitar, respectiv: examinare, restanță şi reexaminare. Studentul va fi condiționat de participarea la sesiunea de restanță şi reexaminare (prima şi a doua reevaluare) de plata taxelor conform art. 7.6 pct. 3 din prezentul contract.

5.8. Disciplinele nepromovate după cele trei sesiuni de evaluare menționate la pct. 5.7, se pot recontracta la începutul anului universitar, în oricare an următor, până la finalizarea programului de studiu precum şi în anul de prelungire a şcolarității, dacă este cazul.

5.9. a. Recontractarea unei materii nepromovate se realizează printr-o Cerere de recontractare a materiei/materiilor nepromovate din anul/anii anteriori, în care se specifică, materiile recontractate, anul de studiu din planul de învățământ din care provin, numărul de credite, semestrul şi sesiunea de examene în care sunt planificate activitățile didactice şi de evaluare. Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I şi semestrului II) se depune de către studenți, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de 30.10.2026, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate la pct.7.10.

b. Recontractarea materiilor restante obligă studentul la participarea la activitățile de curs, seminar sau laborator şi la prezentarea la examinare în sesiunile programate conform calendarului activităților educaționale al anului recontractării.

c. Recontractarea materiilor nepromovate în timpul perioadei de şcolaritate sau în anul de prelungire a şcolarității se realizează cu plata taxei calculate conform algoritmului de la pct. 7.10. din prezentul contract. Baza de calcul este reprezentată de taxa anuală stabilită în Regulamentul de taxe, la data semnării contractului de recontractare.

Art.6. a. Pentru studentul ultimului an de studii, situația şcolară se încheie după sesiunea de reexaminări, care prin structura anului universitar, se încheie înainte de data fixată pentru examenul de licență din luna iulie.

b. Pentru disciplinele recontractate în ultimul an de studiu, cele 3 sesiuni de evaluare respectiv: examinare, restanță şi reexaminare se planifică conform cu Structura anului universitar 2026-2027, pentru ultimul an de studiu. Ca urmare, şi pentru aceste discipline recontractate, sesiunea de reexaminări se încheie înainte de perioada de susținere a examenului de licență din luna iulie.

Art. 7. Taxele de studii, penalități. Modalitate de calcul.

Consiliul de Administrație al Universității „Tibiscus" din Timişoara a aprobat prin Hotărârea nr. 167/28.05.2026 **Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027**, avizat de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 168/2/28.05.2026, astfel:

7.1. Taxa anuală pentru studii universitare de licență, anul I:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	**Confirmare loc** 29–31 iulie 2026 / 22–24 sept. 2026	**Rata I** până la 16.10.2026	**Rata II** până la 16.12.2026	**Rata III** până la 16.02.2027	**Rata IV** până la 16.04.2027
1.	Calculatoare şi Informatică Aplicată (IF)	I	7500	3500	1000	1000	1000	1000
2.	Drept şi Administrație Publică (IF)	I	8800	3600	1300	1300	1300	1300
3.	Psihologie (IF)	I	8800	3600	1300	1300	1300	1300
4.	Ştiințe Economice IF)	I	7500	3500	1000	1000	1000	1000

7.2. Taxa anuală pentru studii universitare de licență, anii II–IV:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	**Rata I** până la 16.10.2026	**Rata II** până la 16.12.2026	**Rata III** până la 16.02.2027	**Rata IV** până la 16.04.2027
1.	Calculatoare şi Informatică Aplicată (IF)	II, III	7500	3000	1500	1500	1500
2.	Drept şi Administraţie Publică (IF)	II, III, IV	8800	3700	1700	1700	1700
3.	Psihologie (IF)	II, III	8800	3700	1700	1700	1700
4.	Ştiinţe Economice (IF)	II, III	7500	3000	1500	1500	1500

7.3. Taxa de şcolarizare, pentru studenţii de la studii universitare de licenţă aflaţi în anul de PRELUNGIRE A ŞCOLARITĂŢII, este aceeaşi cu taxa de studii a anului terminal, stabilită la punctul 7.2. şi se plăteşte după acelaşi calendar.

