



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR. 6, TIMIȘOARA 300559

TEL / 0256 494 655

E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro



Nr. 410 /_{FDAP}/ 07.05.2019

VĂZUT,
DECAN,
asist.univ.dr. Florin-Claudiu BAN



RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL 2017/2018

STUDII DE LICENȚĂ: *DREPT*

A. Domeniul: Capacitatea instituțională

1. *Dacă facultatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.*

Consiliul Facultății are permanent în atenție problematica asigurării calității. De asemenea, în cadrul ședinței din luna mai 2018, toate cadrele didactice au luat la cunoștință Codul de etică profesională.

2. *Dacă facultatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.*

Comisia Calității se ocupă cu evaluarea internă periodică a domeniilor activității cadrelor didactice

3. *Dacă facultatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultății și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.*

Facultatea are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul Consiliului Facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății, apoi repartizate în cadrul departamentului FDAP. De asemenea, sunt întocmite anual rapoarte pentru a evidenția realizările propuse în aceste planuri.

4. *Dacă facultatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.*

Facultatea (prin Consiliul Facultății, Comisia Calității) are mecanisme de evaluare periodică și pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia de decizie a facultății în cadrul universității nu a permis aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată, premiarea la sfârșit de an etc).

5. *Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care facultatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.*

Facultatea dispune de spații de învățământ și cercetare pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor:

Explicații	În proprietate				În chirie			
	Numeric	Suprafață m ²	Nr.locuri	m ² /loc	Nume ric	Supra față	Nr.loc uri	m ² /loc
1. Spații adecvate procesului de învățământ – total	7	245	200	1,20				
din care:	-	-	-	-				
1.1. Săli de curs								
1.2. Săli de seminar	7	245	200	1,20				
1.3. Laboratoare de informatică	1	40	35	1,20				
1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative (criminalistică)	1	40	35	1,20				
1.4. Bibliotecă	-							
1.6. Spații de cercetare	-							
2. Alte spații – total								
din care:	-							
2.1. Spații de căminizare								
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	-							
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare	3	120	10	12				

Dintre acestea, niciuna nu a intrat în patrimoniul facultății în anul 2017/2018.

6. Dacă facultatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate. În ultimii trei ani, Facultatea de Drept și Administrație Publică s-a încadrat în resursele financiare bugetate și venituri proprii, destinate cheltuielilor de personal, având deficit doar la partea de cheltuieli materiale și de investiții.

Volumul fondurilor aflate la dispoziție, din taxe și echivalente, în anul 2017/2018, a fost de 1.096.799 lei. Facultatea dispune de un BVC anual; el se întocmește la începutul anului universitar, iar execuția sa se elaborează la sfârșitul anului universitar; rezultatele execuției bugetare nu sunt analizate și nici nu se iau măsuri de îmbunătățire a acestuia.

Execuția bugetară pe 2017/2018 a fost următoarea: venituri planificate: 1.200.000 lei; venituri realizate: 1.096.799 lei.

La nivelul facultății nu este organizată activitatea privind planificarea și gestiunea financiară.

Valoarea spațiilor de învățământ achiziționate în cursul anului analizat este 0 RON. Valoarea spațiilor de învățământ închiriate în cursul anului analizat este 0 RON.

Valoarea volumelor din bibliotecă achiziționate în cursul anului analizat este de 2000 lei. Valoarea periodicelor din bibliotecă achiziționate în cursul anului analizat este de 500 lei.

În perspectivă, în anul următor, Facultatea de Drept și Administrație Publică va face eforturi substanțiale pentru încadrarea în buget, prin luarea unor măsuri, cum ar fi: scoaterea la concurs a posturilor didactice numai unde nu există specialiști pe anumite discipline noi, reducerea numărului de grupe și semigrupe prin mărirea dimensiunii acestora (în limitele legii).

Explicații	Numeric	Mărime
------------	---------	--------

3. Număr total de studenți	311	x
4. Număr personal didactic și de cercetare – total (titulare+asociate)	17 (11+6)	x
din care:		
4.1. Didactic	16	x
4.2. Cercetare	-	x
5. Situația organizării studenților:	x	x
5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	4 serii	80
5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	12	26
5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	-	-
5.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ	311	x
-la învățământ de zi	311	x
-la învățământ la distanță	-	x
6. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea spațiilor existente	Da.	

