



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
STR. LASCĂR CATARGIU NR. 6, TIMIȘOARA 300559

TEL / 0256 494 655

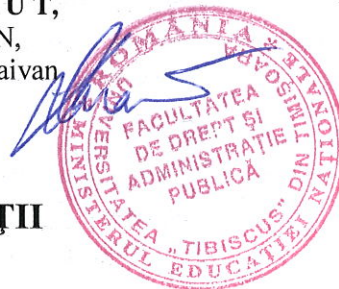
E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro



Nr. 386 /FDAP din 27.10.2020

VĂZUT,  
DECAN,  
conf.univ.dr. Luiza Caraivan

## RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL 2019/2020



### STUDII DE LICENȚĂ: *DREPT*

#### A. Domeniul: Capacitatea instituțională

1. *Dacă facultatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.*

Consiliul Facultății are permanent în atenție problematica asigurării calității. De asemenea, toate cadrele didactice au luat la cunoștință Codul de etică profesională.

2. *Dacă facultatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.*

Comisia Calității se ocupă cu evaluarea internă periodică a domeniilor activității cadrelor didactice

3. *Dacă facultatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultății și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.*

Facultatea are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul Consiliului Facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății, apoi repartizate în cadrul departamentului FDAP. De asemenea, sunt întocmite anual rapoarte pentru a evidenția realizările propuse în aceste planuri.

4. *Dacă facultatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.*

Facultatea (prin Consiliul Facultății, Comisia Calității) are mecanisme de evaluare periodică și pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia de decizie a facultății în cadrul universității nu a permis aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată, premiarea la sfârșit de an etc).

5. *Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care facultatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.*

Facultatea dispune de spații de învățământ și cercetare pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor:

Explicații	În proprietate				În chirie			
	Numeric	Suprafață m <sup>2</sup>	Nr.locuri	m <sup>2</sup> /loc	Nume ric	Supra față	Nr.loc uri	m <sup>2</sup> /loc
<b>1. Spații adecvate procesului de învățământ – total</b>	7	245	200	1,20	-	-	-	
din care:	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Săli de curs								
1.2. Săli de seminar	7	245	200	1,20	-			
1.3. Laboratoare de informatică	1	40	35	1,20				
1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative (criminalistică)	1	40	35	1,20				
1.4. Bibliotecă	-							
1.6. Spații de cercetare	-							
<b>2. Alte spații – total</b>								
din care:	-							
2.1. Spații de căminizare								
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	-							
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare	3	120	10	12				

Dintre acestea, niciuna nu a intrat în patrimoniul facultății în anul 201/2020.

6. Dacă facultatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate. În ultimii trei ani, Facultatea de Drept și Administrație Publică s-a încadrat în resursele financiare bugetate și venituri proprii, destinate cheltuielilor de personal, având deficit doar la partea de cheltuieli materiale și de investiții.

La nivelul facultății nu este organizată activitatea privind planificarea și gestiunea financiară.

Valoarea spațiilor de învățământ achiziționate în cursul anului analizat este 0 RON. Valoarea spațiilor de învățământ închiriate în cursul anului analizat este 0 RON.

În perspectivă, în anul următor, Facultatea de Drept și Administrație Publică va face eforturi substanțiale pentru încadrarea în buget, prin luarea unor măsuri, cum ar fi: scoaterea la concurs a posturilor didactice numai unde nu există specialiști pe anumite discipline noi, reducerea numărului de grupe (în limitele legii).

Explicații	Numeric	Mărime
<b>3. Număr total de studenți</b>	202	x
<b>4. Număr personal didactic și de cercetare – total (titulare+asociate)</b>	13 (8+5)	x
din care:		
4.1. Didactic	13	x
4.2. Cercetare	-	x
<b>5. Situația organizării studenților:</b>	x	x
5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	3 serii	67
5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	7	28
5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	-	-
5.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ	202	x
-la învățământ de zi	202	x
-la învățământ la distanță	-	x
<b>6. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea spațiilor existente</b>	Da.	

Se intenționează o politică mai activă de oprire a abandonului școlar.

În ceea ce privește cheltuielile materiale, se va încerca dezvoltarea programelor de cercetare. Situația existentă este următoarea:

Explicații	Nr. total	Număr/student
<b>1. Dotarea spațiilor de învățământ – total</b>		
din care:	videoproiector retroproiector	
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproiector, retroproiector etc.)		
1.2. cu calculatoare	-	
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	-	
<b>2. Software corespunzător disciplinelor de studiu</b>	-	
<b>3. Licențe de utilizare – total</b>	-	
din care:	-	
3.1. contra-cost		
3.2. gratuite	-	
<b>4. Fond de carte propriu – total</b>	6.650	
din care:	6.540	
4.1. din literatura de specialitate română		
4.2. din literatura de specialitate străină	110	
<b>5. Abonamente la publicații și periodice – total</b>	10	
din care:		
5.1. din țară	11	
5.2. din străinătate	-	
<b>6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative</b>	vezi detaliere mai jos	x
6.1. pentru curs – total	15	
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	10	
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	20	
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	5	
<b>7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice</b>	Da. Există un plan de achiziționare și înlocuire a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte .	