7.4. Taxe pentru admitere 2026:

Nr. crt.	**Felul taxei**	**Studii universitare de: LICENŢĂ/ [Lei]**
1.	Taxă de înscriere la admitere 2026-2027	300

7.5. Taxe pentru examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2026-2027

Nr. crt.	**Felul taxei**	**Studii universitare de: LICENŢĂ [Lei]**
1.	Întocmirea dosarului pentru susţinerea examenului de finalizare a studiilor	500
2.	Eliberarea certificatului de competenţă lingvistică	500
3.	Examen de licenţă	2000
	Pentru absolvenţii care au promovat proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate din cadrul examenului de licenţă într-o sesiune anterioară, organizată pentru absolvenţii promoţiei 2024/2025 (sesiunea iulie 2025 sau sesiunea septembrie 2025)	800
	Pentru absolvenţii promoţiilor anterioare anului universitar 2025/2026 care au promovat proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate din cadrul examenului de licenţă	1500

7.6. Alte taxe, an universitar 2026-2027

Nr. crt.	**Tipuri de activităţi**	**LICENŢĂ [lei]**
1.	Procedura de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior	1000
	- pentru studenţii Universităţii „Tibiscus" din Timişoara care au solicitat întreruperea studiilor din cauze medicale: sarcină, spitalizare peste 30 de zile	0
2.	Înmatriculare pe bază de transfer CRID (credite transferabile)	1000
3.	Repetarea examenelor (nepromovate/neprezentate):	
	- examen planificat în sesiunea de restanţe	200
	- examen planificat în sesiunea de reexaminare	400
	- examen planificat în sesiunea de reexaminări speciale	**800**
	Examene de diferenţă *(stabilite în urma echivalării studiilor efectuate, în vederea compatibilizării planurilor de învăţământ)*	200
4.	Repetarea colocviilor *(restanţă/reexaminare/reexaminări speciale)*	200/400/**800**
5.	Recuperare ore de laborator sau lucrări practice	50 lei/şedinţă
6.	Obţinerea de credite suplimentare *(din materiile facultative sau opţionale suplimentare, contractate de student)*	după formula: (taxa anuală din anul de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină
7.	La exmatricularea din facultate - taxele achitate nu se returnează, iar pentru păstrarea actelor originale la dosar, în arhiva facultăţii, se percep următoarele taxe:	
	- între 01.10 - 31.10.2026 *(pentru exmatriculaţii corespunzători anului universitar 2025/2026)*	0
	- începând din data de 01 noiembrie 2026 *(pentru exmatriculaţii corespunzători anului universitar 2025/2026)*	100
	- pentru exmatriculaţii din anii anteriori anului universitar 2025/2026	100 lei/an
8.	Taxă pentru stocarea şi păstrarea dosarelor de concurs ale candidaţilor respinşi sau care doresc să renunţe la locul ocupat prin concurs:	

Nr. crt.	Tipuri de activități	LICENȚĂ [lei]
	- pentru dosarele eliberate pe bază de cerere înregistrată în termen de 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	0
	- pentru dosarele eliberate, pe bază de cerere înregistrată, după 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	100 lei/an
9.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de finalizare a studiilor, neridicate, după doi ani de la absolvire	100 lei/an
10.	Taxă pentru situații școlare eliberate de către Arhiva Universității	500
11.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de studii (diplomă de bacalaureat/diplomă de licență) pentru absolvenții fără examen de finalizare a studiilor care nu și-au ridicat documentele după un an de la absolvire	100 lei/an
12.	Taxă pentru eliberare adeverințe cu informații din Arhiva Universității	200
13.	Taxă pentru eliberarea diplomelor în regim de urgență, cu aprobarea cererii de către rectorul Universității	1000
	Taxă pentru eliberarea duplicatelor:	
	- duplicat diplomă de licență	1000
	- duplicat supliment la diplomă/foaie matricolă	500
	- duplicat adeverință de absolvire	300
	- duplicat carnet de student	200
14.	Taxă pentru eliberarea adeverinței de certificare (autenticitate) a actelor de finalizare a studiilor	500
15.	Eliberarea programelor analitice (fișe de disciplină), în limba română	500 lei/an de studiu
16.	Eliberare planuri de învățământ, în limba română	700 lei/an de studiu
17.	Eliberarea, la cerere, de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile, disciplinelor de curs urmate de absolvent, pe baza informațiilor existente în registrul matricol, pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile (conf. Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare)	800
18.	Completarea, la cerere, de documente necesare aparținătorilor studenților care lucrează în străinătate, în vederea obținerii de indemnizații sociale	500 lei/document
19.	Taxă pentru eliberarea suplimentului la diplomă în format Europass, la cerere	1000

7.7. Pentru depășirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctul 7.1 și 7.2 *se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere până la achitarea integrală a taxei de școlarizare dar* ***nu mai mult de 100% din suma neachitată***.

7.8. Neachitarea ratelor din taxa anuală de studii premergătoare fiecărei sesiuni de examene precum și a penalităților, dacă este cazul, conform calendarului prevăzut în Regulamentul anual privind taxele de studii, conduce la interdicția participării studentului la examenele din acea sesiune

7.9. Taxele anuale de studii achitate nu se reportează și nici nu se returnează în alți ani universitari.

7.10. Taxa pentru recontractarea materiei nepromovate, în anul contractat, se calculează după formula **(taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină**. Această taxă include parcurgerea activității de curs, seminar sau laborator și prezentarea gratuită la prima planificare. Dacă materia este prevăzută în semestrul I, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **30.10.2026** inclusiv. Dacă materia este prevăzută în semestrul II, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **12.03.2027** inclusiv.

Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I și semestrului II) se depune de către studenți, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de ***30.10.2026****, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate anterior.*

După aceste date se percep penalități conform ultimului alineat al prezentului punct. Taxa de recontractare a materiilor nepromovate din anii de studii anteriori este o taxă diferită de taxa de reexaminare prevăzute la art. 5.7. din prezentul contract. Astfel studentul care recontractează una sau mai multe materii din anii de studii anteriori în anul de studiu curent și care nu promovează în sesiunea de examene materiile recontractate, pentru a participa la restanțe și reexaminare va fi obligat să achite taxele de restanțe și reexaminare conform art. 7.6. pct.3.

Pentru depășirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctul 7.10, se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere până la 30% din suma neachitată.

7.11. a. Neachitarea în termen a fiecărei rate sau a taxei de şcolarizare, prevăzute la punctul 7.1, 7.2 şi 7.3, obligație a studentului, anulează toate drepturile de care beneficiază (prezentarea la examene, eliberarea unei adeverințe etc.). După achitarea taxei, cu excepția taxei de confirmare a locului, studentul beneficiază din nou de toate drepturile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la Universitatea „Tibiscus”.

b. După achitarea taxei şi a penalităților, studentul reintră în exercițiul drepturilor prevăzute în Regulamentul privind activitatea studenților la Universitatea „Tibiscus” din Timişoara şi a celor care rezultă din prezentul contract.

c. Studentul care îndeplineşte criteriile de la pct. a – este ținut să îşi achite taxele prevăzute la art. 7.6 pentru a putea fi primit la susținerea activităților precum şi pentru a putea obține înscrisurile pentru care se percep taxe conform art. 7.6.

d. Persoana care a avut calitatea de student la data semnării prezentului contract sau a obținut-o prin semnarea prezentului contract, se obligă să recunoască şi să achite taxele cuprinse la art. 7.6. pct. 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 precum şi alte taxe pentru serviciile solicitate universității conform Regulamentului de taxe aflat în vigoare la data solicitării, chiar şi după încetarea calității de student.

7.12. Studentul care a fost exmatriculat are obligația de a-şi ridica de la sediul universității/facultății actele cu caracter personal şi profesional aflate la dosarul de student în termen de 30 de zile de la data afişării listei cu exmatriculați potrivit art. 2 pct. 2.2.

7.13. Pentru fiecare zi de depozitare a actelor studentului semnatar al prezentului act, acte aflate la dosarul de înscriere, studentul se obligă să plătească taxele înscrise la art. 7.6 pct. 7, 8.

7.14. Taxele prevăzute la art. 7.6. pct. 3, 4, 5 sunt valabile numai în sesiunea de examene pentru care au fost achitate, nu se reportează în alte sesiuni şi nici nu se returnează dacă studentul nu s-a prezentat la activitatea pentru care a achitat taxa respectivă.

7.15. Securizarea locului ocupat în urma admiterii se obține prin achitarea taxei de confirmare, conform pct. 7.1. Taxa de confirmare este parte din taxa de şcolarizare aferentă anului universitar 2026-2027. Neachitarea taxei de confirmare în termenul stabilit duce la pierderea locului.

7.16. Pentru achitarea integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzute la pct. 7.1 şi 7.2, se aplică o reducere de 10% din valoarea taxei, dacă plata se realizează până la data de 26.06.2026, în limita a 100 de taxe/locuri, respectiv o reducere de 5% din valoarea taxei, dacă plata se realizează în intervalul 01.07.2026 – 17.10.2026.

7.17. După înmatriculare, studentul care nu a achitat rata I din taxa de şcolarizare sau taxa de confirmare a locului, nu a prezentat în original actul de studii pe baza căruia a fost admis şi nu a semnat contractele de studii în perioada 27.09.2026 – 30.09.2026 poate fi exmatriculat, la expirarea acestui termen, la decizia Consiliului facultății sau a Consiliului de Administrație.

7.18. În cazul în care cursul de schimb EURO-RON se majorează cu mai mult de 10%, taxele pot suferi modificări conform procentului cu care s-a modificat cursul de schimb, la cursul BNR. Modificarea se aplică la ultima rată a taxei de şcolarizare.

Art. 8. Întreruperea temporară a contractului de studii

8.1. Studentul poate solicita întreruperea/suspendarea contractului de studii numai pentru motive obiective, neimputabile acestuia.