Se intenționează o politică mai activă de oprire a abandonului școlar.

În ceea ce privește cheltuielile materiale, se va încerca dezvoltarea programelor de cercetare. Situația existentă este următoarea:

Explicații	Nr. total	Număr/student
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total		
din care:	videoprojector retroprojector	
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoprojector, retroprojector etc.)		
1.2. cu calculatoare	-	
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	-	
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu	-	
3. Licențe de utilizare – total	-	
din care:	-	
3.1. contra-cost	-	
3.2. gratuite	-	
4. Fond de carte propriu – total	6.650	
din care:	6.540	
4.1. din literatura de specialitate română		
4.2. din literatura de specialitate străină	110	
5. Abonamente la publicații și periodice – total	12	
din care:		
5.1. din țară	11	
5.2. din străinătate	-	
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative	vezi detaliere mai jos	x
6.1. pentru curs – total	câte titluri =1500	câte volume =6650
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri =1200	câte volume =4804
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	câte titluri =1100	câte volume =1104
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri =400	câte volume =1230
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Da. Există un plan de achiziționare și înlocuire a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte .	

Facultatea este preocupată în permanență de promovarea literaturii juridice autohtone și străine (cursuri, monografii, tratate) necesare desfășurării activității didactice.

La ora actuală din cele 6650 volume avem titluri reprezentative pentru toate disciplinele din planul de învățământ, unele dintre acestea reprezentând adevărate piese de tezaur juridic românesc, din categoria cărora exemplificăm:

Tratat de drept penal și procedură penală de Prof.Tr. Pop
Drept penal editat în 1939 de Prof. Vintilă Dongoroz
Drept civil apărut în colecția Restitutio, sub redacția Prof. C. Hamangiu
Drept roman de Prof. Tomulescu, Gidro, Sida
Dreptul familiei de I. Filipescu, A. Corhan
Drept internațional privat de I. Filipescu și A. Fuerea
Drept penal de Prof. Gh. Nistoreanu
Tratat de criminalistică de Prof. E. Stancu
Tratat de drept administrativ de Prof. A. Iorgovan
Logică juridică de Prof. P. Biltz
Tratat de medicină legală sub coordonarea Prof. Vladimir Beliș
Drept comunitar de Oct. Manolache
Manualul Uniunii Europene de Prof. A. Fuerea
Tratat de drepturile omului de I. Cloșcă și I. Suceavă
Tratat de procedură penală de Prof. I. Neagu
Europa și drepturile omului, România și drepturile omului de Prof. L. Barac
Drept civil. Drepturi reale principale de Valeriu Stoica
Cod penal comentat, Parte generală, Parte specială de Matei Basarab
Dicționar de drept civil de Mircea Costin
Tratat de drept succesoral de Francisc Deak
Tratat de procedură civilă de Ion Deleanu, Sergiu Deleanu
Instituții și proceduri constituționale în dreptul român și comparat de Ion Deleanu, Sergiu Deleanu
Drept penal român. Parte generală. Persoanele de C. Mitrache
Drept penal. Parte specială Ilie Pascu, Mirela Gorunescu
Exemplele ar putea continua.

7. Dacă facultatea are un regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Potrivit prevederilor *Regulamentului privind taxele de școlarizare* aprobat de Senatul universitar, valoarea taxei anuale la studii de licență este de 2800, în 4 rate.

Prin Hotărârea Senatului se acordă facilități studenților aflați în situații speciale, astfel:

- scutire totală de taxă pentru studenții proveniți din orfelinat;
- scutire totală pentru copilul al cărui părinte este revoluționar cu brevet;
- scutiri parțiale conform Regulamentelor aprobate de Senatul Universității.

Există un Regulament de acordare a burselor aprobat de către Senatul Universității Tibiscus.

Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin acțiunile de promovare a facultății, prin avizare, postarea lor pe pagina web și prin ghidul studentului.

