



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL/0256 494 655
E-mail: fdap@tibiscus.ro www.fdap.tibiscus.ro



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
1.2. Facultatea	Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență – ciclul I
1.6. Programul de studii/Calificarea	Drept / Licențiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE					
2.2. Titularul activității de curs	Lector univ.dr. Carmen PÂRVULESCU					
2.3. Titularul activității de seminar	Lector univ.dr. Carmen PÂRVULESCU					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei - obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C 2.1 Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului C 2.2 Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și explicarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale C 2.3 Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat C 2.4 Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale</p> <p>C 3.1 Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale</p> <p>C3.2 Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor prin utilizarea cunoștințelor însușite</p> <p>C3.3 Identificarea prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat</p> <p>C3.4 Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice</p> <p>C3.5 Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare</p> <p>C 5.1 Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice C5.2 Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența) referitoare la o problemă de drept concretă C5.3 Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concret</p> <p>C 6.1 Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională C6.2 Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic) C6.3 Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice C6.4 Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt</p>
6.2. Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	definirea principiilor fundamentale ale dreptului muncii; -explicarea principiilor fundamentale de drept al muncii; -identificarea elementelor specifice fiecărui principiu fundamental de drept al muncii; -interpretarea normelor de drept prin raportare la situații concrete; -asumarea drepturilor fundamentale ale salariaților rezultate din Constituție și din Codul muncii; -rezumarea fiecărui principiu fundamental, cu referire la normele europene ce reglementează raporturile juridice de muncă.
7.2. Obiectivele specifice	Aplicarea cunoștințelor teoretice asimilate în practică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul muncii – ramură a dreptului privat: <ul style="list-style-type: none"> - formarea, dezvoltarea și locul dreptului muncii în sistemul dreptului; - noțiunea, evoluția și formele relațiilor sociale de muncă; - concept, definiție; - obiect. 	Prelegere interactivă	
Izvoarele dreptului muncii: <ul style="list-style-type: none"> - izvoare interne; - izvoare internaționale. Principiile fundamentale ale dreptului muncii: <ul style="list-style-type: none"> - noțiunea, determinarea și importanța principiilor fundamentale ale dreptului muncii; - examinarea principiilor fundamentale: dreptul la muncă și la formare 	Prelegere interactivă	

profesională; îndatorirea de a respecta disciplina muncii; principiul protecției muncii; dreptul la odihnă; dreptul la grevă; negocierea condițiilor de muncă; dreptul la asociere în sindicate și în alte asociații cu caracter profesional.		
Raportul juridic de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - noțiunea și trăsăturile raportului juridic de muncă; - subiectele, obiectul și conținutul raportului juridic de muncă; - stabilirea, modificarea și încetarea raportului juridic de muncă. 	Prelegere interactivă	
Dreptul colectiv al muncii: <ul style="list-style-type: none"> - considerații generale privitoare la dreptul colectiv al muncii; - stabilirea, modificarea și încetarea raporturilor juridice de drept colectiv al muncii. Contractul colectiv de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - noțiunea și rolul contractului colectiv de muncă; - subiectele contractului colectiv de muncă: unitatea (patronul) și sindicatele (reprezentanții salariaților); - durata, modul de încheiere și modificare a contractului colectiv de muncă; - conținutul, caracterul obligatoriu, interpretarea și executarea contractelor colective de muncă; - încetarea contractului colectiv de muncă. 	Prelegere interactivă	
Sindicatele: <ul style="list-style-type: none"> - scurt istoric, definiție și trăsături; - înființare și dizolvare; - atribuții. Conflictul colectiv de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - noțiunea și părțile conflictului colectiv de muncă; - concilierea conflictelor colective de muncă: concilierea directă; concilierea organizată de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; soluționarea conflictelor colective de muncă prin instanțele judecătorești; declanșarea, desfășurarea și încetarea grevei. 	Prelegere interactivă	
Contractul individual de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - noțiunea, părțile, durata și trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă; - condiții generale și speciale de validitate ale contractului individual de muncă; - conținutul contractului individual de muncă; - actul adițional la contractul individual de muncă; - procedura încheierii contractului individual de muncă. 	Prelegere interactivă	
Nulitatea contractului individual de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - considerații generale și clasificare; - nulitatea și inopozabilitatea; - efecte. Suspendarea contractului individual de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - trăsături caracteristice; - cazurile de suspendare de drept, de suspendare prin acordul părților și de suspendare prin act unilateral; Modificarea contractului individual de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - modificarea cu caracter temporar a felului muncii: a) situații care privesc unitatea și b) situații care privesc salariații; - modificarea locului de muncă cu caracter temporar: a) delegarea salariaților și b) detasarea salariaților; - modificarea cu caracter permanent a contractului de muncă prin schimbarea locului de muncă - transferul salariaților. 	Prelegere interactivă	