Facultatea este preocupată în permanență de promovarea literaturii juridice autohtone și străine (cursuri, monografii, tratate) necesare desfășurării activității didactice.

7. Dacă facultatea are un regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Potrivit prevederilor *Regulamentului privind taxele de școlarizare* aprobat de Senatul universitar, valoarea taxei anuale la studii de licență este de 2800, în 4 rate.

Prin Hotărârea Senatului se acordă facilități studenților aflați în situații speciale, astfel:

- scutire totală de taxă pentru studenții proveniți din orfeline;
- scutire totală pentru copilul al cărui părinte este revoluționar cu brevet;
- scutiri parțiale conform Regulamentelor aprobate de Senatul Universității.

Există un Regulament de acordare a burselor aprobat de către Senatul Universității Tibiscus.

Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin acțiunile de promovare a facultății, prin avizare, postarea lor pe pagina web și prin ghidul studentului.

Numărul studenților admiși în anul 2019/2020 a fost de 100 la studii de licență.

## B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. Dacă facultatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul facultății.

Promovarea facultății se face pe două planuri

- concomitent cu promovarea Universității;
- în mod individual.

Modalitățile de promovare sunt:

- difuzarea directă de pliante în licee cu ocazia unor acțiuni organizate cu acordul Inspectoratului Școlar Județean sau cu prilejul bacalaureatului;
- postarea tuturor informațiilor privitoare atât la admitere, cât și la activitatea academică pe pagina de web a facultății;
- participarea la târgurile organizate la nivel local, privind:
  - orientarea profesională;
  - târgul facultăților;
  - târgul educațional.
- prezentarea facultății în Ghidul facultăților.

Politica de admitere este adoptată în ședința Consiliului facultății și validată în Senatul universitar, cu cel puțin 6 luni înainte de declanșarea acesteia, fiind postată pe pagina web a facultății, afișată la avizier și inclusă în sinteză în pliantele de promovare.

Modalitățile de admitere:

- media aritmetică dintre media de la bacalaureat și media aritmetică a meniilor anuale la limba română, în ordinea descrescătoare și în limita locurilor.

Locurile acordate curs de zi Drept sunt: 100

Admiterea în anii superiori se face în condițiile descrise în Regulamentul aprobat de Senatul universității.

9. Dacă structura programelor de studiu din facultate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA. Planurile de învățământ Bologna pentru nivelul licență au în vedere obținerea după patru ani de studiu a unei calificări acceptate pe piața muncii, dar ținta este, desigur, completarea celor patru ani de studii de licență cu cei doi ani de studii de master, în vederea obținerii unei specializări.

I Planul de învățământ cuprinde în structura sa :

- 37,5% discipline fundamentale ;
- 40,90% discipline de specialitate;
- 21,59% discipline complementare.

Ponderea disciplinelor obligatorii/opționale este de 86% și respectiv 14%.

II Fiecare disciplină din planul de învățământ al seriei indiferent de regimul acesteia (obligatorie, opțională, facultativă) este întocmită pe următoarele capitole:

- denumirea acesteia și categoria din care face parte (fundamentală, de specialitate sau complementară);
- obiectivele didactice;
- competențe;
- creditele acordate;
- conținutul și formele de realizare (curs, seminar, lucrări practice) și bugetul de timp acordat;
- modalitatea de promovare;
- bibliografia – obligatorie sau de bază și cea facultativă;

III Creditele obținute de fiecare student la absolvire – 240, obținute din discipline obligatorii 86% din cele opționale și facultative – 14%.

IV Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice s-a făcut la începutul anului universitar 2019/2020.

Există o singură formă de învățământ și, în consecință, nu se înregistrează diferențieri între programele de studii.

În Consiliul facultății se discută toate problemele legate de conținutul disciplinelor, forma de realizare a acestora, tematica seminariilor și a lucrărilor practice, modalitățile de evaluare a studenților etc.

*10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.*

Evoluția legislativă spectaculoasă din ultima perioadă a necesitat revizuirea constantă a programelor de studiu. Descoperirile științifice și inovațiile tehnice sunt deopotrivă pentru transmiterea și pentru verificarea cunoștințelor.

Revizuirea programelor de studiu reprezintă o preocupare permanentă pentru Facultatea de Drept și Administrație Publică și se face pentru fiecare serie de studenți (la începutul fiecărui ciclu de pregătire).

Activitatea de revizuire este discutată în ședințele Consiliului facultății.

Cadrele didactice titulare de disciplină țin cont de sugestiile studenților făcute după parcurgerea și promovarea disciplinei, căutând să-și îmbunătățească metodele de transmitere a cunoștințelor pentru unele instituții sau probleme de conținut.

*11. Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit, respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.*

Procentul de absolvenți care au fost angajați sau avansați în locuri de muncă compatibile cu pregătirea lor în primii doi ani de la absolvire este de 64%.

Principalii angajatori ai absolvenților facultății sunt: instituțiile juridice din oraș și din țară, administrația locală, instituțiile publice, diversele firme ș.a.

Nu toți absolvenții doresc să lucreze în magistratură ori să exercite profesii juridice. Mulți dintre ei sunt angajați în alte forme de activitate și doresc să promoveze aici: Poliție, Jandarmerie, Vamă, Administrația locală etc.