Numărul studenților admiși în anul 2017/2018 a fost de 100 la studii de licență.

B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. Dacă facultatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul facultății.

Promovarea facultății se face pe două planuri

- concomitent cu promovarea Universității;
- în mod individual.

Modalitățile de promovare sunt:

- difuzarea directă de pliante în licee cu ocazia unor acțiuni organizate cu acordul Inspectoratului Școlar Județean sau cu prilejul bacalaureatului;
- postarea tuturor informațiilor privitoare atât la admitere, cât și la activitatea academică pe pagina de web a facultății;
- participarea la târgurile organizate la nivel local, privind:
 - orientarea profesională;
 - târgul facultăților;
 - târgul educațional.
- prezentarea facultății în Ghidul facultăților.

Politica de admitere este adoptată în ședința Consiliului facultății și validată în Senatul universitar, cu cel puțin 6 luni înainte de declanșarea acesteia, fiind postată pe pagina web a facultății, afișată la avizier și inclusă în sinteză în pliantele de promovare.

Modalitățile de admitere:

- media aritmetică dintre media de la bacalaureat și media aritmetică a meniilor anuale la limba română, în ordinea descrescătoare și în limita locurilor.

Locurile acordate curs de zi Drept sunt: 100

Admiterea în anii superiori se face în condițiile descrise în Regulamentul aprobat de Senatul universității.

9. Dacă structura programelor de studiu din facultate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA. Planurile de învățământ Bologna pentru nivelul licență au în vedere obținerea după patru ani de studiu a unei calificări acceptate pe piața muncii, dar ținta este, desigur, completarea celor patru ani de studii de licență cu cei doi ani de studii de master, în vederea obținerii unei specializări.

I Planul de învățământ cuprinde în structura sa :

- 37,5% discipline fundamentale ;
- 40,90% discipline de specialitate;
- 21,59% discipline complementare.

Ponderea disciplinelor obligatorii/opționale este de 86% și respectiv 14%.

II Fiecare disciplină din planul de învățământ al seriei indiferent de regimul acesteia (obligatorie, opțională, facultativă) este întocmită pe următoarele capitole:

- denumirea acesteia și categoria din care face parte (fundamentală, de specialitate sau complementară);
- obiectivele didactice;
- competențe;
- creditele acordate;
- conținutul și formele de realizare (curs, seminar, lucrări practice) și bugetul de timp acordat;
- modalitatea de promovare;
- bibliografia – obligatorie sau de bază și cea facultativă;

III Creditele obținute de fiecare student la absolvire – 240, obținute din discipline obligatorii 86% din cele opționale și facultative – 14%.

IV Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice s-a făcut la începutul anului universitar 2017/2018.

Există o singură formă de învățământ și, în consecință, nu se înregistrează diferențieri între programele de studii.

În Consiliul facultății se discută toate problemele legate de conținutul disciplinelor, forma de realizare a acestora, tematica seminariilor și a lucrărilor practice, modalitățile de evaluare a studenților etc.

10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.

Evoluția legislativă spectaculoasă din ultima perioadă a necesitat revizuirea constantă a programelor de studiu. Descoperirile științifice și inovațiile tehnice sunt deopotrivă pentru transmiterea și pentru verificarea cunoștințelor.

Revizuirea programelor de studiu reprezintă o preocupare permanentă pentru Facultatea de Drept și Administrație Publică și se face pentru fiecare serie de studenți (la începutul fiecărui ciclu de pregătire).

Activitatea de revizuire este discutată în ședințele Consiliului facultății.

Cadrele didactice titulare de disciplină țin cont de sugestiile studenților făcute după parcurgerea și promovarea disciplinei, căutând să-și îmbunătățească metodele de transmitere a cunoștințelor pentru unele instituții sau probleme de conținut.

Mărturie a modului just de elaborare a planurilor noastre de studiu stă calitatea absolvenților noștri și posturile pe care aceștia le obțin, precum și aprecierea de care se bucură în țară și peste hotare.

11. Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit, respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.

Procentul de absolvenți care au fost angajați sau avansați în locuri de muncă compatibile cu pregătirea lor în primii doi ani de la absolvire este de 64%.

