



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559

TEL/0256 494 655

E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro



METODOLOGIA privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE IULIE/ SEPTEMBRIE 2026

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1 Finalizarea studiilor de licență

La Facultatea de Drept și Administrație Publică din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, finalizarea studiilor de licență în învățământul universitar se realizează numai prin examen de licență, care are două componente de bază, cu notare distinctă:

Examenele de licență și de disertație se desfășoară în conformitate cu prevederile: Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 7843 din 20 decembrie 2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024.

La Facultatea de Drept și Administrație Publică din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara pot susține examenul de licență absolvenții proprii.

Scala de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu va reprezenta reluarea integrală a examenelor susținute pe parcursul anilor de studii. Scopul celor două probe este acela de a aprecia în ce măsură absolvenții și-au însușit cunoștințele teoretice și practice primite în procesul instructiv, precum și modul de aplicare în practică a acestora.

Scopul lucrării de licență este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză. Lucrările de licență, de diplomă sau de disertație trebuie să reprezinte elaborări proprii, contribuții originale în studierea problemelor abordate. Coordonatorii științifici, comisiile de examinare trebuie să se asigure că studenții care susțin lucrări de licență, de diplomă sau de disertație sunt cu adevărat autorii acestora, eliminând situațiile de cumpărare ori de falsificare a calității de autor.

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia.

Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere, pe lângă celelalte documente, un **certificat de competență lingvistică** pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil din instituția de învățământ superior, sau de o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de către universitate.

Examenul de licență poate fi repetat în caz de nepromovare a acestuia, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

II. Organizarea examenului de licență

II.1 Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale:

- iulie;
- septembrie.

II.2 În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții promoției respective, Consiliul facultății aprobă tematica disciplinelor la care se susțin examenele.

II.3 Temele lucrărilor de licență sunt stabilite pe baza propunerilor conducătorilor științifici și sunt aprobate de Consiliul Facultății. Temele lucrărilor de licență trebuie să aparțină domeniului de studiu al dreptului.

II.4 Se pot prezenta la examenul de licență și absolvenții din anii anteriori ai FDAP, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență.

II.5 Consiliul facultății stabilește componența nominală a Comisiilor de licență, pe specializări în număr de minimum 3 (trei) membri, cu gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar doctor; secretarul comisiei poate avea gradul didactic de asistent, lector sau conferențiar universitar. Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii. Membrii comisiei de examen elaborează subiectele pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, corectează lucrările de la proba scrisă, evaluează lucrările de licență.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Consiliul Facultății stabilește și o subcomisie de supraveghere a examenului scris, care va avea cel puțin 2 membri pentru fiecare sală de examen.

Comisiile se propun de către consiliul facultății organizatoare și se aprobă de către Senatul Universității Tibiscus din Timișoara.

II.6 La susținerea lucrării de licență se recomandă participarea conducătorului științific al lucrării.

II.7 Data, ora și listele candidaților înscriși la susținerea examenului de licență vor fi afișate la avizier și pe site-ul FDAP cu cel puțin 48 ore înainte de proba scrisă. Candidații trebuie să sesizeze secretariatul Facultății dacă apar neconcordanțe între datele personale și datele afișate. Atât la proba scrisă, cât și la proba orală, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, pe care o vor prezenta comisiei de supraveghere și/ sau comisiei de examinare. Lucrările scrise vor fi redactate doar cu pix sau stilou cu cerneală albastră (se exclude pixul cu cerneală care se șterge). Probele menționate pentru examenul de absolvire se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

III. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență

III.1 Înscrierea la examenul de licență se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel mult 7 zile și cel puțin 1 zi înainte de data la care este programată desfășurarea examenului.

III.2 Odată cu cererea de înscriere la examenul de licență se depun la secretariat:

- lucrarea de licență (tipărită și pe CD), însoțită de referatul conducătorului științific și de raportul de originalitate;

- următoarele acte:

- certificat de naștere - copie;
- carte de identitate – copie;

- diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
- certificat de competență lingvistică;
- supliment la diplomă sau foaie matricolă;
- chitanța de plată a taxei de înscriere;
- trei fotografii tip diplomă;
- un dosar plic.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

IV.1. Examenul de licență se desfășoară în două etape:

1) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin lucrare scrisă care constă într-un test tip grilă și rezolvarea unei spețe (din domeniul dreptului civil). Nota minimă de promovare este 5 (cinci): 1 punct acordat din oficiu; 7,5 puncte pentru testul grilă; 1.5 puncte pentru speță. Testul grilă conține 75 de întrebări din Dreptul civil și Dreptul penal, fiecare întrebare fiind punctată cu 0,1 puncte, pentru răspunsul corect.

Această primă probă se desfășoară în scris, cu prezență fizică și are durata de 2 ore.

2) prezentarea orală a lucrării de licență (proba de prezentare și susținere publică a lucrării de absolvire) se desfășoară în fața comisiei de licență și este condiționată de obținerea notei 5 (cinci) la proba scrisă.

Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul FDAP sau pe Google Classroom respectând GDPR (Regulamentul general privind protecția datelor personale) în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

IV.2. Pe baza susținerii lucrării în fața comisiei, comisia acordă nota finală. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 (unu) la 10 (zece), nota finală fiind media aritmetică a acestora, fără rotunjire. Media minimă de promovare este 5 (cinci).

IV.3. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase). În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6 (șase), la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică. Dacă proba scrisă nu a fost promovată nu se poate susține proba orală. În cazul în care un candidat a promovat proba scrisă a examenului de licență, însă nu a promovat proba orală, în următoarele sesiune de susținere a examenului de licență, candidatul poate depune o cerere de echivalare a notei obținute la examenul scris, dacă nota a fost minim 5 (cinci), candidatul urmând să susțină doar proba orală a examenului de licență, suportând taxele de reexaminare aferente anului în care se organizează examenul de licență.

IV.4 Pentru o bună organizare a examenului de licență, se aplică următoarele:

- Secretariatul FDAP are obligația de a pregăti sălile unde are loc partea scrisă a examenului de licență, lipind pe bănci legitimațiile candidaților cu fotografia acestora și datele de identificare, în ordine alfabetică, lăsând două locuri libere între candidați.
- Candidații vor intra în săli cu minim 30 minute înainte de începerea probei scrise, având obligația de a prezenta cartea de identitate și de a verifica datele înscrise pe legitimația de concurs, lipită pe bancă. În cazul în care există neconcordanțe, candidații au obligația de a înștiința secretariatul FDAP. De asemenea, candidații vor intra în săli fără telefoane mobile sau alte dispozitive electronice, cărți sau alte materiale didactice, detectarea acestora asupra lor fiind pedepsită cu eliminarea din

examenul scris și întocmirea unui proces verbal care să consemneze posibila tentativă de fraudă.

- Procesul verbal va fi semnat de minim doi supraveghetori care au fost prezenți în sală în momentul constatării tentativei de fraudă și de candidatul implicat în incident.
- Candidatul are dreptul de refuza semnarea procesului verbal ce consemnează tentativa de fraudă în care a fost implicat, acest lucru consemnându-se în procesul verbal întocmit în prezența sa.
- Membrii comisiei de licență, împreună cu subcomisiile de supraveghere, vor distribui subiectele de examen, explicând procedura de redactare a lucrării scrise. La finalul examenului scris, membrii subcomisiei de supraveghere vor prelua lucrările candidaților, doar în urma semnării tabelor de predare a lucrărilor de către fiecare candidat în parte. Fiecare lucrare va fi evaluată de doi membri ai comisiei de licență. În cazul unei neconcordanțe între note, lucrarea va fi evaluată de către președintele comisiei de licență.

IV.5 Eventualele contestații privind rezultatele primei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 2 de ore de la comunicarea rezultatelor pe platforma Google Classroom și se rezolvă cel mai târziu până în ziua următoare depunerii contestației, ora 9,00.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Facultății de Drept și Administrație publică a Universității Tibiscus din Timișoara. Deciziile Comisiei de contestații sunt definitive.

La proba orală nu se admit contestații.

Contestațiile se pot formula exclusiv în nume propriu și numai pentru lucrarea proprie, printr-o cerere semnată depusă la secretariatul FDAP, sediul din str. Lascăr Catargiu, et.III.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Prezentarea și susținerea disertației este publică. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Comisiile de examen de disertație sunt aprobate de Senat la propunerea consiliului facultății.

Președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Componenta comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultăților.

Conducerea Universității „Tibiscus” din Timișoara și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Rezultatele se comunică prin afișare în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii examenului de disertație. La proba orală nu se admit contestații.

VI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

VI.1 Absolvenților care au promovat examenul de licență se eliberează „Diploma de licență”. Diploma de licență va fi însoțită de: suplimentul la diplomă și anexa cu rezultatele la examenul de licență.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Până la eliberarea diplomei de licență, absolventul beneficiază de o adeverință care să ateste promovarea examenului de licență.

VI.2 (1) Diplomele de master se eliberează de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Împreună cu diplomele de master se eliberează și suplimentele la diplomă pentru proprii absolvenți. Facultatea organizatoare păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de disertație.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

VII. NORME DE REDACTARE A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

VII.1. Forma de prezentare

Absolvenții de la Facultatea de Drept și Administrație Publică, specializarea Drept din cadrul Universității Tibiscus din Timișoara care, care susțin examenul de licență, vor prezenta la înscriere lucrarea de licență, tipărită, cu toate semnele diacritice, pe format A4, în două exemplare, din care unul cu referat de analiză al îndrumătorului științific și însoțite de CD după care s-a listat lucrarea.

Se recomandă folosirea editorului WORD cu caractere românești. Se va utiliza fontul Times New Roman, cu caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, la un rând.