Dacă se face abstracție de accederea absolvenților numai în locuri de muncă compatibile cu pregătirea juridică și se consideră angajarea lor în toate tipurile de profesii, aceasta este cam de 87%.

De la înființarea masteratului *Instituții de drept european*, dintre absolvenții Facultății de Drept și Administrație Publică au urmat această formă de pregătire 62%. La alte universități proporția este de 21%, iar specializările au fost urmate potrivit cu profesia lor sau în domenii de incidență, cum ar fi: Dreptul afacerilor, Carieră juridică, Administrație publică ș.a.

În afară de masteratul organizat de facultate, există absolvenți care au urmat masterat în străinătate. Sunt și absolvenți înscriși la doctorat sau care și-au susținut doctoratul.

*12. Dacă în cadrul facultății se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.*

Cadrele didactice sunt preocupate de proiectarea metodelor și mediilor de învățare centrate pe student. Se urmărește asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare student. Noile tehnologii (aplicații pe calculator, internet, e-mail, cărți pe CD și DVD, videoproiector etc.) sunt folosite în procesul de predare.

Cadrele didactice, cum o dovedesc și răspunsurile la chestionare, sunt pregătite din punct de vedere pedagogic pentru predarea la nivelul de calitate universitar, majoritatea lor având o experiență bogată în acest sens.

Este stimulată creația originală a studenților și prin aceasta dezvoltarea procesului de învățare. Studenții cu aplecare spre creația științifică sunt îndrumați să facă parte din cercuri științifice, să participe la simpozioane științifice, să publice.

*13. Dacă studenții apreciază calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de facultate.*

Pe baza unui chestionar aplicat studenților din fiecare an de studiu, elaborat în cadrul Universității „Tibiscus”, aprobat de conducerea universității și aplicat studenților, chestionar care se aplică studenților în cursul lunilor mai-iunie, au fost obținute următoarele răspunsuri cu privire la satisfacția studenților legată de mediul de învățare. Rezultatele sunt prezentate în paginile următoare.

Nr crt	Întrebare	Medie	Interpretare rezultat
1	1. Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagii de practică.	3.90	Practica este efectuată de către studenți începând cu anul al doilea de studii. Studenții au întâlniri semestriale cu profesioniști din domeniu.s
2	2. Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții	4.44	Studenții au libertatea de a alege cursurile opționale, acestea nefiind grupate în „pachete”. Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să se poată decide mai ușor la care să se înscrie. În cadrul facultății există discipline la care tematica este stabilită de cadre didactice împreună cu studenții.
3	3. Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea.	4.04	Cele mai multe cursuri se desfășoară interactiv. Atât cadrul didactic, cât și studenții întreabă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspecte controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere.
4	4. Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului.	4.08	Cadrele didactice prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru, iar fișa disciplinei conține criteriile de evaluare. Fdișele de disciplină se flă pe siteul facultății.
5	5. Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic.	4.50	Atât la cursuri, cât și la seminarii/ laboratoare se fac aplicații practice în care se utilizează cunoștințele teoretice transmise studenților la cursuri. Există câteva cursuri la care li se propun studenților teme de cercetare interesante.
6	6. Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților.	4.57	Suporturi de curs există doar la puține discipline. Studenților li se indică o bibliografie la fiecare disciplină, din care se pot pregăti pentru examene.
7	7. Biblioteca este dotată adecvat mediului academic.	3.81	În biblioteca universității se găsesc cărți și reviste românești și străine, din domeniul de specialitate al facultății, apărute în ultimii ani. Biblioteca este deschisă în zilele lucrătoare și sâmbăta. Programul ei nu se modifică în sesiunile de examene.
8	8. Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare.	4.18	Casiera are răbdare cu studenții, le oferă toate observațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.
9	9. Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoproiector, mobilier etc).	3.63	Aparatele existente în laboratoare, deși mai vechi, funcționează bine. Mobilierul din sălile de clasă este în stare bună, deși nu este nou, dar aspectul său este neatractiv
10	10. Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți).	4.30	Toate activitățile de laborator sunt organizate în laboratoare. Studenții au acces în laboratoarele facultății în afara orelor de laborator numai atunci când le permit cadrele didactice. Nu există o programare a accesului în laboratoare.

Conform Metodologiei de EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA TIBISCUS DIN TIMIȘOARA aprobată în ședința Senatului UTT din 06.11.2019 media pentru anul 2019-2020 este 4.082, activitatea fiind excelentă.