Principalii angajatori ai absolvenților facultății sunt: instituțiile juridice din oraș și din țară, administrația locală, instituțiile publice, diversele firme ș.a.

Nu toți absolvenții doresc să lucreze în magistratură ori să exercite profesii juridice. Mulți dintre ei sunt angajați în alte forme de activitate și doresc să promoveze aici: Poliție, Jandarmerie, Vamă, Administrația locală etc.

Dacă se face abstracție de accesarea absolvenților numai în locuri de muncă compatibile cu pregătirea juridică și se consideră angajarea lor în toate tipurile de profesii, aceasta este cam de 87%.

De la înființarea masteratului *Instituții de drept european*, dintre absolvenții Facultății de Drept și Administrație Publică au urmat această formă de pregătire 62%. La alte universități proporția este de 21%, iar specializările au fost urmate potrivit cu profesia lor sau în domenii de incidență, cum ar fi: Dreptul afacerilor, Carieră juridică, Administrație publică ș.a.

În afară de masteratul organizat de facultate, există absolvenți care au urmat masterat în străinătate. Sunt și absolvenți înscriși la doctorat sau care și-au susținut doctoratul.

12. Dacă în cadrul facultății se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.

Cadrele didactice sunt preocupate de proiectarea metodelor și mediilor de învățare centrate pe student. Se urmărește asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare student. Noile tehnologii (aplicații pe calculator, internet, e-mail, cărți pe CD și DVD, videoproiector etc.) sunt folosite în procesul de predare.

Cadrele didactice, cum o dovedesc și răspunsurile la chestionare, sunt pregătite din punct de vedere pedagogic pentru predarea la nivelul de calitate universitar, majoritatea lor având o experiență bogată în acest sens.

Este stimulată creația originală a studenților și prin aceasta dezvoltarea procesului de învățare. Studenții cu aplecare spre creația științifică sunt îndrumați să facă parte din cercuri științifice, să participe la simpozioane științifice, să publice.

13. Dacă studenții apreciază calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de facultate.

Pe baza unui chestionar aplicat studenților din fiecare an de studiu, elaborat în cadrul Universității „Tibiscus”, aprobat de conducerea universității și aplicat studenților, s-au determinat următoarele medii, maximum fiind 5,00.

Întrebare	An I	An II	An III	An IV	Media
1. Aptitudinile pedagogice ale cadrelor didactice (deschiderea spre comunicare a cadrelor didactice – răspuns la întrebările studenților, feedback –, modul de predare, motivarea studenților pentru studiu, stimularea creativității)					
1	87.79%	86%	90.39%	82.6%	86,6%
2. Aplicarea practică a cunoștințelor dobândite de către studenți (aplicare în cadrul seminariilor, al practicii, al cercurilor științifice)					
2	93.39%	86.19%	90.39%	78.4%	82%
3. Posibilitatea de alegere de către studenți a ceea ce doresc să studieze sau să aprofundeze (varietatea ofertei, propunerea disciplinelor de către studenți)					
3	81.4%	74.2%	86.4%	92.2%	83,6%
4. Dotarea facultății cu mijloace audio-vizuale și informatice și utilizarea lor în vederea interactivizării cursurilor și a seminariilor/laboratoarelor, a accesului rapid la informații, a înlesnirii și eficientizării comunicării					
4	83.2%	80.60%	93.6%	87.79%	86.4%
5. Facilitarea accesului studenților la baze sportive					
5	89.2%	86.19%	70.39%	91.4%	84.39%
6. Existența suportului de curs					
6	83.6%	81.19%	95.8%	95.8%	89.2%
7. Dotarea bibliotecii și evidența lucrărilor din bibliotecă. Accesul la bibliotecă					
7	84.60%	81.19%	92.6%	99.2%	89.39%
8. Perpetuarea comunicării între studenți și cadre didactice cu absolvenții facultății					
8	90.99%	81.19%	95.39%	88.00%	89%
9. Parteneriat cu alte centre universitare pe plan național și internațional					
9	86.4%	80.60%	88.2%	87.20%	85.60%
10. Competența profesională a cadrelor didactice (informații actuale, corecte, publicații și creații originale)					
10	99.4%	85.8%	93%	88.00%	91.6%
11. Disponibilitatea personalului auxiliar (secretară, bibliotecare etc.) de a colabora cu studenții					
11	83.80%	82.6%	86%	86.99%	84.80%
12. Dotarea adecvată a spațiilor de învățământ și auxiliare (mobilier, spațiu suficient, sală dotată cu ecran și retroproiector)					
12	87.4%	81.19%	88.4%	78.4%	83.80%
13. Existența unor spații de recreere (club, bar)					
13	82%	87.79%	74.8%	79%	81%
14. Accesul studenților în sălile de laborator și în afara orelor de laborator sau seminar					
14	85.8%	88.2%	87.79%	87.79%	96.4%
15. Gruparea eficientă a activităților didactice în timp și spațiu					
15	89.60%	88.4%	94.39%	97.6%	92.6%
Media	87.20%	83.39%	87.20%	88.6%	86.6%