Încetarea contractului de muncă: - cazurile de încetare a contractului de muncă; - procedura desfacerii contractului de muncă; - efectele încetării contractului de muncă.	Prelegere interactivă	
Tempul de muncă si de odihnă: - timpul de muncă – definiție; clasificare; organizare; munca în timpul nopții, în condiții specifice, în tură continuă, turnus si alte forme; orele suplimentare; Tempul de odihnă: - formele timpului de odihnă; - concediul de odihnă și alte concedii. Salarizarea: - sistemul de salarizare; - modalități de salarizare; - indexarea si compensarea salariilor; - plata salariilor.	Prelegere interactivă	
Răspunderea juridică a salariaților: - considerații generale; - formele răspunderii juridice a salariaților. Disciplina muncii si răspunderea disciplinară: - noțiunea, trăsăturile caracteristice, izvoarele de drept și modalitățile de realizare a disciplinei muncii; - noțiune, trăsături caracteristice, obiectul și condițiile răspunderii disciplinare: latura obiectivă, subiectul, vinovăția și cauze care înlătură caracterul de abatere disciplinară; - clasificarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare; - reabilitarea în materie disciplinară.	Prelegere interactivă	
Răspunderea patrimonială: - noțiunea, trăsăturile caracteristice, condițiile răspunderii patrimoniale a salariaților. - obligația salariaților de a restitui sumele sau contravaloarea bunurilor sau a serviciilor înșușite fără drept; - procedura de stabilire si recuperare a daunelor; - răspunderea patrimonială a unității față de salariat.	Prelegere interactivă	
Protecția muncii: - considerații generale; - măsuri prevăzute de N.T.S si igiena muncii; - declararea, cercetarea si evidența accidentelor de muncă si bolilor profesionale; - normele speciale de protecție a muncii tinerilor si femeilor; - conținutul si îndrumarea în domeniul protecției muncii; - răspunderea pentru încălcarea legislației referitoare la protecția muncii.	Prelegere interactivă	
Formarea profesională si perfecționarea pregătirii profesionale: - formarea profesională - forme de pregătire profesională; - perfecționarea pregătirii profesionale - forme de perfecționare a pregătirii profesionale; - contractele de școlarizare si actele adiționale privitoare la pregătirea si perfecționarea pregătirii profesionale.	Prelegere interactivă	
Jurisdicția muncii: - organizare, competență si procedură; - organele administrative ierarhic superioare, instanțele judecătorești, termenele de sesizare a organelor de jurisdicție a muncii;	Prelegere interactivă	

- hotărâri judecătorești, căile ordinare si extraordinare de atac;		
- executarea hotărârilor judecătorești.		

Bibliografie

Al. Athanasiu, A.-M. Vlăsceanu, Dreptul muncii. Curs universitar, Editura C.H. Beck, București, 2017.
S. Panainte, Dreptul individual al muncii, Ed. Hamangiu, București, 2017.
Radu Popescu, Dreptul muncii. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2019.
Monica Gheorghe, Dreptul individual al muncii, Editura Universul Juridic, București, 2015
I.T. Ștefănescu (Coordonator), M. Gheorghe, Codul muncii și Legea dialogului social - comentarii și explicații, Editura Universul Juridic, București, 2017.
Revista română de dreptul muncii;
Codul muncii, republicat în 2011, cu modificările și completările ulterioare
Legea 62/2011 a dialogului social, republicată în 2012, cu modificările și completările ulterioare
L 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare
Legea 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului de întreprindere
Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
Legea 153/2017 lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