8.2. Studentul poate solicita întreruperea/suspendarea prezentului contract de studii dacă îndeplineşte cerințele de la pct. 8.1. şi dacă a achitat cel puțin o rată din taxa anuală de studiu, prevăzută la pct. 7.1, respectiv 7.2.

8.3. Studentul căruia i s-a aprobat întreruperea/suspendarea prezentului contract de studii are calitatea de student până la data revenirii acestuia – care coincide cu data la care se depune cererea de revenire în activitate – însă perioada de întrerupere nu poate fi mai mare de 3 ani pentru programele de licență de 3 ani, respectiv 4 ani pentru programele de licență de 4 ani, corespunzător unui ciclu de studii. După expirarea termenului de 3 ani, respectiv 4 ani, indicat anterior, studentul va fi exmatriculat.

8.4. La revenire, studentul este obligat să achite restul de taxă anuală de studiu, neachitată ca urmare a aprobării cererii de suspendare, şi taxa anuală de studii pentru anul universitar în curs. În acest caz studentul va încheia un

nou contract de studii pentru anul universitar în care se face revenirea. De la data semnării noului contract de studii, prezentul contract nu îşi mai produce efectele.

8.5. Aprobarea cererii de revenire este condiționată de achitarea diferenței de taxă aferente anului în care s-a solicitat suspendarea.

8.6. Aprobarea înmatriculării studentului căruia i s-a admis cererea de revenire, într-un an superior, este condiționată de achitarea ratelor aferente anului de studiu în care urmează să fie înmatriculat şi de numărul de credite obținute de către student până la data suspendării prezentului contract. Studentul care nu are numărul de credite necesar înmatriculării într-un an superior va fi reînmatriculat în anul de studiu aferent numărului de credite obținute anterior suspendării. Reînmatricularea se face numai pe bază de cerere şi se concretizează prin semnarea unui nou contract de studiu. Studentului căruia i s-a aprobat revenirea şi care nu are numărul de credite necesar promovării anului, şi care nu formulează în termen de 5 zile cerere de reînmatriculare în anul de studiu aferent numărului de credite obținute, urmează a fi exmatriculat.

8.7. Suspendarea prezentului contract poate fi solicitată de studenții aflați în orice an de studiu. Revenirea la studii se poate face, la cerere, cel mai devreme începând cu anul universitar care urmează anului de întrerupere a studiilor.

8.8. Întreruperea contractului de studiu atrage automat întreruperea contractului de şcolarizare în condițiile prevăzute de art. 8. din prezentul contract.

8.9. Cererea de întrerupere/suspendare a contractului de studiu trebuie avizată de decanul facultății şi aprobată de rectorul universității în 10 zile de la înregistrare.

8.10. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile.

8.11. Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 9. Încetarea şi rezilierea contractului de studii:

9.1. Prezentul contract de studiu încetează prin ajungerea acestuia la termen. Prezentul contract ajunge la termen în condițiile art. 3.

9.2. Contractul de studiu poate înceta ca urmare a rezilierii unilaterale a acestuia de către una dintre părți datorată faptului că partea culpabilă nu şi-a îndeplinit obligațiile asumate.

9.3. Rezilierea contractului de studiu atrage automat rezilierea contractului de şcolarizare.

9.4. Contractul de studiu se consideră a fi reziliat unilateral de universitate în cazul exmatriculării studentului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de şcolarizare şi prezentul contract anual de studii.

9.5. Contractul se consideră reziliat în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul într-o altă instituție de învățământ superior şi cererea i-a fost aprobată. În acest caz, cererea de retragere/transfer va fi aprobată doar după plata integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzute la art. 7.1, respectiv 7.2, a altor taxe, precum şi a penalităților calculate la taxele anuale pentru studii, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.

Art. 10. Dispoziții finale

10.1. Clauzele prevăzute în prezentul Contract de studii pentru anul universitar 2026-2027 se completează cu clauzele prevăzute în Contractul de şcolarizare şi în Actele adiționale la contractul de şcolarizare semnate între universitate şi student, cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timişoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2026-2027, Carta universitară şi legislația în vigoare.

10.2. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____2026, la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, semnat pe fiecare filă de fiecare parte. Un exemplar al Contractului se predă studentului iar un alt exemplar se păstrează la secretariatul Facultății la care este înmatriculat studentul.

Am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal sunt prelucrate de UTT în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu legislația în vigoare, în scopul organizării și desfășurării studiilor universitare și al finalizării acestora, și pot fi transmise Ministerului Educației și Cercetării, altor autorități și instituții publice, precum și altor destinatari, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege sau necesare executării prezentului contract. Informații detaliate privind prelucrarea datelor, destinatarii și drepturile mele sunt cuprinse în Politica privind protecția datelor cu caracter personal în Universitatea „Tibiscus" din Timișoara (UTT), pe care am consultat-o.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA **STUDENT,**