5-4 Activitate excelentă

3.99-3 Activitate bună

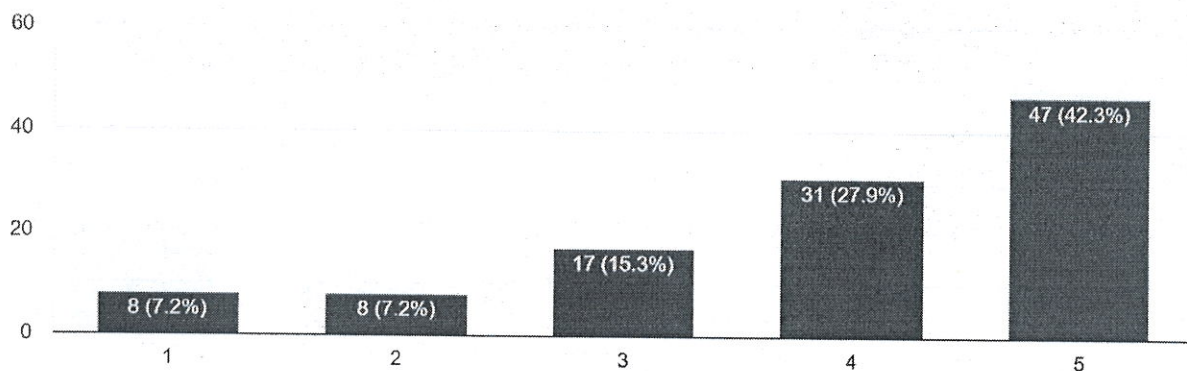
2.99-2 Activitate satisfăcătoare

1.99-1 Activitate nesatisfăcătoare

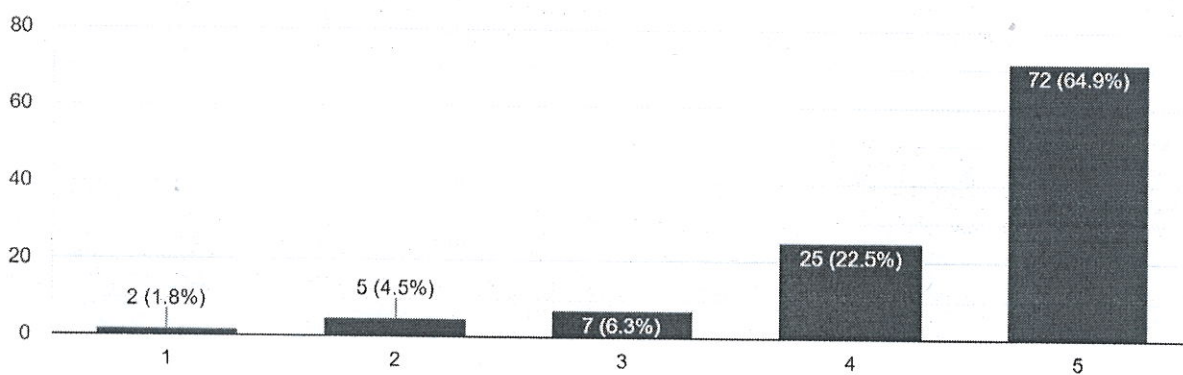
Îmbunătățiri se doresc în bibliotecă, așa încât pentru următorul an universitar studenții vor fi îndrumați spre Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran din Timișoara, printr-un acord bilateral semnat cu conducerea acesteia.

De asemenea, se va face o solicitare către Consiliul de administrație pentru investiții în baza materială.

1. Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagiile de practică.  
111 responses

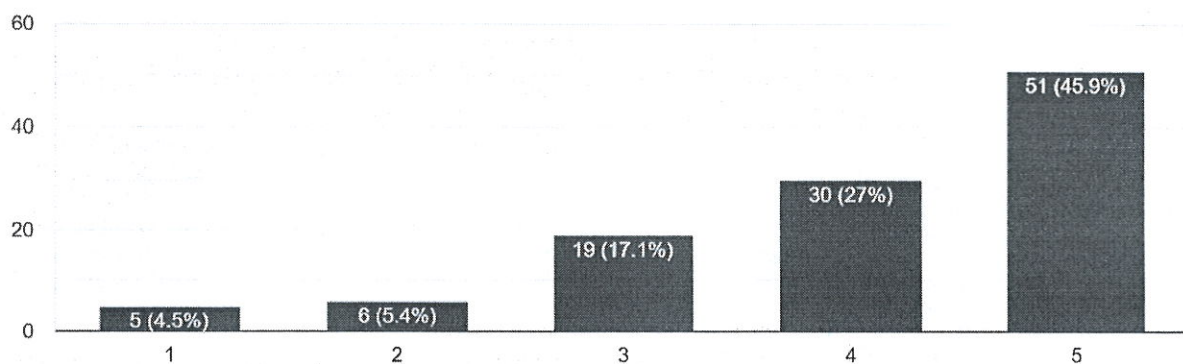


2. Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții  
111 responses



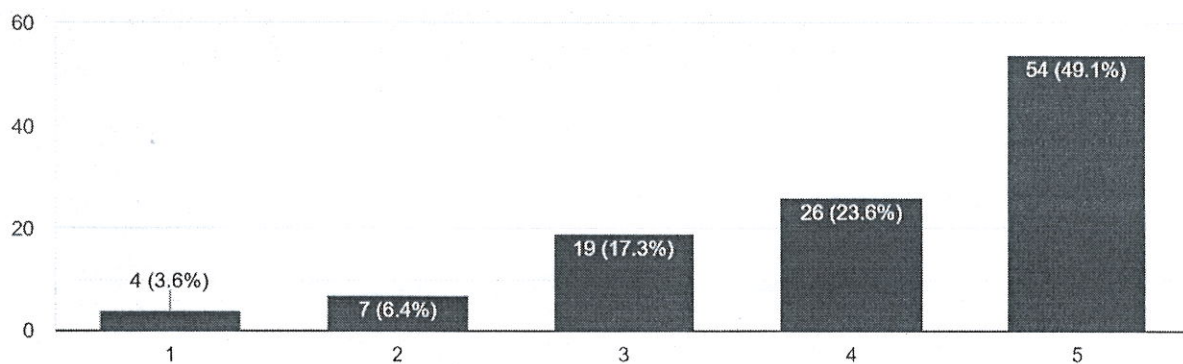
3. Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea.