Comparând procentele cu cele din anii precedenți se observă o îmbunătățire la majoritatea categoriilor, excepție făcând întrebările cu numărul 4 și 12, unde se constată o ușoară scădere. De asemenea, față de anul anterior, se menține calificativul *foarte bine*, observându-se o ușoară creștere a mediei de la 85% la 86.6% satisfacția studenților.

14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

Fiecare an de studiu are tutorele său care consiliază studenții, având prevăzute ore de consultații în acest sens. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții având ore de consultație săptămânală. În unele cazuri există legături și cu absolvenții care s-au remarcat în profesie.

15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

Facultatea are o strategie pe termen lung în domeniul cercetării. Aceasta este parte inseparabilă a *Strategiei de dezvoltare a cercetării științifice în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara*, elaborată în cadrul Consiliului Științific al universității. Strategia cercetării științifice în cadrul facultății vizează: direcțiile de cercetare; resursele umane implicate; baza materială financiară; măsurile practice pentru dezvoltarea cercetării; valorificarea cercetării. Importante sunt direcțiile de cercetare, domeniile în care se manifestă efectiv. Acestea sunt: teme de cercetare colective sau individuale pe anumite perioade în cadrul planurilor interne de cercetare; granturi și programe științifice; organizarea de simpozioane naționale și internaționale; editarea publicației "Analele Universității «Tibiscus». Seria Drept"; editarea unor volume individuale sau colective; colaborări cu specialiști din țară și străinătate.

S-au elaborat planuri de cercetare pe termen mediu și scurt.

În conceperea programelor și planurilor de cercetare se au în vedere cadrul european și global, stadiul cunoașterii în domeniul abordat.

Fiind o cercetare autofinanțată (exceptând granturile și programele), ea nu dispune de resurse financiare și logistice venite din exterior. Sursele financiare sunt asigurate din veniturile proprii (taxele încasate), precum și din valorificarea rezultatelor cercetării (publicațiilor).

Forțele umane implicate în activitatea de cercetare sunt cadrele didactice ale facultății la care se adaugă pentru unele forme ale cercetării (simpozioane, publicații) specialiști din țară și studenți ai facultății.

Strategia cercetării științifice este stabilită în Consiliul științific al facultății și dusă la îndeplinire prin prodecanul responsabil cu activitatea științifică.

În cercetarea științifică sunt urmărite standardele de calitate. Acestea vizează descoperirea unor elemente de noutate, de originalitate în problemele cercetate; interpretările proprii; respectarea normelor și tehnicii de redactare. Standardele de calitate sunt certificate îndeosebi prin receptarea lucrărilor publicate în literatura românească de specialitate, prin pătrunderea lor în circuitul valorilor naționale.

Consiliul facultății are în permanență în vedere prevenirea încălcării normelor de etică în activitatea de cercetare. El vizează îndeosebi acele situații de însușire a ideilor și rezultatelor altora, fără ca acest lucru să fie mărturisit. Atunci când se constată un caz de furt intelectual, Consiliul facultății, în colaborare cu Comisia de Etică a Universității, discută cazul, propune sancțiuni.