Formatul paginii: Top: 2,5 cm;

Bottom: 2,5 cm;

Left: 3,5;

Right: 3,0 cm;

Gutter: 0 cm;

Header: 1,25 cm;

Footer: 1,25 cm.

Lucrarea de licență va avea minimum 50 de pagini, anexele nefiind incluse în acest număr de pagini.

VII.2. Structura lucrării

Lucrarea va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, concluzii și bibliografie finală, dar nu mai mult de 4 grade de titluri.

Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi precedat de un simbol numeric începând cu cifra 1, urmată de un punct, dacă este cazul vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (exemplu: 1. Capitolul; 1.1.

Subcapitolul; 1.1.1. Paragraf). Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate din text. Cuprinsul lucrării, pe capitole, subcapitole, pagină etc. se va pune la începutul lucrării, imediat după pagina de titlu.

VII.3. Materialul ilustrativ

Figurile trebuie să aibă un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii pe care vor fi tipărite. Figurile se numerotează pe capitole. Legenda și numărul figurii se culeg cu caractere de mărime 11.

VII.4. Referințe bibliografice

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării după anexe. Titlurile bibliografice se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume. Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Neagu, I., *Drept procesual penal. Partea specială*, Editura Global Lex, București, 2015.

VII.5. Redactarea notelor de subsol

Toate lucrările conțin note de subsol, iar acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe). Notele de subsol vor fi numerotate de la 1 la n pentru întreaga lucrare. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. Ordinea datelor în notele de subsol este următoarea: numele și inițiala autorului, titlul lucrării, editura, anul, pagina, de exemplu:

1. Neagu, I., *Drept procesual penal. Partea specială*, Editura Global Lex, București, 2021, pp. 379-456

Dacă un autor, cu un singur titlu, este menționat de mai multe ori pe parcursul lucrării de licență, se folosește exemplul:

2. Neagu, I., op.cit. p.32

Dacă un autor are mai multe titluri și este menționat de mai multe ori pe parcursul lucrării de licență, se folosește exemplul (menționându-se și titlul cărții):

2. Neagu, I., *Falsul în înscrisuri*. op.cit. p.33

Notele de subsol vor fi redactate cu caractere de 10, spațiate la un rând.

MACHETĂ COPERTĂ

Universitatea Tibiscus din Timișoara

MACHETA PRIMEI PAGINI DIN INTERIOR

Universitatea Tibiscus din Timișoara

<p>Facultatea de Drept și Administrație Publică Specializarea: Drept</p> <p style="text-align: center;">LUCRARE DE LICENȚĂ/ LUCRARE DE DISERTAȚIE</p> <p>Conducător științific _____</p> <p style="text-align: right;">Absolvent _____</p> <p style="text-align: center;">Timișoara 2026</p>
--

<p>Facultatea de Drept și Administrație Publică Specializarea: Drept</p> <p style="text-align: center;">LUCRARE DE LICENȚĂ/ LUCRARE DE DISERTAȚIE</p> <p style="text-align: center;">Titlul lucrării</p> <p>Conducător științific _____</p> <p style="text-align: right;">Absolvent _____</p> <p style="text-align: center;">Timișoara 2026</p>
--

VII.6 Citarea corectă și evitarea plagiatului

Conform art. 4, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, plagiatul este definit drept: “expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.”

Pentru a evita plagiatul, respectați regulile citării: închideți între ghilimele orice text care aparține altor autori; menționați numele, titlul lucrării, locul de apariție, editura, anul, pagina; fiți atenți la distincția dintre cunoștințele comune, care au intrat în patrimoniul științei și informațiile din sfera dreptului de proprietate intelectuală. În fiecare paragraf al lucrării trebuie să fie făcută distincția între ideile altor autori și propriile idei. Lucrarea predată la secretariatul facultății va fi atât în format print, cât și în format electronic (CD). Versiunea electronică a lucrării va fi verificată de conducătorul științific al lucrării printr-un soft antiplagiat (<http://plagiarisma.net/ro/>). Conducătorul științific poate decide refacerea lucrării sau nesusținerea sa în următoarele condiții: dacă lucrarea conține texte fără ghilimele identificate de softul antiplagiat ca fiind identice; dacă apare un număr prea mare de împrumuturi dintr-o singură sursă; dacă lucrarea conține caracteristici de redactare care indică prezența unor împrumuturi „mecanice”. Gradul de similitudine (secvențe identice de cel puțin 10 cuvinte) **admis este de 30%**. Dacă lucrarea în versiunea finală depășește acest procent, profesorul coordonator va interzice susținerea lucrării. Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru actele de plagiat. Depunerea lucrării de licență sau disertație în format tipărit se va face doar însoțită de CD cu versiunea electronică a lucrării și Raport de similaritate generat de platforma <http://plagiarisma.net/ro/>.

Prezenta Metodologie este anexă la „Regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, master, doctorat” și a fost aprobată în ședința de Senat UTT din data de

**DECAN,
Lect. dr. Carmen PÂRVULESCU**