111 responses



4. Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului.

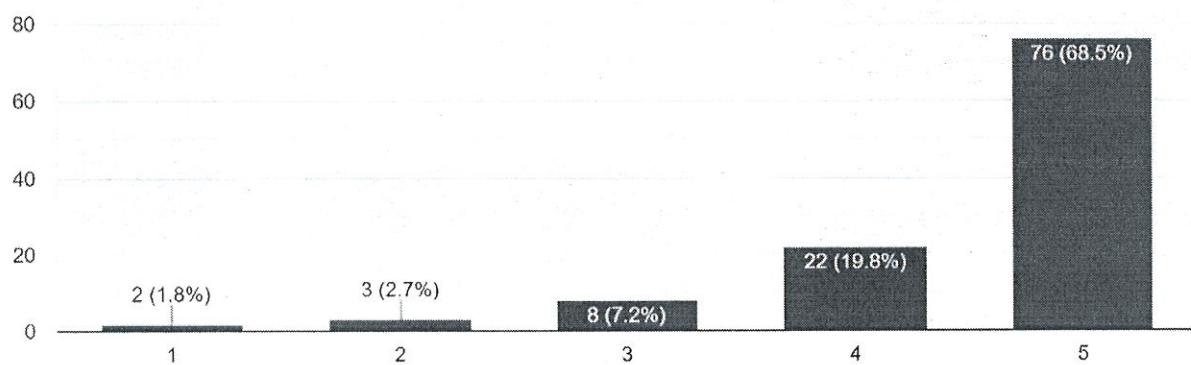
110 responses





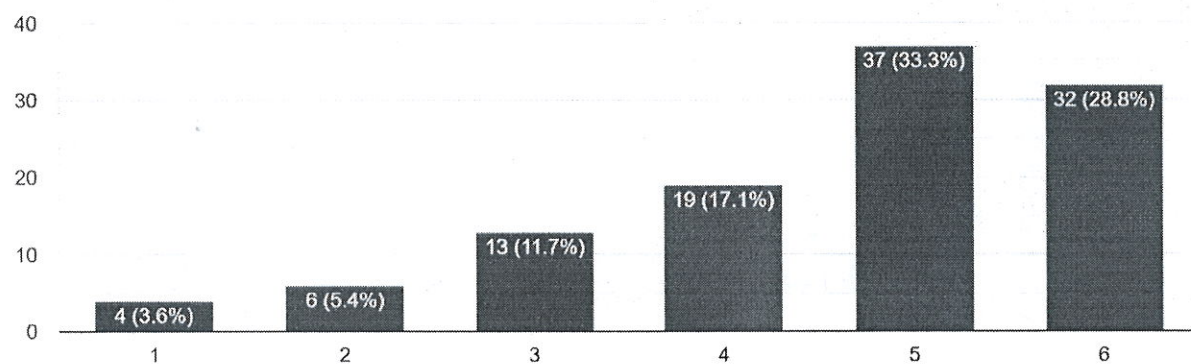
5. Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic.

111 responses



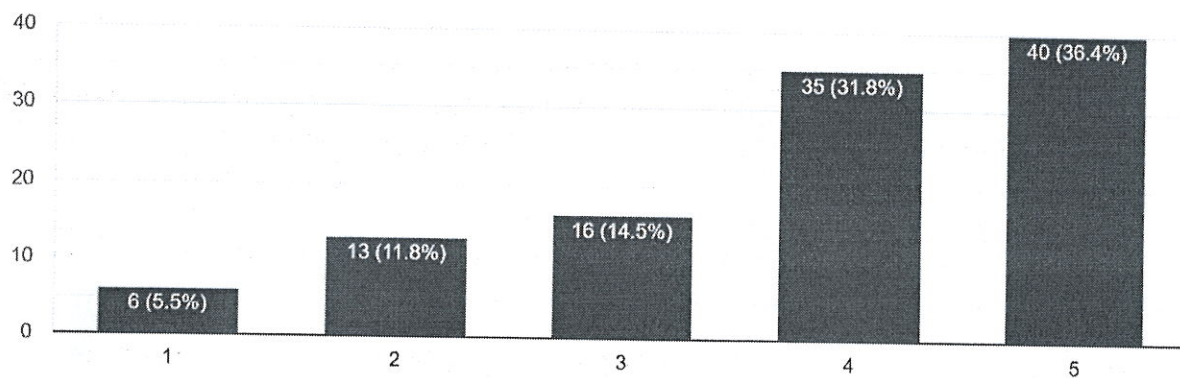
6. Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților.