8.2. Seminar	Metode de seminarizare	Observații
1. Identificarea si intelegerea notiunii de contract individual de muncă și a trasaturilor caracteristice ale acestuia 2. Identificarea si intelegerea conditiilor pentru incheierea valabila a contractului individual de munca și a trăsăturilor caracteristice ale acestuia 3. Identificarea particularitatilor modificarii si supendarii contractului individual de munca de alte tipuri de contracte 4. Intelegerea corecta a cazurilor de modificare si suspendare 5. Aplicarea practica a cazurilor de incetare a contractului individual de munca 6. Analiza comparativa a concedierii si demisiei. Corecta derulare a procedurii de concediere colectiva 7. Identificarea particularitatilor fiecarui tip de contract individual de munca, intocmirea si inregistrarea acestora Intocmirea unui proiect de contract colectiv de munca și a unui proiect de concediere colectivă 8. Intelegerea regulilor si principiilor de solutionare a conflictelor colective si individuale de munca	Dezbateri. Explicații. Rezolvare spețe. Teste recapitulative	

Bibliografie

1. Athanasiu Alexandru, Dreptul muncii, C.H.Beck, București, 2017
2. Barbu Vlad, Dreptul muncii. Curs universitar, Editura Național, București, 2003;
3. Contractul colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2007-2010;
4. Corsiuc Olia-Maria, Soluționarea conflictelor de muncă, Editura Lumina Lex, București, 2004;
5. Gîlcă Costel, Reorganizarea întreprinderilor. Analiza dispozițiilor noului Cod al muncii în raport cu legislația și jurisprudența europeană, Editura Rosetti, București, 2005;
6. Macovei Ovidiu, Conținutul contractului individual de muncă, Editura Lumina Lex, București, 2004;
7. Popa Vasile Val, Dreptul muncii, Editura All Beck, București, 2004;
11. Popescu Andrei, Convențiile OIM ratificate de România, IRDO, București, 1997;
12. Revista română de dreptul muncii;
13. Andrei Savescu, Marinela Cioroaba, Alina Matei, Codul muncii adnotat - doctrină și jurisprudență, Ed. Indaco, București, 2005;
14. Ștefănescu Ion Traian, Tratat de drept al muncii, Ed. Wolters, București, 2007;
15. Ștefănescu Ion Traian, Modificările Codului muncii - comentate, Editura Lumina Lex, București, 2006;
16. Țiclea Alexandru – Dreptul muncii, Ed. Universul Juridic, București, 2008;
17. Țiclea Alexandru, Tratat de dreptul muncii, Ed. Universul Juridic, București, 2007;
18. Țiclea Alexandru, Codul muncii adnotat și completat, Ed. Lumina Lex, București, 2006;
19. Țiclea, Alexandru, Popescu, Andrei, Tufan, Constantin, Țichindelean, Marioara, Ținca, Ovidiu, Dreptul muncii, Editura Rosetti, București, 2004;
20. Ținca Ovidiu, Dreptul muncii. Relațiile colective, Editura Lumina Lex, București, 2004;
21. Vieru Eufemia, Vieru Dumitru, Dreptul muncii, Editura Lucman, București, 2004;
22. Voicu Marin, Popoacă Mihaela, Dreptul muncii, Vol. I și II, Ed. Lumina Lex, București, 2001;
23. Voiculescu Nicolae, Dreptul muncii, Reglementări interne și comunitare, Ed. Wolterskluwer, București, 2007;
24. Voiculescu Nicolae, Drept comunitar al muncii, Ed. Rosetti, București, 2005;
25. Zafir Valeriu, Răspunderea patrimonială a salariaților și funcționarilor publici, Editura Tribuna Economică, București, 2005;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- răspuns corect la cele 10 întrebări; - activitate susținută în timpul semestrului; - cunoașterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată.	Test grilă	80%
10.5. Seminar	-	- testarea continuă pe parcursul semestrului; - activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.	20%
10.6. Standard minim de performanță			

Să dovedească însușirea minimă a materiei, respectiv să răspundă corect la 5 întrebări;
activitate minimă în timpul semestrului.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

16.04.2022

.....

.....

Data avizării în departament

20.04.2022

Semnătura directorului de departament

lector dr. Pârvulescu Carmen

