



**DOCUMENTE
DOSARUL DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
LECTOR UNIVERSITAR
ÎN UNIVERSITATEA ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA**

1. În vederea înscrierii la Concurs pentru ocuparea unui post de **Lector universitar** în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, **dosarul** va conține următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
 - c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - d) memoriu de activitate;
 - e) adeverință medicală de la medicul de familie;
 - f) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale Universității ”Tibiscus” din Timișoara. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
 - h) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
 - i) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, maxim o pagină;
 - j) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;



- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, conform anexelor ordinului 6129/2016 (lucrări apărute și publicate în edituri, BDI, ISI proceedings etc, precizate în anexele ordinului menționat).
- o) Copii după actele doveditoare absolvirii modulului psihopedagogic I,II.
- p) În vederea înscrierii la **examenul de promovare, pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții conform **Hotărârii nr. 902/9 noiembrie 2018 pentru aprobarea Metodologiei –cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior :**
 - Vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
 - Deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standard constituie criteriu de evaluare a universităților conform art.193 din legea nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
 - Candidații din Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara înscriși la examenul de promovare vor anexa complementar la dosar următoarele:
 - declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
 - dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani la evaluările CEACUT.



2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre **proiectele de cercetare-dezvoltare** pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi sau în calitate de membru **în proiecte de dezvoltare comunitară, programe de formare profesională continuă, granturi**, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

3. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele dedoctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală/industrial/comercială;
- d) cărți și capitole în cărți cu ISBN în edituri acreditate CNCSIS, precizate în ordinul 6129/2016;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional specific domeniului candidatului și în BDI;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate indexate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Întocmit

Președinte Comisia pentru cercetare științifică și evaluare a personalului didactic,
Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică
Prof.univ.dr. Loredana Ileana VÎȘCU

Președinte Comisie de învățământ și probleme studentești
Lect.univ.dr. Florentina Anica PINTEA