111 responses



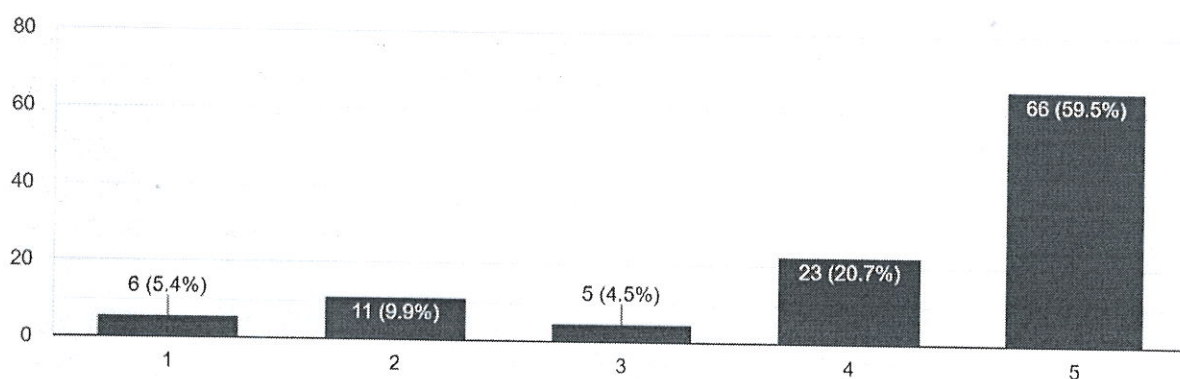
7. Biblioteca este dotată adecvat mediului academic.

110 responses



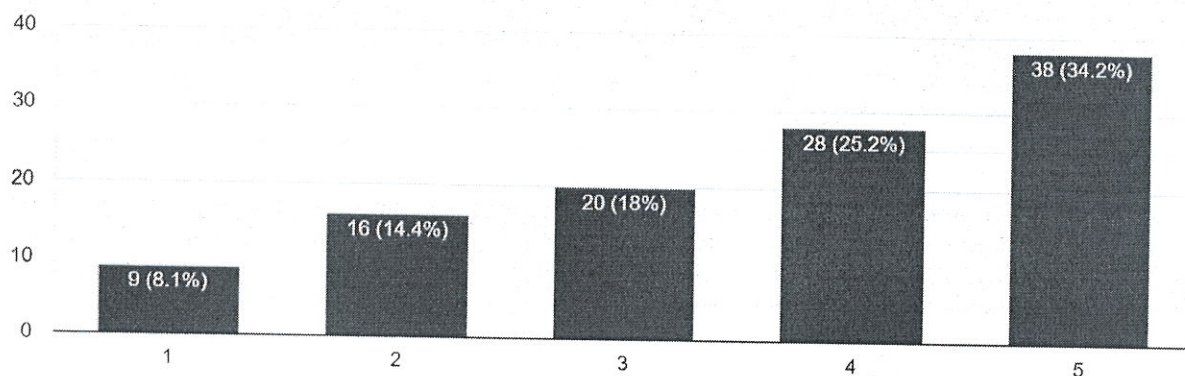
8. Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare.

111 responses



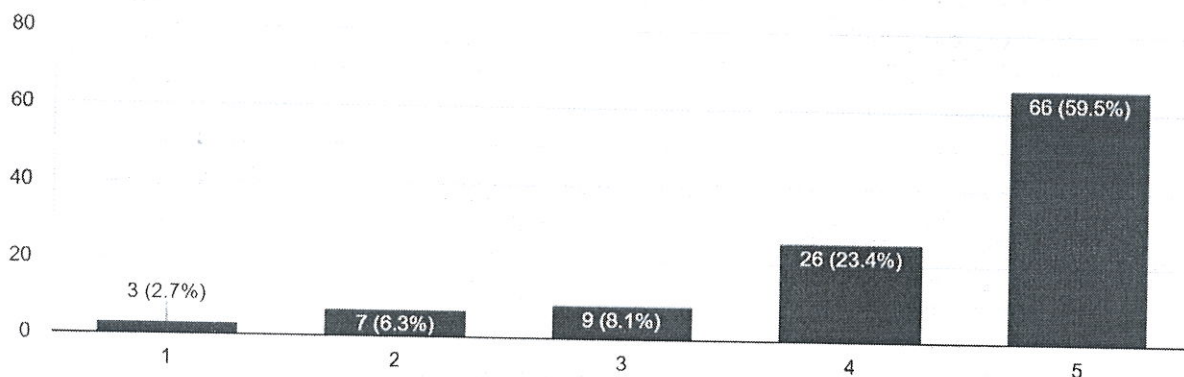
9. Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoproiector, mobilier etc).

111 responses



10. Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți).

111 responses



În urma studiului efectual, putem concluziona că studenții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de mediul de învățare, propunerea Comisiei de calitate fiind elaborarea unor suporturi de curs/ seminar care să corespundă cu cerințele studenților.