La nivelul facultății cercetarea se valorifică prin editarea de lucrări didactice și științifice individuale sau colective, prin editarea publicației științifice „Analele Universității «Tibiscus». Seria Drept” și a altor volume colective ce reunesc comunicările prezentate la simpozioanele științifice organizate de facultate.

Fiecare cadru didactic are sarcina de a deține cel puțin o realizare didactică sau științifică proprie. Promovările didactice sunt condiționate strict de această realizare.

Nu există standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, dar există o politică de prevenire a încălcării normelor de etică în activitatea de cercetare prin introducerea unei părți speciale în *Codul de etică* adoptat de Senatul universității.

16. Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat.

În fiecare an calendaristic, conducerea facultății elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este analizat de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare și în final aprobat de Senatul Universității. Acest buget este apoi respectat cu rigurozitate. Detalii privind bugetul anului curent sunt prezentate în jos.

Explicații	Anul 2015/2016	Anul 2016/2017	Anul 2017/2018
1. Venituri – total	1.307.292	1.217.222	1.096.799 lei
din care:	1.029.192	1.120.728	1.093.676 lei
1.1. din taxele de școlarizare ale studenților			
1.2. din activitatea de cercetare	210.764	88.214	0
1.3. din alte surse	1653	2.160	3.123
2. Cheltuieli – total	763.109	896.148	813.709 lei

din care: 2.1. pentru plata salariilor	543.072	693.898	668.732 lei
2.2. pentru investiții în bază materială proprii – total	21.180	25.851	2.964 lei
din care:		-	-
2.2.1. pentru spații	-	-	-
2.2.2. pentru dotări	-	-	-
3. Construcția bugetului	x	X	x
3.1. Dacă acest buget este respectat în mod riguros și modul în care se face urmărirea execuției bugetare (detaliați)	Nu se urmărește	Nu se urmărește	Nu se urmărește
3.2. Care este valoarea taxelor de școlarizare față de cele de la alte 3 universități din Transilvania (Universitatea de Vest, Universitatea din Oradea, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca), la specializări similare, pe fiecare specializare	UTibiscus= 2600 lei UVest=3000 lei http://www.uvt.ro/taxe/ UOradea=2300 lei http://info.uoradea.ro/article/481.html UBBCluj=3600 lei http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm	anul 2016/2017 UTibiscus= 2600 lei – an I și II UTibiscus= 2400 lei – an III, IV UVest= 3000 lei http://www.uvt.ro/taxe/ UOradea= 2300 lei http://info.uoradea.ro/article/481.html UBBCluj=3600 lei http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm	2800 lei UVest= 3000 lei http://www.uvt.ro/taxe/ UOradea= 2900 lei UBBCluj=3600 lei http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm
3.3. Care sunt posibilitățile de asistență financiară din partea facultății (detaliați)	Reduceri și scutiri de taxe	Reduceri și scutiri de taxe, conform Regulament aprobat de Senat	Reduceri și scutiri de taxe, conform Regulament aprobat de Senat
3.4. Modul în care taxele și utilizarea lor (procentual, pe capitole de cheltuieli) sunt aduse la cunoștința studenților (detaliați modalitățile)	Taxele sunt afișate pe site-ul Universității Tibiscus	Taxele sunt afișate pe site-ul Universității Tibiscus	Taxele sunt afișate pe site-ul Universității Tibiscus
3.5. Care sunt spațiile de învățământ ale facultății și care dintre acestea sunt	7 săli curs/seminar 1 sală decanat 1 sală secretariat 1 sală profesorală	7 săli curs/seminar 1 sală decanat 1 sală secretariat 1 sală profesorală Toate în proprietatea univ.	7 săli curs/seminar 1 sală decanat 1 sală secretariat 1 sală profesorală Toate în proprietatea univ.