14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

Fiecare an de studiu are tutorele său care consiliază studenții, având prevăzute ore de consultații în acest sens. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții având ore de consultație săptămânală. În unele cazuri există legături și cu absolvenții care s-au remarcat în profesie. Îndrumătorii de an sunt: Anul I – Vălcan Gilda, Anul III-lector dr. Pârvulescu Carmen, anul IV- lector dr. Vladu Minodora

15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

Facultatea are o strategie pe termen lung în domeniul cercetării. Aceasta este parte inseparabilă a *Strategiei de dezvoltare a cercetării științifice în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara*, elaborată în cadrul Consiliului Științific al universității. Strategia cercetării științifice în cadrul facultății vizează: direcțiile de cercetare; resursele umane implicate; baza materială financiară; măsurile practice pentru dezvoltarea cercetării;

valorificarea cercetării. Importante sunt direcțiile de cercetare, domeniile în care se manifestă efectiv. Acestea sunt: teme de cercetare colective sau individuale pe anumite perioade în cadrul planurilor interne de cercetare; granturi și programe științifice; organizarea de simpozioane naționale și internaționale; editarea publicației „Analele Universității «Tibiscus». Seria Drept”; editarea unor volume individuale sau colective; colaborări cu specialiști din țară și străinătate.

S-au elaborat planuri de cercetare pe termen mediu și scurt.

Fiind o cercetare autofinanțată (exceptând granturile și programele), ea nu dispune de resurse financiare și logistice venite din exterior. Sursele financiare sunt asigurate din veniturile proprii (taxele încasate), precum și din valorificarea rezultatelor cercetării (publicațiilor).

Forțele umane implicate în activitatea de cercetare sunt cadrele didactice ale facultății la care se adaugă pentru unele forme ale cercetării (simpozioane, publicații) specialiști din țară și studenți ai facultății.

Strategia cercetării științifice este stabilită în Consiliul științific al facultății.

Consiliul facultății are în permanență în vedere prevenirea încălcării normelor de etică în activitatea de cercetare. Atunci când se constată un caz de furt intelectual, Consiliul facultății, în colaborare cu Comisia de Etică a Universității, discută cazul, propune sancțiuni.

La nivelul facultății cercetarea se valorifică prin editarea de lucrări didactice și științifice individuale sau colective, prin editarea publicației științifice „Analele Universității «Tibiscus». Seria Drept” și a altor volume colective ce reunesc comunicările prezentate la simpozioanele științifice organizate de facultate.

Fiecare cadru didactic are sarcina de a deține cel puțin o realizare didactică sau științifică proprie. Promovările didactice sunt condiționate strict de această realizare.

*16. Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat.*

În fiecare an calendaristic, conducerea facultății elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este analizat de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare și în final aprobat de Senatul Universității. Acest buget este apoi respectat cu rigurozitate. Detalii privind bugetul anilor trecuți sunt prezentate mai jos, pentru anul 2019/2020, bugetul se găsește la Departamentul contabilitate al UTT.

Explicații	Anul 2015/2016	Anul 2016/2017	Anul 2017/2018
<b>1. Venituri – total</b>	1.307.292	1.217.222	1.096.799 lei
din care:	1.029.192	1.120.728	1.093.676 lei
1.1. din taxele de școlarizare ale studenților			
1.2. din activitatea de cercetare	210.764	88.214	0
1.3. din alte surse	1653	2.160	3.123
<b>2. Cheltuieli – total</b>	763.109	896.148	813.709 lei
din care:		693.898	668.732 lei
2.1. pentru plata salariilor	543.072		
2.2. pentru investiții în bază materială proprii – total	21.180	25.851	2.964 lei
din care:		-	-
2.2.1. pentru spații	-	-	-
2.2.2. pentru dotări	-	-	-
<b>3. Construcția bugetului</b>	x	X	x
3.1. Dacă acest buget este respectat în mod riguros și	Nu se urmărește	Nu se urmărește	Nu se urmărește

modul în care se face urmărirea execuției bugetare (detaliați)			
3.2. Care este valoarea taxelor de școlarizare față de cele de la alte 3 universități din Transilvania (Universitatea de Vest, Universitatea din Oradea, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca), la specializări similare, pe fiecare specializare	<p>UTibiscus= 2600 lei</p> <p>UVest=3000 lei <a href="http://www.uvt.ro/taxe/">http://www.uvt.ro/taxe/</a></p> <p>UOradea=2300 lei <a href="http://info.uoradea.ro/article/481.html">http://info.uoradea.ro/article/481.html</a></p> <p>UBBCluj=3600 lei <a href="http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm">http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm</a></p>	<p>anul 2016/2017</p> <p>UTibiscus= 2600 lei – an I și II</p> <p>UTibiscus= 2400 lei – an III, IV</p> <p>UVest= 3000 lei <a href="http://www.uvt.ro/taxe/">http://www.uvt.ro/taxe/</a></p> <p>UOradea= 2300 lei <a href="http://info.uoradea.ro/article/481.html">http://info.uoradea.ro/article/481.html</a></p> <p>UBBCluj=3600 lei <a href="http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm">http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm</a></p>	<p>2800 lei</p> <p>UVest= 3000 lei <a href="http://www.uvt.ro/taxe/">http://www.uvt.ro/taxe/</a></p> <p>UOradea= 2900 lei</p> <p>UBBCluj=3600 lei <a href="http://www.ubbcluj.ro/admitere">http://www.ubbcluj.ro/admitere</a></p>
3.3. Care sunt posibilitățile de asistență financiară din partea facultății (detaliați)	Reduceri și scutiri de taxe	Reduceri și scutiri de taxe, conform Regulament aprobat de Senat	Reduceri și scutiri de taxe, conform Regulament aprobat de Senat
3.4. Modul în care taxele și utilizarea lor (procentual, pe capitole de cheltuieli) sunt aduse la cunoștința studenților (detaliați modalitățile)	Taxele sunt afișate pe site-ul Universității Tibiscus	Taxele sunt afișate pe site-ul Universității Tibiscus	Taxele sunt afișate pe site-ul Universității Tibiscus
3.5. Care sunt spațiile de învățământ ale facultății și care dintre acestea sunt în proprietate (detaliați)	7 săli curs/seminar 1 sală decanat 1 sală secretariat 1 sală profesorală Toate în proprietatea univ.	7 săli curs/seminar 1 sală decanat 1 sală secretariat 1 sală profesorală Toate în proprietatea univ.	7 săli curs/seminar 1 sală decanat 1 sală secretariat 1 sală profesorală Toate în proprietatea univ.
3.6. Ce s-a întâmplat la sfârșitul anului financiar cu diferența pozitivă între veniturile și cheltuielile facultății, sau, de unde s-a acoperit diferența negativă între venituri și cheltuieli (detaliați)	Diferență pozitivă. Nu cunoaștem utilizarea ei, dar presupunem că s-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor altor facultăți.	Diferență pozitivă. Nu cunoaștem utilizarea ei, dar presupunem că s-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor altor facultăți.	Diferență pozitivă. Nu cunoaștem utilizarea ei, dar presupunem că s-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor altor facultăți