în proprietate (detaliați)	Toate în proprietatea univ.		
3.6. Ce s-a întâmplat la sfârșitul anului financiar cu diferența pozitivă între veniturile și cheltuielile facultății, sau, de unde s-a acoperit diferența negativă între venituri și cheltuieli (detaliați)	Diferență pozitivă. Nu cunoaștem utilizarea ei, dar presupunem că s-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor altor facultăți.	Diferență pozitivă. Nu cunoaștem utilizarea ei, dar presupunem că s-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor altor facultăți.	Diferență pozitivă. Nu cunoaștem utilizarea ei, dar presupunem că s-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor altor facultăți
3.7. Dacă la facultate există persoane desemnate să efectueze Control financiar preventiv, când și cum au acționat acestea (detaliați)	Nu	Nu	Nu

C. Domeniul: Managementul Calității

17. Dacă facultatea are o Comisie a Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice (prof. Dr. Ileana Rotaru și lector dr. Carmen Pârvulescu) și un student (Tabita Grigoriu). Acestea au un *Regulament de organizare și funcționare*, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Comisia universității.

18. Dacă facultatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un *Plan de activitate* al Comisiei universității și al Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

19. Dacă facultatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin *Planul anual de activitate* al Comisiei.

20. Dacă facultatea dispune de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.

Senatul universității a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care, în cap. IV, se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu studenții admiși în anul I, în

prima zi de școală. Aceleași prevederi sunt incluse în *Ghidul studentului* și în *Regulamentul de ordine și funcționare internă al facultății*.

21. *Dacă procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.*

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a studenților, care se face atât pe parcursul semestrului, cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

22. *Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de departament,, evaluarea colegială în cadrul departamentului).*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate a adoptat un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice* elaborat de un colectiv de cercetare condus de un cadru didactic al Facultății de Psihologie a universității care se aplică la sfârșitul fiecărui semestru pentru toate cadrele didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de Comisia universității și prezentate, centralizat, rectorului Universității, iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu șeful de departament și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și se discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Pe lângă evaluarea de către studenți se va avea în vedere evaluarea cadrelor didactice de către șeful de departament pe baza analizei activității lor didactice și științifice.

23. *Disponibilitatea resurselor de învățare.*

Biblioteca universității dispune de un fond de carte propriu de circa 500 titluri din domeniul dreptului, atât ale cadrelor didactice proprii sau asociate, cât și titluri apărute în edituri din țară sau străinătate. Cea mai mare parte a acestora este prezentată tipărit. Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și studenții universității. Există abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate, aflate în biblioteca universității. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție, iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget.

24. *Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.*

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform unui regulament aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare* din Timișoara, care este o manifestare tradițională în centrul universitar Timișoara, organizată în luna decembrie. În anul 2017-2018, a fost studenta Vesa Lorena (anul IV).

25. *Dacă există programe de recuperare a studenților cu rezultate slabe.*

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru studenții care doresc clarificarea unor probleme. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în facultatea noastră încurajează interacțiunea informală (prin e-mail) între cadre didactice și studenți, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți.

26. *Dacă facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea și evaluarea instituțională a universității.*

Informațiile apărute în presă în legătură cu procesul de învățământ sau de altă natură se comunică conducerii facultății, dar un sistem informatic special consacrat colectării, prelucrării și analizei informațiilor de acest tip nu există încă.

27. *Dacă facultatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților etc.*

Facultatea dispune de o pagină de Internet. Prin intermediul acesteia sunt difuzate și popularizate toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate, cu privire la componența departamentului și domeniile de interes ale cadrelor didactice; planurile de învățământ și programele analitice ale tuturor cursurilor, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, informații despre facilitățile oferite studenților, oferte ale diferitelor firme pentru studenții noștri etc. Toate informațiile privind calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, cadrele didactice, activitatea didactică și de cercetare, baza materială, facilități etc. sunt prezentate de asemenea la avizier.

28. Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice (prof. Dr. Ileana Rotaru și lector dr. Carmen Parvulescu) și un student. Acestea au un *Regulament de organizare și funcționare*, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Comisia universității.

Conform art. 4 din Regulament, Comisia a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, raport prezentat în Consiliul facultății și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în universitate, adoptat apoi de Senatul universității și publicat la avizierul universității/facultății și pe site-ul FDAP.

Î N T O C M I T,

COMISIA CALITĂȚII LA FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ
Responsabil: prof. Dr. Ileana Rotaru

Membri: Lector univ.dr. Carmen Pârvulescu

Student Tabita Grigoriu