3.7. Dacă la facultate există persoane desemnate să efectueze Control financiar preventiv, când și cum au acționat acestea (detaliați)	Nu	Nu	Nu
--	----	----	----

### C. Domeniul: Managementul Calității

17. Dacă facultatea are o Comisie a Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice (lector dr. Carmen Pârvulescu, Minodora Vladu) și un student (Irina Plămădeală). Acestea au un *Regulament de organizare și funcționare*, adoptat de Senatul universității..

18. Dacă facultatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un *Plan de activitate* al Comisiei universității și al Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

19. Dacă facultatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin *Planul anual de activitate* al Comisiei.

20. Dacă facultatea dispune de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.

Senatul universității a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care, în cap. IV, se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu studenții admiși în anul I, în prima zi de școală. Aceleași prevederi sunt incluse în *Ghidul studentului* și în *Regulamentul de ordine și funcționare internă al facultății*.

21. Dacă procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a studenților, care se face atât pe parcursul semestrului, cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

22. Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de departament,, evaluarea colegială în cadrul departamentului).

*Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* în Universitate a adoptat un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice* elaborat de un colectiv de cercetare condus de un cadru didactic al Facultății de Psihologie a universității care se aplică la sfârșitul fiecărui semestru pentru toate cadrele didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de *Comisia universității* și prezentate, centralizat, rectorului

Universității, iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu șeful departamentului și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și se discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Pe lângă evaluarea de către studenți se va avea în vedere evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament pe baza analizei activității lor didactice și științifice.

23. *Disponibilitatea resurselor de învățare.*

Biblioteca universității dispune de un fond de carte propriu de circa 500 titluri din domeniul dreptului, atât ale cadrelor didactice proprii sau asociate, cât și titluri apărute în edituri din țară sau străinătate. Cea mai mare parte a acestora este prezentată tipărit. Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și studenții universității. Există abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate, aflate în biblioteca universității. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție, iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget.

24. *Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.*

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform unui regulament aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare* din Timișoara, care este o manifestare tradițională în centrul universitar Timișoara, organizată în luna decembrie. În anul 2019-2020 această activitate a fost suspendată datorită pandemiei de coronavirus.

25. *Dacă există programe de recuperare a studenților cu rezultate slabe.*

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru studenții care doresc clarificarea unor probleme. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în facultatea noastră încurajează interacțiunea informală (prin e-mail) între cadre didactice și studenți, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți.

26. *Dacă facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea și evaluarea instituțională a universității.*

Informațiile apărute în presă în legătură cu procesul de învățământ sau de altă natură se comunică conducerii facultății, dar un sistem informatic special consacrat colectării, prelucrării și analizei informațiilor de acest tip nu există încă.

27. *Dacă facultatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților etc.*

Facultatea dispune de o pagină de Internet. Prin intermediul acesteia sunt difuzate și popularizate toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate, cu privire la componența departamentului și domeniile de interes ale cadrelor didactice; planurile de învățământ și programele analitice ale tuturor cursurilor, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, informații despre facilitățile oferite studenților, oferte ale diferitelor firme pentru studenții noștri etc. Toate informațiile privind calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, cadrele didactice, activitatea didactică și de cercetare, baza materială, facilități etc. sunt prezentate de asemenea la avizier.

28. *Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).*

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 2 cadre didactice și un student. Acestea au un *Regulament de organizare și funcționare*, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Comisia universității.

Conform art. 4 din Regulament, Comisia a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, raport prezentat în Consiliul facultății și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în universitate, adoptat apoi de Senatul universității și publicat pe site-ul FDAP.

**ÎNTOCMIT,**  
**COMISIA CALITĂȚII LA FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Președinte: Lector univ.dr. Carmen Pârvulescu

Membri: lector dr. Minodora Vladu

Student Irina Plămădeală

